

VF - Fælles bestyrelsesmøder (VF - Fælles
bestyrelsesmøde marts 2025)

12-03-2025 15:00 - 18:30

Danmarksvej 1, 4760 Vordingborg

Mødedeltagere : Brian Gardner Mogensen, Heino Frederik Hahn, Jens Ravn, Jesper Bolin, Kristina Sloth, Lars Hagbarth, Marianne Almindsø Andersen, Michael Larsen, Peter Ole Sørensen, Ronni Benjamin Lykkehus, Tom Michael Larsen Brian Gardner Mogensen, Heino Frederik Hahn, Jens Ravn, Jesper Bolin, Kristina Sloth, Lars Hagbarth, Marianne Almindsø Andersen, Michael Larsen, Peter Ole Sørensen, Ronni Benjamin Lykkehus (afbud - sygdom), Tom Michael Larsen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden	2
Punkt 2: Virksomhedsstrategi	3
Beslutning for Punkt 2: Virksomhedsstrategi	4
Punkt 3: Vedtægtsændring - Vordingborg Energi Holding A/S	5
Beslutning for Punkt 3: Vedtægtsændring - Vordingborg Energi Holding A/S	6
Punkt 4: Uafhængige medlemmer af bestyrelsen for Vordingborg Fjernvarme A/S	7
Beslutning for Punkt 4: Uafhængige medlemmer af bestyrelsen for Vordingborg Fjernvarme A/S	8
Punkt 5: Orientering om foreløbige regnskaber for 2024	9
Beslutning for Punkt 5: Orientering om foreløbige regnskaber for 2024	10
Punkt 6: Valg af forbrugerrepræsentanter 2025	11
Beslutning for Punkt 6: Valg af forbrugerrepræsentanter 2025	12
Punkt 7: Regulativ for Vordingborg Vand A/S	13
Beslutning for Punkt 7: Regulativ for Vordingborg Vand A/S	14
Punkt 8: IT- og informationssikkerhed	15
Beslutning for Punkt 8: IT- og informationssikkerhed	16
Punkt 9: Status for projekter	17
Beslutning for Punkt 9: Status for projekter	18
Punkt 10: Meddelelser og orienteringer fra formanden og direktionen	19
Beslutning for Punkt 10: Meddelelser og orienteringer fra formanden og direktionen	19
Punkt 11: Eventuelt	19
Punkt 12: Beslutningsprotokol	20
Beslutning for Punkt 12: Beslutningsprotokol	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Fælles bestyrelsesmøde den 12.03.2025



Fremlægges af: Formanden

Sagsfremstilling:

Dagsorden er udarbejdet og udsendt til bestyrelsernes medlemmer i henhold til de godkendte forretningsordener samt tidligere bestyrelsesbeslutninger herom.

Indstilling:

Administrationen indstiller at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Indstillingen tiltrådt

Kristine Sloth og Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet

Fremlægges af: Kaspar Mondrup

Sagsfremstilling:

Strategigruppen har arbejdet intenst med den nye virksomhedsstrategi igennem de seneste måneder.

Gruppen er nu nået så langt at resultatet af arbejdet kan vises for bestyrelsen.

På mødet vil direktør Kaspar Mondrup derfor præsentere og gennemgå den nye Virksomhedsstrategi.

Strategien har været gennemgået for personalet på et personalemøde den 27.02.2025

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 2: Virksomhedsstrategi

Orienteringen taget til efterretning.

Virksomhedsstrategien behandles på næste møde med henblik på en godkendelse.

Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet

Sagsfremstilling:

Vordingborg Kommunalbestyrelse besluttede på deres møde den 18. december 2024 at kommunaldirektøren pr 1. januar 2026 ikke længere skal indgå i bestyrelsen for Vordingborg Energi Holding A/S.

Beslutningen betyder, at Vordingborg Energi Holding A/S' vedtægter skal revideres.

Administrationen har derfor udarbejdet forslag til nye vedtægter for Vordingborg Energi Holding A/S. I forslaget er formuleringen af afsnit 6.2 ændret således at kommunaldirektøren med virkning fra den 1. januar 2026 ikke længere indgår i bestyrelsen for selskabet.

Bestyrelsen for Vordingborg Energi Holding A/S vil således med virkning fra og med den 1. januar 2026 bestå af i alt 8 medlemmer: 5 udpeget af kommunalbestyrelsen og 3 medarbejdervalgte.

Desuden er afsnit 6.17 tilrettet mht. evt. udtræden af medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem. Under afsnit 12.1 er "ejerstrategi" tilføjet (alle ændringer er markeret med gråt i forslaget).

Ændring af vedtægter skal godkendes af Vordingborg Kommunalbestyrelse inden endelig godkendelse på en generalforsamling i selskabet. Dette forventes at kunne gennemføres på generalforsamlingen i Vordingborg Energi Holding A/S den 22. maj 2025 – under forudsætning af at sagen på dette tidspunkt er færdigbehandlet af kommunalbestyrelsen.

Bilag:

Forslag til nye vedtægter for Vordingborg Holding – maj 2025

Indstilling:

Bestyrelsen for Vordingborg Energi Holding A/S indstiller til Vordingborg Kommune af forslag til nye Vedtægter for selskabet godkendes.

Beslutning for Punkt 3: Vedtægtsændring - Vordingborg Energi Holding A/S

Indstillingen tiltrådt

Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet



VEDTÆGTER

Vordingborg Energi Holding A/S

CVR.: 28 31 89 36

12. maj 2025

VEDTÆGTER

FOR VORDINGBORG ENERGI HOLDING A/S

CVR-NR. 28 31 89 36

1. NAVN

1.1 Selskabets navn er Vordingborg Energi Holding A/S.

2. FORMÅL

2.1 Selskabets formål er at drive virksomhed direkte eller gennem helejede datterselskaber med forsyning, produktion, transport, handel og levering af vand, varme, el, håndtering af spildevand og anden forsyningsvirksomhed og hertil hørende administration samt virksomhed, som har tilknytning hertil.

3. SELSKABETS KAPITAL

3.1 Selskabskapitalen udgør kr. 3.500.000,00 skriver kroner treenhalv millioner, fordelt på aktier à kr. 1.000 eller multipla heraf.

3.2 Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.

3.3 Aktierne skal lyde på navn og skal noteres i selskabets ejerbog.

3.4 Aktierne er ikke omsætningspapirer.

3.5 Der udstedes ikke ejerbeviser.

3.6 Hvert aktiebeløb på kr. 1.000 giver én stemme.

4. GENERALFORSAMLINGEN, INDKALDELSE

4.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.

4.2 Selskabets generalforsamling skal afholdes på selskabets hjemsted. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

4.3 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel ved almindeligt brev, e-mail eller telefax til hver enkelt aktionær.

4.4 Bestyrelsen foranlediger indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelse efter afholdelse af kommunalvalg.

5. GENERALFORSAMLINGEN, DAGSORDEN

- 5.1 Ekstraordinære generalforsamlinger kan begæres indkaldt af et bestyrelsesmedlem, en aktionær eller revisor. Indkaldelse sker herefter gennem bestyrelsens formand med mindst 2 ugers varsel og højst 4 ugers varsel.
- 5.2 Forslag fra aktionærene til behandling på en generalforsamling skal være indgivet så betids til bestyrelsen, at de kan optages på dagsordenen. Forslag modtaget senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse skal altid optages på dagsordenen.
- 5.3 Generalforsamlingen skal – forud for bestyrelsens endelige vedtagelse – forelægges beslutninger om forhold af fælles økonomisk og/eller politisk betydning for selskabet og Vordingborg Kommune, herunder bl.a.
- a) salg af hele eller væsentlige dele af selskabets virksomhed, herunder af kapitalandele i datterselskaber eller lignende,
 - b) indgåelse af længerevarende og væsentlige strategiske alliancer eller andre permanente strategiske samarbejder med ikke-koncern-forbundne virksomheder,
 - c) optagelse af nye medejere, herunder i datterselskaber,
 - d) udlodning af udbytte, og
 - e) kontrakter mellem selskabet og Vordingborg Kommune og selskabets drift.
- 5.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
- 1. Valg af dirigent
 - 2. Bestyrelsens beretning
 - 3. Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse
 - 4. Beslutning om decharge for direktionen og bestyrelsen
 - 5. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
 - 6. Valg af revisor
 - 7. Eventuelt

6. BESTYRELSE

- 6.1 Selskabet ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede og strategiske ledelse af selskabet og sikre en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed.
- 6.2 Bestyrelsen består af i alt 8 medlemmer - 5 generalforsamlingsvalgte medlemmer, som skal vælges blandt medlemmerne af Vordingborg Kommunes kommunalbestyrelse og 3 medlemmer valgt af Vordingborg Forsyningsmedarbejdere.
- Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er fire år og følger den kommunale valgperiode, således at der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling i december måned efter hvert kommunalvalg (første gang december 2025) til valg af ny bestyrelse med tiltræden pr. den følgende 1. januar. Genvalg kan finde sted.
- 6.3 Vederlaget til bestyrelsens medlemmer og formand fastsættes på hvert års ordinære generalforsamling. I det omfang et bestyrelsesmedlem tillige er medlem af andre selskaber direkte eller indirekte ejet af nærværende selskab nedsættes vederlaget forholdsmæssigt

således at personer, der sidder i flere af disse selskabers bestyrelser, samlet får udbetalt det samme som personer, der alene sidder i ét af disse selskabers bestyrelse.

- 6.4 Ved udpegning af to medlemmer til andre bestyrelser, repræsentantskaber, udvalg m.v. kan et mindretal på mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer forlange, at de udpeger det ene medlem. Ved udpegning af tre eller flere medlemmer kan et mindretal på mindst en fjerdedel af bestyrelsens medlemmer forlange, at de udpeger en forholdsmæssig andel af de medlemmer, som skal udpeges.
- 6.5 Bestyrelserne i selskabets datterselskaber vælges af selskabets bestyrelse gennem den enkelte datterselskabs generalforsamling. Bestyrelsen skal sikre, at de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i selskabets datterselskaber er identiske med selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.
- 6.6 Generalforsamlingen vælger formand for bestyrelsen. Genvalg kan finde sted.
- 6.7 Bestyrelsen vælger sin næstformand.
- 6.8 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 6.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 6.10 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 6.11 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen eller direktionen kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.
- 6.12 Bestyrelsen skal tilse, at aktionærerne modtager relevant information, der offentliggøres af selskabet.
- 6.13 I det omfang det er i overensstemmelse med selskabsloven kan bestyrelsen løbende orientere aktionærerne om forhold, der er af væsentlig økonomisk eller politisk betydning, herunder om hændelser, der medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater under hensyntagen til selskabets interesser.
- 6.14 Bestyrelsen forelægger selskabets budgetter til aktionærernes orientering.
- 6.15 Aktionærerne kan af bestyrelsen indhente yderligere information, herunder om selskabets økonomiske udvikling, om centrale strategiske overvejelser mv., såfremt dette er i selskabets interesse og i overensstemmelse med selskabsloven. Sådan information gives i en form, som aftales nærmere mellem bestyrelse og aktionærerne.
- 6.16 Ud over den ordinære generalforsamling afholdes der orienterende møder mellem aktionærerne og bestyrelsen efter nærmere aftale.
- 6.17 Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere er medlem af Vordingborg Kommunes Kommunalbestyrelse, skal bestyrelsesmedlemmet udtræde af selskabets bestyrelse og et nyt vælges blandt kommunalbestyrelsens medlemmer. Hvis et bestyrelsesmedlem valgt af medarbejderne ikke længere arbejder i Vordingborg Forsyning, skal bestyrelsesmedlemmet udtræde af selskabets bestyrelse og 1. suppleanten indtræder i stedet for.

7. DIREKTION

- 7.1 Bestyrelsen ansætter en eller flere direktører til varetagelse af den daglige ledelse af selskabet.

8. REVISION

- 8.1 Selskabets regnskaber revideres af én eller to statsautoriserede revisorer eller registrerede revisorer, der vælges af den ordinære generalforsamling for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

9. TEGNINGSREGEL

- 9.1 Selskabet tegnes af et bestyrelsesmedlem og en direktør eller af bestyrelsesformanden sammen med et bestyrelsesmedlem eller af den samlede bestyrelse.

10. REGNSKABSÅRET OG UDBYTTET

- 10.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.
- 10.2 Udbytte kan kun udbetales i det omfang, dette ikke er i strid med den til enhver tid gældende lovgivning.

11. OFFENTLIGHED

- 11.1 Selskabet udviser størst mulig åbenhed i forbindelse med sin virksomhed.

12. MILJØPOLITIK

- 12.1 Selskabet følger den til enhver tid gældende og for kommunen relevante politik (ejerstrategi, miljøpolitik el.).

---oo0oo---

Godkendt af Vordingborg kommunalbestyrelse den xxxxxxx

Således vedtaget ved selskabets stiftelse den 1. oktober 2004 og efterfølgende ændret på den ekstraordinære generalforsamling den 10. april 2006, den 12. november 2007, den 23. september 2013 samt den 12. maj 2025

[Navn], dirigent

Sagsfremstilling:

Efter en ændring af Varmeforsyningsloven feb. 2024, trådte nye regler i kraft pr.01.01.2025 for bestyrelser i kommunalt ejede varmforsyningsvirksomheder.

Fremover skal mindst to medlemmer af bestyrelsen i kommunalt ejede selskaber med begrænset ansvar (dvs. aktie- og anpartsselskaber) fremover være uafhængige.

Bekendtgørelsen om uafhængighed af medlemmer i det øverste ledelsesorgan i en kommunalt ejet varmforsyningsvirksomhed (bek. Nr. 1741 af 30.12.2024) fastlægger de nærmere regler herom, herunder kravene med hensyn til uafhængighed, som bygger på otte kriterier opstillet af Komiteen for god Selskabsledelse.

Ved uafhængighed efter stk. 1 i bek. Nr. 1741 forstås, at den pågældende person ikke må:

- 1) være eller inden for de seneste 5 år have været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab,
- 2) inden for de seneste 5 år have modtaget større vederlag fra selskabet/koncernen, et datterselskab eller et associeret selskab i anden egenskab end som medlem af det øverste ledelsesorgan,
- 3) repræsentere eller have tilknytning til en kapitalejer med bestemmende indflydelse,
- 4) inden for det seneste år have haft en forretningsrelation med selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab, som er væsentlig for selskabet og/eller forretningsrelationen,
- 5) være eller inden for de seneste 3 år have været ansat eller partner i samme selskab som selskabets generalforsamlingsvalgte revisor,
- 6) være direktør i et selskab, hvor der er krydsende ledelsesrepræsentation med selskabet,
- 7) have været medlem af det øverste ledelsesorgan i mere end 12 år, eller
- 8) være i nær familie med personer, som ikke er uafhængige, jf. kriterierne i nr. 1-7.

Det er i Energistyrelsens høringsnotat præciseret, at:

- kravet gælder varmforsyningsvirksomheden og ikke koncernens bestyrelse
- det er op til bestyrelsen at tage stilling til, om medarbejderrepræsentanter opfylder betingelser for at være uafhængige.

Kravet om mindst to uafhængige bestyrelsesmedlemmer skal overholdes fra førstkommande valg til bestyrelsen i varmforsyningsvirksomheden.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer anses ikke for at være uafhængige, da de falder for krav nr. 3.

De 2 uafhængige bestyrelsesmedlemmer skal derfor enten erstatte 2 af de af kommunen udpegede 5 medlemmer. Her er det op til Vordingborg Kommune at sikre uafhængigheden af de 2 udpegede medlemmer – som altså skal findes uden for kommunalbestyrelsens medlemmer.

Eller også skal bestyrelsen for Vordingborg Fjernvarme A/S udvides med 2 medlemmer. Disse 2 medlemmer må gerne være medarbejderrepræsentanter, men det kræver at der træffes beslutning om at medarbejdere, der ikke indgår i ledelsen, er uafhængige.

Uanset hvilken model, der vælges, vil det kræve en ændring af vedtægterne for Vordingborg Fjernvarme A/S. Vedtægtsændringerne skal først godkendes af bestyrelsen og dernæst sendes til godkendelse i Vordingborg Kommune for så efterfølgende at blive endelig godkendt på en generalforsamling i selskabet.

I dag sidder der 3 medarbejderrepræsentanterne i bestyrelserne for Vordingborg Energi Holding A/S og Vordingborg Forsyningsservice A/S. Det er de samme 3 medarbejder, der sidder i de 2 bestyrelser.

For at sikre kontinuiteten fra de øvrige bestyrelser, hvor det er de samme kommunalbestyrelsesmedlemmer, der sidder i alle forsyningens 6 selskaber, foreslås det at de 2 uafhængige bestyrelsesmedlemmer udpeges i blandt de 3 medarbejdervalgte repræsentanter. Hvilke 2 af de 3 medarbejder, det skal være, afklares af medarbejderne i forbindelse med medarbejdervalget, der foregår hvert 4 år og følger tidsperioden for kommunevalget.

Indsættelse af medlemmer til bestyrelsen for Vordingborg Fjernvarme A/S (samt i Holdingselskabet og de øvrige datterselskaber) sker på en ekstraordinær generalforsamling i selskabet, som afvikles efter kommunalvalget og inden 1. januar det efterfølgende år.

Indstilling:

Det indstilles til bestyrelsen at godkende følgende:

1. Medarbejdere, der ikke indgår i ledelsen, opfylder kravet om uafhængighed
2. Bestyrelsen for Vordingborg Fjernvarme A/S udvides med 2 uafhængige medlemmer med virkning fra den 1. januar 2026.
3. De 2 uafhængige bestyrelsesmedlemmer udpeges blandt de 3 medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i Vordingborg Energi Holding A/S og Vordingborg Forsyningsservice A/S.
4. Forslag til nye vedtægter for Vordingborg Fjernvarme A/S

Beslutning for Punkt 4: Uafhængige medlemmer af bestyrelsen for Vordingborg Fjernvarme A/S

Sagen udsat

Kristine Sloth og Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet



VEDTÆGTER

Vordingborg Fjernvarme A/S

CVR.: 30 69 24 46

12. maj 2025

VEDTÆGTER FOR

VORDINGBORG FJERNVARME A/S

CVR-NR. 30 69 24 46

1. NAVN

- 1.1 Selskabets navn er Vordingborg Fjernvarme A/S.

2. FORMÅL

- 2.1 Selskabets formål er at varetage varmeforsyningsvirksomhed i henhold til lovgivningen herom, herunder varmeforsyningsvirksomhed i Vordingborg Kommune

3. SELSKABETS KAPITAL

- 3.1 Selskabskapitalen udgør kr. 2.000.000,00 skriver kroner to millioner, fordelt på aktier à kr. 1.000 eller multipla heraf.
- 3.2 Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.
- 3.3 Aktierne skal lyde på navn og skal noteres i selskabets ejerbog.
- 3.4 Aktierne er ikke omsætningspapirer.
- 3.5 Der udstedes ikke ejerbeviser.
- 3.6 Hvert aktiebeløb på kr. 1.000 giver én stemme.

4. GENERALFORSAMLINGEN, INDKALDELSE

- 4.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.
- 4.2 Selskabets generalforsamling skal afholdes på selskabets hjemsted. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb.
- 4.3 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel ved almindeligt brev, e-mail eller telefax til hver enkelt aktionær.
- 4.4 Bestyrelsen foranlediger indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelse efter afholdelse af kommunalvalg.

5. GENERALFORSAMLINGEN, DAGSORDEN

- 5.1 Ekstraordinære generalforsamlinger kan begæres indkaldt af et bestyrelsesmedlem, en aktionær eller revisor. Indkaldelse sker herefter gennem bestyrelsens formand med mindst 2 ugers varsel og højst 4 ugers varsel.
- 5.2 Forslag fra aktionærene til behandling på en generalforsamling skal være indgivet så betids til bestyrelsen, at de kan optages på dagsordenen. Forslag modtaget senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse skal altid optages på dagsordenen.
- 5.3 Generalforsamlingen skal – forud for bestyrelsens endelige vedtagelse – forelægges beslutninger om forhold af fælles økonomisk og/eller politisk betydning for selskabet og Vordingborg Kommune, herunder bl.a.
- salg af hele eller væsentlige dele af selskabets virksomhed, herunder af kapitalandele i datterselskaber eller lignende,
 - indgåelse af længerevarende og væsentlige strategiske alliancer eller andre permanente strategiske samarbejder med ikke-koncern-forbundne virksomheder,
 - optagelse af nye medejere, herunder i datterselskaber,
 - udlodning af udbytte, og
 - kontrakter mellem selskabet og Vordingborg Kommune og selskabets drift.
- 5.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
- Valg af dirigent
 - Bestyrelsens beretning
 - Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse
 - Beslutning om decharge for direktionen og bestyrelsen
 - Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
 - Valg af revisor
 - Eventuelt

6. BESTYRELSE

- 6.1 Selskabet ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede og strategiske ledelse af selskabet og sikre en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed.
- 6.2 Bestyrelsen består af i alt 7 medlemmer - 5 generalforsamlingsvalgte medlemmer, som skal vælges blandt medlemmerne af Vordingborg Kommunes kommunalbestyrelse og 2 uafhængige medlemmer valgt af Vordingborg Forsynings medarbejdere.
- Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er fire år og følger den kommunale valgperiode, således at der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling i december måned efter hvert kommunalvalg (første gang december 2025) til valg af ny bestyrelse med tiltræden pr. den følgende 1. januar. Genvalg kan finde sted.
- 6.3 Generalforsamlingen vælger formand for bestyrelsen. Genvalg kan finde sted.
- 6.4 Bestyrelsen vælger sin næstformand.

- 6.5 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 6.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 6.7 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 6.8 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen eller direktionen kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.
- 6.9 Bestyrelsen skal tilse, at aktionærerne modtager relevant information, der offentliggøres af selskabet.
- 6.10 I det omfang det er i overensstemmelse med selskabsloven kan bestyrelsen løbende orientere aktionærerne om forhold, der er af væsentlig økonomisk eller politisk betydning, herunder om hændelser, der medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater under hensyntagen til selskabets interesser.
- 6.11 Bestyrelsen forelægger selskabets budgetter til aktionærernes orientering.
- 6.12 Aktionærerne kan af bestyrelsen indhente yderligere information, herunder om selskabets økonomiske udvikling, om centrale strategiske overvejelser mv., såfremt dette er i selskabets interesse og i overensstemmelse med selskabsloven. Sådan information gives i en form, som aftales nærmere mellem bestyrelse og aktionærerne.
- 6.13 Ud over den ordinære generalforsamling afholdes der orienterende møder mellem aktionærerne og bestyrelsen efter nærmere aftale.
- 6.14 Hvis et af de generalforsamlingsvalgte kommunale bestyrelsesmedlemmer ikke længere er medlem af Vordingborg Kommunes Kommunalbestyrelse, skal bestyrelsesmedlemmet udtræde af selskabets bestyrelse og et nyt vælges blandt kommunalbestyrelsens medlemmer. Hvis et uafhængigt bestyrelsesmedlem valgt af medarbejderne ikke længere arbejder i Vordingborg Forsyning, skal bestyrelsesmedlemmet udtræde af selskabets bestyrelse og 1. suppleanten indtræder i stedet for.

7. DIREKTION

- 7.1 Bestyrelsen ansætter en eller flere direktører til varetagelse af den daglige ledelse af selskabet.

8. REVISION

- 8.1 Selskabets regnskaber revideres af én eller to statsautoriserede revisorer eller registrerede revisorer, der vælges af den ordinære generalforsamling for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

9. TEGNINGSREGEL

- 9.1 Selskabet tegnes af et bestyrelsesmedlem og en direktør eller af bestyrelsesformanden sammen med et bestyrelsesmedlem eller af den samlede bestyrelse.

10. REGNSKABSÅRET OG UDBYTTET

- 10.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

10.2 Udbytte kan kun udbetales i det omfang, dette ikke er i strid med den til enhver tid gældende lovgivning.

11. OFFENTLIGHED

11.1 Selskabet udviser størst mulig åbenhed i forbindelse med sin virksomhed.

12. MILJØPOLITIK

12.1 Selskabet følger den til enhver tid gældende og for kommunen relevante politik (ejerstrategi, miljøpolitik el.).

---oo0oo---

Godkendt af Vordingborg kommunalbestyrelse den **xxxxxxx**

Således vedtaget ved selskabets stiftelse den 1. oktober 2004 og efterfølgende ændret på den ekstraordinære generalforsamling den 10. april 2006, den 12. november 2007, den 23. september 2013 **samt den 12. maj 2025**

[Navn], dirigent

Punkt 5: Orientering om foreløbige regnskaber for 2024

Fælles bestyrelsesmøde den 12.03.2024



Fremlægges af: Søren Dideriksen

Sagsfremstilling:

På mødet vil der blive orienteret om de foreløbige regnskaber 2024 for alle selskaber.

Bilag:

Foreløbige regnskaber 2024 – alle selskaber

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning

Beslutning for Punkt 5: Orientering om foreløbige regnskaber for 2024

Indstillingen tiltrådt

Kristine Sloth og Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet

Vordingborg Energi Holding A/S - estimeret regnskab 1/1 - 31/12 2024

	Regnskab 1/1 - 31/12	Budget 1/1 - 31/12	Forbrugs-%	Note
Omsætning	1.018.688	1.020.000	99,9	
Administrationsomkostninger	-115.773	-145.000	79,8	1.
Ejendomme	-422.587	-255.000	165,7	2.
Afskrivninger	-729.422	-580.000	125,8	3.
Resultat før renter	-249.094	40.000	-622,7	
Finansielle indtægter	2.341.810	2.199.000	106,5	
Finansielle omkostninger	-2.268	-2.000	113,4	
Periodens resultat	2.090.448	2.237.000	93,4	

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 31/12	Forbrugs-%
2023002 - Teknikrum	147.733		
2024001 - LED belysning adm/lager/garager	293.000		
2024003 - Reparation af hegn Danmarksvej 1	142.225		
2024004 - Asfaltering Danmarksvej 1, fase 2	239.010		
Godkendte investeringer		550.000	
	<u>821.968</u>	<u>550.000</u>	<u>149,45</u>

Note:

- Mindre forbrug, revisor
- Ventilation administrationen kr. 91.000, udendørslamper adm/parkering kr. 72.000
- Flere investeringer aktiveret.

Skat endnu ikke beregnet.

Balance pr. 31/12 2024

Aktiver	
Grunde og bygninger	7.571.414
Igangværende arbejder	-
Kapitalandele i dattervirksomheder	985.021.943
Debitorer og mellemregning med service	33.344
Forudbetalte omkostninger	329.096
Lån til koncern	59.995.998
Sambeskatning og udskudt skat m.m.	-
Likvider Danske Bank	20.750.198
Aktiver i alt	1.073.701.992
Passiver	
Egenkapital	1.073.387.226
Kortfristet gæld, kreditorer	337.088
Moms	-22.323
Passiver i alt	1.073.701.992

Note: Regnskab udfærdiget den 5/3 2025

Vordingborg Forsyningservice A/S - estimeret regnskab 2024

	Regnskab 1/1 - 31/12	Budget 1/1 - 31/12	Forbrugs-%	Note
Omsætning	40.847.552	43.764.000	93,3	1.
Omkostninger				
Fælles for selskaberne	-2.514.196	-2.450.000	102,6	
Lønomsstninger	-32.438.340	-33.134.000	97,9	
IT omkostninger	-2.456.913	-1.550.000	158,5	2.
Internt værksted	-518.198	-365.000	142,0	3.
Omkostninger selskaber i alt	-37.927.647	-37.499.000	101,1	
Øvrige omkostninger				
Fælles ejendomme	-713.626	-755.000	94,5	
Maskiner, materiel og biler	-145.708	-200.000	72,9	
Tegnstue	-107.838	-107.000	100,8	
Forbrugsafgifter	-1.792.085	-2.770.000	64,7	4
Administration og ledelse	-439.101	-480.000	91,5	
Bestyrelse	-14.486	-50.000	29,0	
Afskrivninger	-851.012	-1.855.000	45,9	5.
Øvrige omkostninger i alt	-4.063.855	-6.217.000	65,4	
Andre driftsindtægter	0	0	0,0	
Andre driftsomkostninger	-88.603	-50.000	177,2	
Resultat før renter	-1.232.553	-2.000	61.627,7	
Finansielle indtægter	1.339.738	200.000	669,9	6.
Finansielle omkostninger	-17.791	-5.000	355,8	
Periodens resultat	89.394	193.000	46,3	

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 31/12	Forbrugs-%
Projekt: 2022004 - Ny datahjemtagning	28.457		
Projekt: 2023004 - Microsoft/VEEAM licenser 2024	560.084		
Projekt: 2024001 - 800xa opgradering	128.072		
Projekt: 2024002 - Brandslukning serverrum	123.980		
Godkendte investeringer		3.700.000	
	840.593	3.700.000	22,7

Note:

- Mindre faktureret ud i selskaberne pga. færre afskrivninger, mindre omkostninger til FAS samt større finansiel indtægt
- Licenser og IT-forbindelser overskredet.
- Eftersyn af klimanlæg, miljømåling på værksted samt rengøring.
- Flere gebyrindtægter og færre omkostninger til datahjemtagning.
- Færre afskrivninger på grund af Datahjemtagning, der ikke er aktiveret.
- Højere forrentning af indestående i bank og flere renteindtægter FAS end budgetteret.

Skat endnu ikke beregnet.

Balance pr. 31/12 2024

<u>Aktiver</u>	
Maskiner og inventar	2.774.596
Igangværende arbejder	139.184
Mellemregning FAS og selskaber	-1.123.345
Private vandværker	-15.407
Forudbetalte omkostninger	436.589
Debitorer (fordeling Forsyning)	5.435.763
Hensat til tab debitorer	-400.063
Andre tilgodehavender	35.000
Mellemregning selskaber	0
Likvider (FAS og drift)	4.519.181
Tilgodehavende SKAT, forbrugere.	-10.901
Mediekonti FAS	-1.982.195
Aktiver i alt	9.808.401
<u>Passiver</u>	
Egenkapital	4.207.540
Udskudt skat	11.495
Kortfristet gæld (moms, a-skat, feriep.m.m)	5.589.366
Mellemregning koncern	0
Passiver i alt	9.808.401

Note: Regnskab udfærdiget den 5/3 2025

Vordingborg Kraftvarme A/S - estimeret regnskab 2024

	Regnskab 1/1 - 31/12	Budget 1/1 - 31/12	Forbrugs-%	Note
Omsætning				
Salg af varme	50.503.554	51.800.000	97,5	
Salg af el	15.441.157	22.600.000	68,3	1.
Øvrige indtægter	376.091	375.000	100,3	
Omsætning i alt	66.320.802	74.775.000	88,7	
Produktionsomkostninger				
Brændselsomkostninger	-40.041.820	-39.134.000	102,3	
Køb ydelser Forsyningservice	-4.411.743	-6.857.000	64,3	2.
Driftsomkostninger	-4.806.097	-5.348.000	89,9	
Vedligeholdelses omk. MKV77 (halmværk)	-5.284.293	-5.275.000	100,2	
Vedligeholdelses omk. MKV87 (fliskedel)	-404.817	-520.000	77,8	
Vedligeholdelses omk. MKV90 (elkedel)	-84.071	-100.000	84,1	
Produktionsomkostninger i alt	-55.032.841	-57.234.000	96,2	
Administrationsomkostninger				
Køb ydelser Forsyningservice	-3.047.268	-3.716.000	82,0	2.
Kontor og administration	-178.798	-202.000	88,5	
IT omkostninger	-1.776.675	-1.454.000	122,2	3.
Administrationsbygning	-363.644	-387.000	94,0	
Revision og rådgivning	-285.847	-87.000	328,6	4.
Administrationsomkostninger i alt	-5.652.231	-5.846.000	96,7	
Resultat primær drift	5.635.730	11.695.000	48,2	
Andre driftsindtægter	0	0	0,0	
Andre driftsomkostninger	-185.186	-128.000	144,7	5.
Resultat før renter og afskrivninger	5.450.543	11.567.000	47,1	
Afskrivninger	-12.563.569	-10.000.000	125,6	6.
Finansielle indtægter	643.211	10.000	6.432,1	7.
Finansielle omkostninger	-1.562.820	-1.644.000	95,1	
Periodens resultat	-8.032.635	-67.000	11.989,0	

Investeringer i perioden	Realiseret	Budget pr. 31/12	Forbrugs-%
Projekt: 2020010 - Elkedel el/maskinteknisk anlæg	1.468.464		
Projekt: 2022009 - Elkedel bygning fundament jord	301.252		
Projekt: 2023012 - Turbine revision 2024	5.185.212		
Projekt: 2023013 - Udskiftning af 2 AC450 PLC	1.438.578		
Projekt: 2023014 - 800 XA opgradering	1.019.722		
Projekt: 2024001 - Bess-energilager	413.015		
Projekt: 2024002 - 17 meter hybrid lift	246.000		
Projekt: 2024003 - Flistransportør	231.625		
Projekt: 2024004 - Skørt slaggeskraber 2. træk	877.645		
Projekt: 2024005 - Udskiftning af slaggekæde	541.506		
Projekt: 2024006 - Ny tørkogssikring og glas	450.842		
Projekt: 2024007 - Renovering af repos i slaggerum	195.675		
Projekt: 2024008 - Etablering af repos ved brovægt	321.254		
Projekt: 2024009 - Renovering af saltvandsfiltre	219.835		
Projekt: 2024010 - Skorsten rest fra 2022	86.565		
Godkendte investeringer		12.088.000	
I alt	12.997.188	12.088.000	107,5

Note:

Afdrag på lån, kr.	4.926.575
Renter på lån, kr.	1.217.344
Skat endnu ikke beregnet.	

1. Turbine har været uden produktion i længere tid på grund af reovering.
2. Ændret fordeling af interne timer. Færre omkostninger til Forsyningservice.
3. Heraf IT/OT omkostninger kr. 1.653.000
4. Rådgivning miljøundersøgelse kr. 68.000 og advokat ved halmtvist kr. 35.000 og udbud kr. 67.000
5. Digitalisering af halmkontrakter og rådgivning biomasseindkøb.
6. Flere projekter aktiveret end forventet.
7. Flere renteindtægter i bank end forventet.

Balance pr. 31/12 2024

<u>Aktiver</u>	
Anlægsaktiver	74.438.637
Varelager	2.433.808
Igangværende arbejder	8.506.981
Debitorer og tilgodehavender	7.825.616
Øvrige tilgodehavender	2.488.558
Likvide beholdning, drift	20.203.266
Aktiver i alt	115.896.867

<u>Passiver</u>	
Egenkapital (incl. periodens res.)	61.883.852
Hensat eventualskat	3.330.355
Lån KommuneKredit	38.712.463
Kreditorer	14.226.493
Kortfristet gæld (moms, afgifter m.m.)	-2.256.296
Skat af årets indkomst	-
Aktiver i alt	115.896.867

Note: regnskab udfærdiget den 5/3 2025

Vordingborg Fjernvarme A/S - estimeret regnskab 2024

	Regnskab 1/1 - 31/12	Budget 1/1 - 31/12	Forbrugs-%	Note
Omsætning				
Variabelt bidrag	72.686.607	77.788.000	93,4	1.
Fast bidrag	19.021.337	18.408.000	103,3	1.
Tilslutningsbidrag	5.085.762	2.000.000	254,3	2.
Andre indtægter	75.533	75.000	100,7	
Omsætning i alt	96.869.240	98.271.000	98,6	
Produktionsomkostninger				
Køb varme	-51.011.428	-52.880.000	96,5	
Drift og vedligeholdelse af centraler	-2.840.225	-3.681.000	77,2	3.
Personaleomkostninger	-242.122	-227.000	106,7	
Produktionsomkostninger i alt	-54.093.776	-56.788.000	95,3	
Distributionsomkostninger				
Hovedledninger og stikledninger	-1.766.906	-2.675.000	66,1	3.
Målere	-84.251	-203.000	41,5	3.
Biler og værktøj	-124.769	-185.000	67,4	3.
Køb ydelser Forsyningservice tegnestue	-285.882	-46.000	621,5	4.
Distributionsomkostninger i alt	-2.261.809	-3.109.000	72,8	
Administration				
Administration, revision og køb Forsyningservice	-3.135.433	-3.145.000	99,7	
Øvrigt, kontingenter m.m.	-227.765	-734.000	31,0	5.
Administrationsomkostninger i alt	-3.363.199	-3.879.000	86,7	
Finansielle indtægter	927.610	10.000	9.276,1	6.
Finansielle omkostninger	-12.888.015	-10.634.000	121,2	7.
Afskrivninger	-8.554.399	-8.739.000	97,9	
Periodens resultat	16.635.653	15.132.000	109,9	

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 31/12	Forbrugs-%
Projekt: 2019010 - Indtegning af fjernvarmeledninger	281.261		
Projekt: 2021001 - Udskiftning fjernvarmemålere	146.738		
Projekt: 2021004 - Udvidelse Ørslev	11.832.413		
Projekt: 2021009 - Udvidelse Nyråd	60.230.686		
Projekt: 2022003 - Pumpe/vekslerhus Ørslev	788.603		
Projekt: 2022006 - Nye kunder - Industri	464.965		
Projekt: 2022008 - Ny GIS platform VA-banken	34.807		
Projekt: 2023002 - Pumpe/vekslerhus Nyråd	5.874.237		
Projekt: 2023005 - 800 XA opgradering	328.599		
Projekt: 2024001 - Udvidelse - Flyverstik	1.523.401		
Projekt: 2024002 - Renovering af Kornvænget	737.919		
Projekt: 2024003 - Bødkervænget Fjernelse af pumper m.m.	297.550		
Projekt: 2024004 - Bødkervænget - Ny brænderstyring gas	1.365.213		
Projekt: 2024005 - Bødkervænget - Genetablering	544.071		
Projekt: 2024006 - Øvrigt - Skorsten Nyvej & Bødkervænget	106.300		
Projekt: 2024007 - Renovering af Københavnsvej ved nr. 25	166.438		
Projekt: 2024008 - Renovering af Skovvej og Ingemannsvej	3.318.782		
Projekt: 2024009 - Vandspild på transmissionsledning 2024	165.365		
Projekt: 2024010 - ADK-System	100.000		
Projekt: 2024012 - Slotsgade/Algade	469.037		
Projekt: 2024013 - Algade evt. forsikringssag	21.135		
Projekt: 2024015: - Opgradering af Fjernvarme Termis-model	137.851		
Projekt: 2021006: - Termograferingsopgaver brud	3.224		
Godkendte investeringer		126.710.000	
	88.938.592	126.710.000	70,2

Note:

1. Periodiseret incl. korrektion 2023.
2. Flyverstik samt Ørslev og Nyråd.
3. Mindre forbrug, timer på anlæg Nyråd.
4. VA bank, kr. 256.000
5. Datahjemtagning ikke realiseret endnu
6. Flere renteindtægter bank end forventet.
7. Renter byggekredit tilskrevet. Garantiprovision Vordingborg kommune kr. 1.653.000

Afdrag lån	9.192.817
Betalt renter på lån	11.234.603
Skat endnu ikke beregnet.	

Balance pr. 31/12 2024

<u>Aktiver</u>	
Anlægsaktiver	386.128.930
Igangværende arbejder	72.969.976
Debitorer og øvrige tilgodehavender	9.152
Hensat tab debitorer	-386.644
Varelager	171.836
Mellemregning Energinet	94.999
Likvider	10.966.762
Underdækning	-
Periodeafgrænsningsposter	-3.908.666
Udskudt skat	-
FAS mellemregning	32.861.805
Aktiver i alt	498.908.151

<u>Passiver</u>	
Egenkapital	80.639.743
Overdækning incl korrektion 2023	25.568.018
Langfristet gæld	376.123.194
Kortfristet gæld (moms, afgifter, kreditorer m.m.)	14.909.220
FAS mellemregning	-
Skyldige omkostninger	1.667.977
Mellemregning koncern	-
Forudbetaling fra kunder	-
Passiver i alt	498.908.151

Note: Regnskab udfærdiget 5/3 2025

Vordingborg Spildevand A/S - estimeret regnskab 2024

	Regnskab 1/1 - 31/12	Budget 1/1 - 31/12	Forbrugs-%	Note
Omsætning				
Vandafledningsbidrag	67.025.363	72.200.000	92,8	1.
Fast bidrag og særbidrag	12.291.312	11.650.000	105,5	1.
Vejbidrag Vordingborg kommune	-1.016.701	1.600.000	-63,5	2.
Vejbidrag staten	313.886	390.000	80,5	
Tilslutningsbidrag	1.224.364	500.000	244,9	3.
Andre indtægter	-875.916	50.000	-1.751,8	4.
Omsætning i alt	78.962.308	86.390.000	91,4	
Distributionsomkostninger				
Pumpestationer	-6.947.233	-7.132.000	97,4	
Kloakledninger	-1.748.474	-2.188.000	79,9	5.
Driftledelse	-335.698	-350.000	95,9	
Andre udgifter	-21.870	-20.000	109,4	
Personaleomkostninger	-313.063	-434.000	72,1	5.
Bygninger og grønne områder	-623.344	-909.000	68,6	5.
Drift af biler og slamsuger	-775.238	-1.040.000	74,5	5.
Køb af værktøj	-135.911	-150.000	90,6	
Tegnestue	-805.201	-34.000	2.368,2	6.
Distributionsomkostninger i alt	-11.706.032	-12.257.000	95,5	
Renseanlæg				
Drift af renseanlæg	-11.466.945	-14.144.000	81,1	5.
SRO-anlæg	-631.305	-555.000	113,7	7.
Laboratorium	-703.418	-745.000	94,4	
Vandbehandling	-694.128	-590.000	117,6	
Slambehandling	-2.500.441	-2.557.000	97,8	
Biogasanlæg - Stege	0	0	0,0	
Biogasanlæg - Vord.	74.352	98.000	75,9	
Vindmølle Stege	-4.075	-25.000	16,3	
Driftsledelse	-820.372	-600.000	136,7	8.
IT- omkostninger	-75.188	-200.000	37,6	5.
Total Renseanlæg	-16.821.520	-19.318.000	87,1	
Administrationsomkostninger				
IT-omkostninger	-2.940.939	-2.280.000	129,0	
Revision og juridisk bistand	-752.270	-1.104.000	68,1	9.
Tab på debitorer	416.753	-250.000	-166,7	4.
Øvrige udgifter, abonnementer m.m.	-635.155	-1.380.000	46,0	10.
Køb ydelser Forsyningservice	-6.131.044	-7.123.000	86,1	8.
Administrationsomkostninger i alt	-10.042.655	-12.137.000	82,7	
Resultat primær drift	40.392.101	42.678.000	94,6	
Andre driftsindtægter	61.946	5.000	1.238,9	
Tømningsordning indtægt	3.970.848	3.500.000	113,5	
Tømningsordning omkostninger	-4.492.620	-3.750.000	119,8	
Resultat før renter og afskrivninger	39.932.275	42.433.000	94,1	
Finansielle indtægter	1.784.231	0	0,0	
Finansielle omkostninger	-2.068.511	-2.075.000	99,7	
Afskrivninger	-26.181.291	-30.200.000	86,7	11.
Periodens resultat	13.466.704	10.158.000	132,6	

Note:

1. Periodiseret.
2. Kreditnota på for meget opkrævet vejbidrag i 2023 sendt i 2024.
3. Kreditnota på regning fremsendt i 2023, Kobbelvej 52. Tilslutningsbidrag faktureres senere.
4. Indtægt. Kreditnota sendt til BaneDanmark på faktura fra 2019. Tidl. hensat tab debitorer.
5. Mindre forbrug.
6. Drift af VA bank tegnestue ikke budgetteret kr. 731.000
7. Software og licens omkostninger.
8. Fordelingen af interne timer anderledes end budgetteret.
9. Ikke realiseret advokatomkostninger - retssag.
10. Datahjemtagning ikke realiseret.
11. Færre aktiveret anlæg i 2024.

Øvrigt:

Afdrag på lån KommuneKredit, kr.	3.554.367
Renter på lån kr.	1.686.428
Skat endnu ikke beregnet.	

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 31/i2	Forbrugs-%
Projekt: 2019002 - Åbent land	64.013		
Projekt: 2019010 - Uvedkommende vand generelt	751.391		
Projekt: 2019020 - Projekt kloaksep Nyråd syd/vest	5.916.422		
Projekt: 2019021 - Omlæg Kloak Råbylille (råbylille strand)	102.101		
Projekt: 2021002 - RV Allerslev	160.225		
Projekt: 2022002 - Kloakering Nysø Gods	1.625.923		
Projekt: 2022005 - 2023 - Etablering af enkeltstik	531.197		
Projekt: 2022006 - 2023 - Tegnesteue	199.243		
Projekt: 2022007 - 2023 - Strømpeforing	1.832.188		
Projekt: 2022008 - 2023 - Asfalt arbejde	320.996		
Projekt: 2022009 - 2023 - Renov pumpestationer	2.821.654		
Projekt: 2022010 - 2023 - Udskiftning af styringer	581.019		
Projekt: 2022011 - 2023 - Tinglysning færdige kloakproje	53.128		
Projekt: 2022015 - Lerbjergvej Ørslev byggemodning	1.545.660		
Projekt: 2022018 - Seperatkloak Lendemarke Syd/Nord	1.371.655		
Projekt: 2022024 - Kloaksep Ørslev Elmevej, Lindevej og Sør	6.294.117		
Projekt: 2022031 - Ny GIS platform Vabanken	49.492		
Projekt: 2023006 - Stensved opklarende TV	313.036		
Projekt: 2023007 - Regnvandsbassin lerbjergvej	546.307		
Projekt: 2023018 - Mern/Allerslev - opklarende TV	1.219.918		
Projekt: 2023020 - IGSS	1.723.313		
Projekt: 2024001 - Kloakseparering af Kalvehave ifm. nedlæg	2.467.753		
Projekt: 2024004 - 2024 - Mindre kloakeringsproje	263.095		
Projekt: 2024006 - Kloakseparering af Bårse	404.391		
Projekt: 2024009 - New Holland	128.000		
Projekt: 2024011 - Ny afløbsledning ved Bisca samt renov af	419.556		
Projekt: 2024013 - Forundersøg. kloak Ore sommerhusområd	898.313		
Projekt: 2024014 - ADK-system	149.606		
Projekt: 2019022 - Mindre anlægsarbejde Stege og	244.466		
Projekt: 2019023 - Nedlæggelse Gl. Kalvehave rens	162.778		
Projekt: 2019031 - VR, Mindre anlægsarbejde	238.815		
Projekt: 2022021 - Udskiftning af slam/kiosker	145.886		
Projekt: 2022027 - Omkostninger forarbejdet projekter	109.089		
Projekt: 2022028 - Udskift ionselektiv ammoniumsmåler	250.837		
Projekt: 2023008 - VR bundbeluftning	8.624.098		
Projekt: 2023011 - Stege nedlukning	12.604		
Projekt: 2023015 - SR, Udskiftning af sandvasker	473.875		
Projekt: 2023016 - PR, Renovering bygning Præstø	15.088		
Projekt: 2023019 - Bør, Renovering Etape 1	293.762		
Projekt: 2024003 - Flowmålinger Kalvehave & Petersværft	417.239		
Projekt: 2024005 - Udskiftning PLC'er Bogø/Klint/Dam	1.602.111		
Projekt: 2024007 - SR, Afvandingskasse	16.209		
Projekt: 2024008 - Nyt laboratorium på Bødkervænget	636.552		
Projekt: 2024010 - SR Ny blæser	301.942		
Projekt: 2024012 - VR, Renovering af 2 forklaringstanke	1.805.893		
Projekt: 2024015 - Revidering af udledningstilladelser	99.762		
Projekt: 2021004 - 2024 - Overløbsbygværker regis	24.442		
Projekt: 2021016 - 2024 - Renov. regnv.bass. gene	570.660		
Projekt: 2024016 - Ny VW Amarak 2,0	349.890		
Projekt: 2024017 - Nye udstykninger - Hulmose sø, Nyraad	130.893		
Projekt: 2024018 - Udbud af ressourceplads	51.730		
Godkendt budget		210.254.000	
I alt	49.332.336	210.254.000	23,5

Balance pr. 31/12 2024

Aktiver	
Anlægsaktiver	782.966.300
Igangværende arbejder	36.381.436
Debitorer	299.115
Øvrige tilgodehavender	509.995
Hensat til tab	-4.112.425
Mellemregning koncern	1.236.249
Sambeskatning	-
Forudbetalte omkostninger	101.000
Periodisering	3.589.163
Likvider	54.985.954
FAS mellemregning	22.342.689
Aktiver i alt	898.299.477

Passiver	
Egenkapital	840.357.048
Langfristet gæld, lån	44.606.747
Udskudt/skyldig skat	92.290
Skyldige omkostninger	825.481
Kortfristet gæld (moms, afgifter, kreditorer m.m.)	10.026.638
Mellemregning Service	-
Overdækning	2.391.273
Passiver i alt	898.299.477

Vordingborg Vand A/S - estimeret regnskab 2024

	Regnskab 1/1 - 31/12	Budget 1/1 - 31/12	Forbrugs-%	Note
Omsætning				
Variabel bidrag	8.464.387	8.712.000	97,2	1.
Fast bidrag	10.859.351	11.364.000	95,6	1.
Tilslutningsbidrag	561.778	500.000	112,4	
Øvrige indtægter	-1.779.918	150.000	-1186,6	2.
Omsætning i alt	18.105.598	20.726.000	87,4	
Produktionsomkostninger				
Vandværker	-2.741.558	-4.062.000	67,5	3.
Analysér	-404.822	-590.000	68,6	3.
HACCP	-8.692	-15.000	57,9	3.
Tegnestue	-279.902	-34.000	823,2	4.
Produktionsomkostninger i alt	-3.434.974	-4.701.000	73,1	
Distributionsomkostninger				
Hovedledning og stikledninger	-1.450.482	-2.076.000	69,9	3.
BNBO	-54.728	0	0,0	
Målere	-196.623	-235.000	83,7	3.
Driftsledelse	-23.027	-5.000	460,5	5.
Vandfond	-182.525	-200.000	91,3	
Personale omkostninger	-305.474	-167.000	182,9	6.
Biler	-180.963	-177.000	102,2	
Værktøj	-16.500	-50.000	33,0	
Distributionsomkostninger i alt	-2.410.322	-2.910.000	82,8	
Administrationsomkostninger				
Revisor og regnskabsassistance	-178.709	-104.000	171,8	7.
Tab på debitorer	1.074.421	-65.000	-1.653,0	2.
Øvrige udgifter, kontingenter	-3.534.440	-1.126.000	313,9	8.
Køb af ydelser fra Forsyningservice	-2.200.612	-2.037.000	108,0	5.
Administrationsomkostninger i alt	-4.839.340	-3.332.000	145,2	
Andre driftsindtægter	0	0	0,0	
Andre driftsomkostninger	77.899	0	0,0	
Resultat før renter	7.498.861	9.783.000	76,7	
Finansielle indtægter	370.809	10.000	3.708,1	9.
Finansielle omkostninger	-594.824	-604.000	98,5	
Afskrivninger	-4.971.607	-4.651.000	106,9	
Periodens resultat	2.303.239	4.538.000	50,8	

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 31/12	Forbrugs-%
Projekt: 2019006 - Nye tilslutninger	117.892		
Projekt: 2019007 - Udsiftning af ventiler	78.715		
Projekt: 2019008 - Udsiftning af stophaner	116.808		
Projekt: 2019015 - Udsiftning til E-målere	210.664		
Projekt: 2019017 - Indtegnning af vandledninger	303.337		
Projekt: 2021008 - Udsiftning af hovedskydere	17.211		
Projekt: 2022013 - Ny GIS platform VA-banken	9.003		
Projekt: 2023001 - Hjemtagning af data fra flowmålere	83.193		
Projekt: 2023002 - Nye tilslutninger Antoniebakken	228.392		
Projekt: 2023005 - 800 XA opgradering	180.143		
Projekt: 2024002 - Opgrad. råvandsst. Bakkebølle	1.440.196		
Projekt: 2024003 - Opgrad. råvandsstation Præstø	1.460.022		
Projekt: 2024004 - Rådgivning om råvandsressourcer	301.338		
Projekt: 2024005 - Nyttiggørelse af boringer på Møn	44.762		
Projekt: 2024006 - Omlæg ledn. Algade/Nyrådsvej	1.235.917		
Projekt: 2024008 - Vandtårn, trykforøger	123.975		
Projekt: 2024009 - Ledningsudskift. Skovvej+Ingemannsv.	1.431.278		
Projekt: 2024010 - ADK-System	176.360		
Projekt: 2024011 - Etape 2 Algade - til Københavnsvej	888.192		
Projekt: 2024012 - Mørkeskov, renovering af tag	81.304		
Projekt: 2024013 - Etab. vandledn. 30 boliger Nymarksvej	579.136		
Projekt: 2024001 - Erstatnings boring v. PræstøVV	17.333		
Projekt: 2024015 - Udsiftning af vandledning i Rødstensvej,	1.071.917		
Projekt: 2024016 - Ny trykforøger til Grønsundvej 37	12.924		
Godkendte investeringer		12.403.000	
	10.210.011	12.403.000	82,3

Note:

1. Periodiseret.
2. Kreditnota sendt til BaneDanmark på faktura fremsendt i 2019. Modregnes på Tab debitorer.
3. Mindre forbrug.
4. Drift af VA bank kr. 244.000, ikke budgetteret.
5. Kontering af timer fordeler sig anderledes end budgetteret.
6. Kursusudgifter, Vandkursus.
7. Heraf skattesag kr. 45.000
8. Salg af stege vandværk tabsført
9. Flere renteindtægter end forventet.

Afdrag på lån kr. 2.265.942

Renter på lån kr. 299.056

Skat endnu ikke beregnet.

Balance pr. 31/12 2024

Aktiver	
Anlægsaktiver	101.228.964
Igangværende arbejder	3.050.661
Debitorer	-
Hensat tab debitorer	-103.764
Andre tilgodehavender	455.000
Likvider	15.353.820
Varelager	926.007
Forudbetalte omkostninger	-1.245.508
FAS mellemregning	7.998.414
Aktiver i alt	127.663.593
Passiver	
Egenkapital	85.903.072
Langfristet gæld og lån Holding	38.712.426
Kortfristet gæld (moms, afgifter, kreditorer m.m.)	5.293.061
Skyldige omkostninger	-
Overdækning	-2.244.966
Passiver i alt	127.663.593

Note: Regnskab udfærdiget 5/3 2025

Sagsfremstilling:

Senest med udgangen af december måned, skal Vandselskaberne have gennemført valg af 2 (nye) forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer til den kommende 4-års periode 2026 – 2029.

Valget gennemføres i henhold til Valgregulativet om forbrugervalg samt bekendtgørelsen om forbrugerindflydelse i vandselskaber.

På mødet vil valgprocessen, reglerne i valgregulativet, procedure for opstilling af kandidater mm., blive gennemgået.

Desuden vil forslag til tidsplan blive fremlagt med henblik på godkendelse.

Bestyrelsen skal udpege en valgstyrelse (fx revisor, advokat eller anden uafhængig person), til overvågning og godkendelse af optælling af valgets stemmer. Administrationen foreslår at revisionsfirmaet PWC udpeges som valgstyrelse.

Der er ingen ændringer af valgregulativet.

Bilag:

Forslag til tidsplan for gennemførelse af forbrugervalg 2025

Indstilling:

Det indstilles til bestyrelsen at godkende:

1. tidsplanen for valgets gennemførelse,
2. at revisionsfirmaet PWC udpeges som valgstyrelse.

Beslutning for Punkt 6: Valg af forbrugerrepræsentanter 2025

Indstillingen tiltrådt

Kristine Sloth og Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet

03.02.2025

Tidsplan for gennemførelse af valget

Pkt.	Aktivitet	Bemærkninger	Ansvarlig	Frist/dato/periode
1.	Opstart	Gennemgang af regler, herunder valgregulativet, fastlæggelse af periode for valg, forslag til tidsplan, mm. Vurdere om der er behov for ændringer af Valgeregulativet.	Direktionen / Bestyrelsen	Inden best.møde 12.03.2025
2.	Vedtægter og valgregulativ			
2.1	Evt. revision af Valgeregulativet	Indarbejdelse af ændringer og ønsker fra bestyrelsen.	Direktionen	Inden best.møde 12.03.2025
2.1	Godkendelse af evt. ændringer af valgregulativet.		Bestyrelsen	Bestyrelsesmøde 12.03.2025
3.	Detailplan for valghandling			
3.1	Godkendelse af tidsplan.	Detailplan for annoncering, frister for opstilling, registrering og annoncering af kandidater, modtagelse af stemmesedler, udsendelse, modtagelse af stemmer, optælling, verificering mv.	Direktionen / Bestyrelsen	Bestyrelsesmødet den 12.03.2025

3.2	Udpegning af valgtilsyn	Bestyrelsen udpeger en valgstyrelsen (fx revisor, advokat eller anden uafhængig person), til overvågning og godkendelse af optælling af valgets stemmer.	Bestyrelsen	Bestyrelsesmødet den 12.03.2025
4.	Valgprocessen			
4.1	Information om afholdelse af valget:	<p>1) Information om valget på vandselskabets hjemmeside og i Sydsjællands Tidende senest 12 uger før valgets første afstemningsdag =senest uge 30, herunder information om:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. tidsplan for valget, b. regler og proces (valgregulativ), c. Indkaldelse af og opstilling af kandidater, herunder proces og frist for opstilling, d. periode for valgets gennemførelse (ca. uge 43-44) <p>2) Annoncering i Sydsjællands Tidende senest 8 uger inden valgets første afstemningsdag (= senest uge 34) med information om afvikling af selve valget, incl. perioden hvor der åbent for afstemning (14 dage), kandidater mm.</p>	Bestyrelsen	<p>1) 18.06.2025 (Skal ske senest den 01.08.2025)</p> <p>2) 01.08.2025 (Skal ske senest den 25.08.2025)</p>
		3) Gentagelse af information om valget i Sydsjællands Tidende kort før valget		3) 08.10.2025

4.2	Modtagelse af kandidaturer	<p>1) Sidste frist for opstilling som kandidat (incl. anbefaling fra 10 stillere, der skal være forbrugere), er senest 10 uger før første dag, der kan afgives stemme (= senest udgangen af uge 32).</p> <p>2) Kontrol af valgbarhed. Skal være gennemført således at kandidater kan nå at blive annonceret samtidig med information om valget i uge 34</p>	Direktionen / Bestyrelsen	<p>1) 16.07.25 (Skal ske senest den 13.08.2021)</p> <p>2) 19-25.07.2025 uge 29 (Skal ske senest 18.08.2021)</p>
4.3	Offentliggørelse af kandidater	Annoncering på hjemmeside og Sydsjællands Tidende samtidig med information om valget (senest 8 uger inden første dag, der kan afgives stemme = senest uge 34)	Direktionen / Bestyrelsen	<p>05.08.2025 (Skal ske senest den 25.08.2021)</p>
4.4	Gennemførelse af valget (elektronisk afstemning)	Via aftale med Mobile People om elektroniske afvikling af valget – fx via link på VF's hjemmeside. Data leveres af KMD	Bestyrelsen	<p>Uge 43-44, 2025 (20.10 – 02.11.2025)</p>
5.	Valgresultatet			
5.1	Optælling af stemmer	<p>Optælling kan varetages af selskabets medarbejdere. Foregår dog via Mobile Peoples system.</p> <p>Optællingen overvåges og godkendes af en uafhængig person (valgtilsynet, fx revisor, advokat eller anden, der er udpeget af bestyrelsen).</p>	Bestyrelsen	Straks efter valget
5.2	Klagebehandling	Valgtilsynet tager stilling til klager over valget, der er modtaget senest 3 hverdage efter valgets afholdelse.		Løbende til og med 3 hverdage efter valgets afholdelse.

5.3	Valgprotokol	Valgtilsynet udfærdiger en valgprotokol, som redegør for valgets resultat og eventuelle særlige forhold vedrørende valgets afgørelse.	Valgtilsynet	Når stemmeoptælling mm er godkendt
5.4	Orientering af valgte forbrugerrepræsentanter og suppleanter	Efter optællingen er godkendt og tilført valgprotokollen, giver bestyrelserne meddelelse til de valgte forbrugerrepræsentanter og suppleanter om deres valg.	Direktionen / Bestyrelsen	Straks efter optællingens godkendelse
5.5	Annoncering af valgets resultat på selskabets hjemmeside og evt. i lokale medier		Direktionen	Umiddelbart efter optællingens afslutning og meddelelse til de valgte kandidater.
6.	Implementering			
6.1	Indtræden i bestyrelsen af forbrugerrepræsentanter som nye bestyrelsesmedlemmer	Forbrugerrepræsentanterne skal indtræde snarest muligt efter valget; senest ved den førstkommande generalforsamling efter valget.	Bestyrelsen	Førstkommende ordinære – eller ekstraordinære generalforsamling
6.2	Anmeldelse til Erhvervsstyrelsen af forbrugerrepræsentanter som nye bestyrelsesmedlemmer		Direktionen	Senest 14 dage efter forbrugerrepræsentanternes indtræden i bestyrelsen.

Sagsfremstilling:

Administrationen har udarbejdet nyt Regulativ for Vordingborg Vand A/S.

Det nye regulativ er baseret på det nyeste DANVA-standard-regulativ fra dec. 2024. Regulativet skal erstatte det gamle fra 2015.

En vandforsyning skal i henhold til Vandforsyningsloven § 55, have udarbejdet et regulativ hvori de nærmere rammer for forsyningens levering af vand er beskrevet. Det gælder både pligter og rettigheder – også for vores kunder, inden for vores forsyningsområde.

Det nye regulativ skal efterfølgende tillige godkendes af Vordingborg Kommune.

Bilag:

Forslag til nyt Regulativ for Vordingborg Vand A/S

Indstilling:

Forslag til nyt Regulativ for Vordingborg Vand A/S godkendes.

Beslutning for Punkt 7: Regulativ for Vordingborg Vand A/S

Indstillingen tiltrådt

Kristine Sloth og Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet

Regulativ for almene vandforsyninger Vordingborg Vand A/S

Maj 2025



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1 Indledende bestemmelser	6
1.1 Regulativ for Vordingborg Vand A/S	6
1.1.1 Regulativet	6
1.1.2 Fastsættelse af anlægs- og driftsbidrag	6
1.1.3 Vandmålere og betaling efter målt vandforbrug	6
1.1.4 Offentliggørelse af oplysninger om vandkvaliteten	7
1.1.5 Installationsarbejder	7
1.1.6 Målere – størrelse, placering, kontrol og indgreb	7
1.1.7 Brandtekniske foranstaltninger	7
1.1.8 Renter	7
1.1.9 Inddrivelse af restancer	7
1.1.10 Vandafgift	7
1.1.11 Vandselskaber	7
1.1.12 Ejer og bruger	7
1.1.13 Ejendom	8
1.1.14 Ejerens underretning til brugere	8
1.1.15 Godkendelse og anmeldelse af regulativet	8
1.2 Vordingborg Vand A/S' anlæg m.v.	8
2 Vordingborg Vand A/S' styrelse og organisering	10
2.1 Oplysninger om Vordingborg Vand A/S	10
2.2 Afgørelser	10
2.3 Takstblad	10
2.4 Forbrugerrepræsentation	10
3 Ret til forsyning med vand	11
3.1 Ret til forsyning med vand	11
3.1.1 Vilkår for forsyning	11
3.1.2 Sekundavand	11
3.2 Forsyning af erhvervsvirksomheder	11
3.3 Forsyning af brandtekniske installationer	12
3.3.1 Slangevinder, brandskabe mm.	12
3.4 Reserveforsyning	12
3.5 Levering af byggevand	12
3.6 Trykstød	13
3.7 Udstykning, byggemodning m.v.	13
3.8 Tappestationer	13
4 Forsyningsledninger	14
4.1 Anlæg af forsyningsledninger	14

4.2	Tinglysning	14
5	Stikledninger	15
5.1	Anlæg og vedligeholdelse af stikledninger	15
5.2	Stikledning til ejendomme	15
5.3	Udstykning, sammenlægning og omlægning	15
5.4	Ubenyttet ejendom	16
5.5	Fejl på stikledninger og stophaner	16
5.6	Fri adgang til stophane og målerbrønd	16
6	Opretholdelse af tryk og forsyning	17
6.1	Vandtryk	17
6.2	Aflukning	17
6.3	Ulemper	17
6.4	Indskrænkning af vandforbruget	17
7	Vandforsyning til brandslukning	18
7.1	Etablering og vedligeholdelse	18
7.2	Flytning af forsyningsledning	18
7.3	Brug af brandhaner	18
7.4	Oplysning om brandvand	18
8	Vandinstallationer	19
8.1	Generelt vedrørende vandinstallationer	19
8.1.1	Grundejeren	19
8.1.2	Nyanlæg og væsentlig ændring	19
8.1.3	Vandinstallationer	19
8.1.4	Fabriksfremstillede produkter godkendt til drikkevand	20
8.1.5	Fejl på vandinstallationer	20
8.1.6	Forsvarlig funktion	20
8.1.7	Ubenyttede vandinstallationer	20
8.1.8	Arbejde på ejerens bekostning	21
8.1.9	Aktuel fare for forurening	21
8.2	Andre vandinstallationer i bygninger	21
8.2.1	Trykforøgeranlæg og trykreduktionsanlæg	21
8.2.2	Brandtekniske installationer	21
8.2.3	Regnvandsanlæg og sekundavand	21
8.3	Vandinstallationer m.v. i jord	22
8.3.1	Ændring af jordledning ved ombygning	22
8.3.2	Udgifter til omlægning af jordledning	22
8.3.3	Målerbrønde	22
9	Afregningsmålere	23
9.1	Generelle bestemmelser om installationer til måling af vandforbrug	23

9.2	Afregning af samlet vandforbrug	23
9.3	Placering af afregningsmåler	23
9.4	Vordingborg Vand A/S' ejendom	23
9.5	Aflæsning	23
9.6	Vedligeholdelse og udskiftning	24
9.7	Størrelse og type	24
9.8	Ændring af vandforbruget	24
9.9	Ejerens ansvar	24
9.10	Utætheder eller fejl	24
9.11	Indgreb m.v. i afregningsmålere	25
9.12	Overgang fra fælles til individuel afregning	25
9.13	Ejerens ansvar, rettigheder og pligter	25
9.14	Måler teknisk kontrol	25
9.15	Kontrol af afregningsmåleren	25
9.16	Selvaflæsning	26
9.16.1	Fjernaflæsning	26
9.17	Tilsyn med afregningsmålere	26
10	Vandspild	27
10.1	Benyttelse og spild af vand	27
10.2	Vandspild før afregningsmåler	27
10.3	Lukning af vandtilførsel ved fare for forurening som følge af vandspild	27
11	Eftersyn af vandinstallationer og oplysningspligt	28
11.1	Det kommunale tilsyn	28
11.2	Vordingborg Vand A/S' adgang til vandinstallationer	28
11.3	Oplysninger om vandforbrug	28
11.4	Egenkontrol af Vordingborg Vand A/S' afregningsmålere	28
11.5	Information om Vordingborg Vand A/S og drikkevandets kvalitet	28
12	Tilslutningsbidrag	29
12.1	Ny forsyningsledning	29
12.2	Udstykning	29
12.3	Midlertidigt forbrug	29
12.4	Ændret anvendelse af ejendom	29
12.5	Tilslutningsbidrag ved væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlæg- get	30
13	Driftsbidrag	31
13.1	Betaling for leveret vand og undtagelser herfra	31
13.2	Fast bidrag til ejendomme uden installationer	31

13.3	Driftsbidrag til midlertidigt brug	31
13.4	Driftsbidrag til brandtekniske installationer	31
13.5	Eftergivelse af statsafgift ved brud	31
13.6	Driftsbidrag ved skønnet vandforbrug	31
14	Betaling af tilslutnings- og driftsbidrag	32
14.1	Tilslutningsbidrag og driftsbidrag på ejendomsniveau	32
14.1.1	Betaling af tilslutningsbidrag	32
14.1.2	Betaling af driftsbidrag	32
14.1.2.1	Inddrivelse	33
14.1.3	Afdragsvis betaling eller henstand	33
14.1.4	Åbning ved ejerskifte	34
14.2	Driftsbidrag efter § 2 i bekendtgørelse om individuel afregning efter målt forbrug	34
14.2.1	Individuel afregning af driftsbidrag	34
14.2.2	Specificeret opkrævning	34
14.2.3	Bortfald af ejers hæftelse for brugers driftsbidrag	34
14.2.4	Fraflytning	34
14.2.5	Meddelelse om ny bruger	34
14.2.6	Åbne for vandet til ny bruger	34
14.2.7	Ejendommens ejers hæftelse for driftsbidrag	34
14.3	Ejerskifte	34
15	Klage	36
16	Straf	37
16.1	Bødestraf efter vandforsyningslovens § 84	37
16.2	Bødestraf for uautoriseret arbejde på installationer	37
16.3	Bødestraf efter bekendtgørelse om anvendelse af måleinstrumenter	37
16.4	Bødestraf efter bekendtgørelse om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling	37
17	Ikrafttrædelse og offentliggørelse	38

1 Indledende bestemmelser

1.1 Regulativ for Vordingborg Vand A/S

Dette regulativ er udfærdiget af Vordingborg Vand A/S. Det erstatter Regulativet ad 20. november 2015.

Regulativet er baseret på det af Danske Vandværker og DANVA udarbejdede branchevejledning.

Regulativet er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vordingborg Kommune den xxx.

Regulativet kan til enhver tid erstattes af et nyt regulativ, der er udarbejdet i medfør af Lovbekendtgørelse nr. 602 af 10. maj 2022 om vandforsyning mv (vandforsyningsloven).

Regulativ er udfærdiget i medfør af § 55 i vandforsyningsloven og i øvrigt udarbejdet i overensstemmelse med:

- bekendtgørelse nr. [525 af 14. juni 1996](#) om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau,
- bekendtgørelse nr. [837 af 27. november 1998](#) om individuel afregning efter målt vandforbrug,
- bekendtgørelse nr. [1633 af 19. december 2024](#) om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg ("Drikkevandsbekendtgørelsen"),
- lovbekendtgørelse nr. [30 af 11. januar 2019](#) om autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloakinstallationsområdet (autorisationsloven),
- bekendtgørelse nr. [563 af 2. juni 2014](#) om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling ("Målerbekendtgørelsen"),
- bekendtgørelse nr. [582 af 28. maj 2018](#) om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas el eller varme
- bekendtgørelse nr. [1085 af 25. oktober 2019](#) om risikobaseret dimensionering af det kommunalt redningsberedskab ("Dimensioneringsbekendtgørelsen")
- lovbekendtgørelse nr. [13 af 9. januar 2023](#) om afgift af ledningsført vand (vandafgiftsloven),
- lovbekendtgørelse nr. [1693 af 16. august 2021](#) om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven).

Regulativet udleveres vederlagsfrit af Vordingborg Vand A/S og er tilgængeligt på [Vordingborg Vand A/S' hjemmeside](#), hvorfra det kan downloades.

1.1.1 Regulativet

Dette regulativ er udfærdiget i medfør af § 55 i vandforsyningsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. [1149 af 28. oktober 2024](#).

1.1.2 Fastsættelse af anlægs- og driftsbidrag

Bestemmelserne om fastsættelse af anlægs- og driftsbidrag er i overensstemmelse med vandforsyningslovens § 53, stk. 1.

1.1.3 Vandmålere og betaling efter målt vandforbrug

Bestemmelserne om vandmålere og betaling efter målt forbrug er i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 525 af 14. juni 1996 om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau og bekendtgørelse nr. 837 af 27. november 1998 om individuel afregning efter målt vandforbrug, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 5 og 6.

1.1.4 Offentliggørelse af oplysninger om vandkvaliteten

Bestemmelser om offentliggørelse af det leverede vands kvalitet m.v. er i overensstemmelse med vandforsyningslovens § 57, stk. 2 og § 37 i bekendtgørelse nr. 1633 af 19. december 2024 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg, jf. vandforsyningslovens § 52c, stk. 4.

1.1.5 Installationsarbejder

Bestemmelserne om installationsarbejders udførelse ved autoriserede VVS-installatører er i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019 som autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloakinstallationsområdet (autorisationsloven).

1.1.6 Målere – størrelse, placering, kontrol og indgreb

Bestemmelserne om kontrol med og indgreb i målere er i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas el eller varme og bekendtgørelse nr. 563 af 2. juni 2014 om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling med senere ændringer.

1.1.7 Brandtekniske foranstaltninger

Bestemmelserne om brandtekniske foranstaltninger er i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1085 af 25. oktober 2019 om risikobaseret kommunalt redningsberedskab, jf. lovbekendtgørelse nr. [314 af 3. april 2017](#) (Beredskabsloven).

1.1.8 Renter

Bestemmelser om renter er i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. [459 af 13. maj 2014](#) om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven).

1.1.9 Inddrivelse af restancer

Bestemmelser om overgivelse af restancer til restanceinddrivelsesmyndigheden eller private er i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. [1110 af 25. oktober 2024](#) om inddrivelse af gæld til det offentlige (Gældindgivelsesloven).

1.1.10 Vandafgift

Bestemmelser om afgifter for vand er i overensstemmelse med lov om afgift af ledningsført vand, jf. lovbekendtgørelse nr. [13 af 9. januar 2023](#) (vandafgiftsloven).

1.1.11 Vandselskaber

Bestemmelser om forholdet mellem en vandforsyning omfattet af vandsektorloven (**vandselskab**) og kommunen er i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 1693 af 16. august 2021 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven) med senere ændringer.

1.1.12 Ejer og bruger

I dette regulativ angiver betegnelsen *ejer* grundejeren, når en bestemmelse ikke specifikt angiver, at ejerlejlighedsforhold eller specielle forhold, som nævnt i punkt 14.2.1, også er omfattet af den pågældende bestemmelse.

For ejendomme med en eller flere ejerlejligheder angiver betegnelsen ejerne af de enkelte ejerlejligheder. Hvis der på en ejendom med ejerlejligheder er tinglyst en bestemmelse i ejendommens vedtægter om, at ejerforeningen er forpligtet over for Vordingborg Vand A/S, anses ejerforeningen dog som ejer efter regulativets bestemmelser.

Ved betegnelsen *bruger* forstås en person, som ikke ejer den til Vordingborg Vand A/S tilsluttede ejendom, men er den kontraktmæssige indehaver af retten til at benytte en enhed eksempelvis lejeren af en lejlighed, beboeren

af en andelslejlighed eller anden ejendom, forpagteren af en erhvervsvirksomhed, ejeren af en ejerlejlighed, når ejerforeningen efter det ovenstående betragtes som ejer, og beboeren af en tjenestebolig.
Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, betragtes bygningen som en selvstændig fast ejendom efter tinglysningslovens § 19.

1.1.13 Ejendom

Medmindre andet fremgår af regulativet, forstås ved en ejendom, et matrikelnummer eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i tingbogen skal holdes forenet. Se udstykningslovens § 2, lovbekendtgørelse nr. [53 af 17. januar 2024](#) om udstykning og anden registrering i matriklen (udstykningsloven).

Ved individuel afregning efter målt forbrug angiver betegnelsen *ejendom* mindst to udlejnings- eller andelsenheder beliggende på et eller flere matrikelnumre, der i følge notering i matriklen skal holdes forenet.

Betegnelsen *enhed* angiver den enkelte udlejnings- eller andelsenhed i en ejendom.

1.1.14 Ejers underretning til brugere

Ejeren af en ejendom, der får vand fra Vordingborg Vand A/S, skal underrette eventuelle brugere af ejendommen om deres forpligtelser efter regulativet, men ejeren er i alle forhold ansvarlig over for Vordingborg Vand A/S, jf. dog 9.13.

1.1.15 Godkendelse og anmeldelse af regulativet

Med henblik på at få et gældende opdateret regulativ skal den almene vandforsyning sikre en anmeldelse til kommunalbestyrelsen eller en godkendelse af kommunalbestyrelsen. De nærmere regler findes i bekendtgørelse om anmeldelse og godkendelse af almene vandforsyningsregulativer og anlægs- og driftsbidrag m.v., nr. [1537 af 6. december 2024](#).

1.2 Vordingborg Vand A/S' anlæg m.v.

I det følgende defineres en del af de begreber, der anvendes i regulativet. En del af definitionerne svarer til dem, som fremgår af Norm for almene vandforsyninger DS 442.

Almene vandforsyninger: Herved forstås anlæg som forsyner eller har til formål at forsyne mindst 10 ejendomme, jf. vandforsyningslovens § 3, stk. 3. Som synonym anvendes ofte begrebet "almen vandforsyning".

Distributionsnet: Vordingborg Vand A/S' ledningsnet fra udpumpningen fra vandforsyningsanlægget frem til skel, dvs. hovedledninger, forsyningsledninger og stikledninger.

Forsyningsledning: Den del af distributionsnettet, som transporterer færdigbehandlet vand fra hovedledningen til de enkelte ejendomes stikledninger.

Forsyningsområde: I vandforsyningsplanen fastlægges bl.a. de almene vandforsynings forsyningsområder. Forsyningsområdet omfatter hele det område, som Vordingborg Vand A/S kan forsyning inklusiv forsyningsområder som Vordingborg Vand A/S kan forsyne efter fremtidige udvidelse.

Naturlige forsyningsområde: Det naturlige forsyningsområde er det område, som Vordingborg Vand A/S med afsæt i sin aktuelle kapacitet og beliggenhed kan forsyne.

Hovedanlæg: Vordingborg Vand A/S' vandværksanlæg til indvinding og behandling af drikkevand, Vordingborg Vand A/S' råvandsledninger, vandbehandlingsanlæg, pumpeanlæg, herunder trykforøgeranlæg til særlige trykzoner i ledningsnettet, beholderanlæg samt hovedledninger til transport af færdigbehandlet vand til forsyningsnettet.

Hovedledning: Den del af distributionsnettet, som transporterer færdigbehandlet vand fra vandbehandlingsanlægget, eventuelt via trykforøgeranlæg og beholderanlæg mv. til forsyningsledningerne.

Jordledning: Den ledning, der forbinder stikledningen med installationerne i ejendommens bygninger. Jordledningen ligger i jorden på ejendommens grundstykke fra skel. Jordledningen er en del af ejendommens vandinstallationer.

Stikledning: Stikledningen er den del af distributionsnettet, som transporterer vand fra forsyningsledningen til ejendommens skel.

Råvand: Ubehandlet vand, dvs. grundvand eller overfladevand.

Sekundavand: Vand af anden kvalitet end drikkevandskvalitet, som kan erstatte brugen af drikkevand eller på anden måde kompensere for anvendelsen af drikkevand.

Vand til husholdningsbrug: Vand til husholdningsbrug omfatter alt vand i husholdningen, dvs. til konsum og madlavning, personlig hygiejne, toiletskyl, tøjvask m.m.

Vandbehandlingsanlæg: Anlæg, hvori råvandet underkastes behandling med henblik på dets anvendelse til drikkevand.

Vandforsyning: Dette begreb anvendes som betegnelse for en almen vandforsyning/et vandselskab/vandforsyningsvirksomhed, dvs. den juridiske enhed som ejendommen afregner sit vandforbrug med

Vandforsyningsanlæg: Dette består af vandindvindingsanlægget samt hoved-, forsynings- og stikledninger og eventuelle pumper på ledningerne (distributionsnettet). Et vandforsyningsanlæg kan bestå af flere vandindvindingsanlæg, der leverer vand til samme distributionsnet.

Vandindvindingsanlæg: Omfatter borer, brønde og andre anlæg til indtagning af vandet og endvidere vandbehandlingsanlæg og anlæg til udpumpning fra behandlingsanlæg, herunder eventuelle rentvandsbeholdere.

Vandinstallation: Omfatter installationer i bygninger og jord inden for grundgrænsen. Ledningsinstallationer i jord efter stikledningen, benævnes jordledninger, og er en del af vandinstallationen. Hertil hører også en eventuel afspærringsventil placeret på jordledningen. Vandinstallation er betegnet som vandindlæg i vandforsyningslovens § 50.

Stophane: Afspærringsanordning, der lukker for vandtilførslen til en eller flere ejendomme.

Vandforsyning: Dette begreb anvendes som synonymt med både vandindvindingsanlæg og den almene vandforsyning og er ofte anvendt i betegnelsen for den juridiske enhed, hvortil ejendommen afregner.

2 Vordingborg Vand A/S' styrelse og organisering

2.1 Oplysninger om Vordingborg Vand A/S

Vordingborg Vand A/S er et kommunalt ejet aktieselskab, der blev stiftet 31. januar 2007. Selskabet er 100 % ejet af Vordingborg Energi Holding A/S, som er 100 % ejet af Vordingborg Kommune.

Selskabet ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede og strategiske ledelse af selskabet og sikrer en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed.

Bestyrelsen består af op til 5 medlemmer der udpeges af Vordingborg Kommune, samt 2 af forbrugerne valgte medlemmer.

Vandforsyningsanlæggene ejes af Vordingborg Vand A/S og drives og vedligeholdes af Selskabet, mens Vordingborg Forsyningservice A/S står for personale, administration, opkrævning og inddrivelse m.v.

Læs mere om selskabet mm på [Vordingborg Forsynings hjemmeside](#).

CVR.nr for Vordingborg Vand A/S: 30238303

CVR. nr. for Vordingborg Forsyningservice A/S: 30708954

Vordingborg Vand A/S leverer eller kan levere drikkevand til alle boliger, virksomheder og landbrug inden for forsyningsområdet.

2.2 Afgørelser

Afgørelser, som ved det godkendte regulativ er henlagt til Vordingborg Vand A/S, træffes af Vordingborg Vand A/S.

2.3 Takstblad

Takster for tilslutningsbidrag, driftsbidrag og for etablering af midlertidige vandleverancer m.v. fastsættes af Vordingborg Vand A/S og godkendes af kommunalbestyrelsen.

Taksterne bekendtgøres i et takstblad, der er tilgængeligt på Vordingborg Vand A/S' hjemmeside, hvorfra det kan downloades.

Takstblade udleveres vederlagsfrit af Vordingborg Vand A/S.

2.4 Forbrugerrepræsentation

Forbrugerne har ret til at vælge forbrugerrepræsentanter til vandselskabets bestyrelse, jf. bekendtgørelse nr. [772 af 16. juni 2012](#) om forbrugerindflydelse i vandselskaber. De nærmere regler om valg af forbrugerrepræsentanter findes på Vordingborg Forsynings hjemmeside.

3 Ret til forsyning med vand

3.1 Ret til forsyning med vand

Enhver ejer, hvis ejendom ligger i Vordingborg Vand A/S' naturlige forsyningsområde, har med respekt for Vordingborg Vand A/S' indvindingstilladelse, ret til forsyning med vand til almindeligt husholdningsforbrug, til institutioner, til almindeligt landbrug (dog ikke til vanding af landbrugsafgrøder) og anden erhvervsvirksomhed, som benytter vand i mindre omfang.

Ejeren af en ejendom, der får vand fra Vordingborg Vand A/S, skal underrette eventuelle brugere af ejendommen om deres forpligtelser efter regulativet, men ejeren er i alle forhold ansvarlig over for Vordingborg Vand A/S, jf. dog 9.9.

Indlæggelsen af og forsyningen med vand sker på de vilkår, som er fastsat i regulativet og mod betaling efter godkendte takster.

3.1.1 Vilkår for forsyning

Indlæggelse af vand skal kunne ske således, at stikledninger kan fremføres og henligge under frostfrie forhold, placeret således, at Vordingborg Vand A/S har uhindret adgang til stikledningerne og tilstrækkelig plads til at kunne etablere og vedligeholde disse.

Hvor dette undtagelsesvist ikke kan lade sig gøre, skal de nærmere betingelser omkring etablering af stikledningen aftales med Vordingborg Vand A/S.

Såfremt fastsættelse af takster for tilslutningsbidraget afviger fra Vordingborg Vand A/S' takstblad, skal dette godkendes af kommunalbestyrelsen.

3.1.2 Sekundavand

Vordingborg Vand A/S bestemmer i hvilket omfang, forsyningen kan levere sekundavand.

Indlæggelsen og forsyningen heraf sker på særlige vilkår.

Vilkårene fastsættes i en skriftlig aftale mellem Vordingborg Vand A/S og forbrugeren, som skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Installationerne skal være adskilt og sikres med korrekt tilbagestrømningssikring iht. DS/EN1717 eller de til enhver tid gældende normer og forskrifter herfor, medmindre Vordingborg Vand A/S har godkendt andet.

Vordingborg Vand A/S kan kræve dokumentation for, at f.eks. tilbagestrømningssikringer fungerer forskriftsmæssigt.

3.2 Forsyning af erhvervsvirksomheder

Vordingborg Vand A/S bestemmer i hvilket omfang, der kan leveres vand til erhvervsvirksomheder, herunder landbrug, som benytter vand i større omfang.

Vordingborg Vand A/S fastsætter i hvert enkelt tilfælde vilkårene for en sådan levering. Vilkårene fastsættes i en skriftlig aftale, der skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Der kan herunder fastsættes vilkår om, at ejere/brugere, der benytter vand i større omfang, eller som har et vandaftag, der kan skabe et så stort flow, at der forekommer risiko for løsrivning af partikler i ledningsnettet, må tåle de gener, der er forbundet hermed, og at de for egen regning foretage de fornødne foranstaltninger i den forbindelse, jf. også 6.4.

Indlæggelsen af og forsyningen med vand sker i øvrigt på de vilkår, som er fastsat i regulativet og mod betaling efter godkendte takster.

3.3 Forsyning af brandtekniske installationer

Vand til brandtekniske installationer kan normalt ikke tillades via direkte kobling til vandforsyningsnettet. Disse skal indrettes i overensstemmelse med gældende normer for indretning af sprinkleranlæg, samt med korrekt tilbagestrømningssikring iht. DS/EN1717.

Vordingborg Vand A/S kan forlange eksisterende sprinkleranlæg ændret, hvis det anses for nødvendigt af hensyn til dimensioneringen, trykoptimering og sektionering af Vordingborg Vand A/S' hovedanlæg og forsyningsledningsnet, samt hvis den eksisterende sprinklerinstallation kan udgøre en forureningsrisiko.

I forbindelse med levering af vand til brandtekniske installationer med vandforbrug fastsætter Vordingborg Vand A/S eventuelle særlige vilkår for leveringen ved siden af bestemmelserne i dette regulativ, jf. dog bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab. Hvis det bag sprinklerstikket liggende, eksisterende distributionsnet, ikke har kapacitet til at levere den ønskede vandmængde, afholdes alle omkostninger til en eventuel ændring og udskiftning af ledningsnettet af ansøger.

3.3.1 Slangevinder, brandskabe mm.

Slangevinder, brandskabe, reservoir/tanke og øvrige brandtekniske installationer skal tilsluttes efter vandmåler og med korrekt kontraventil.

I eksisterende ejendomme, hvor slangevinder, brandskabe mm er tilsluttet før vandmåler, kan Vordingborg Vand A/S forlange, at disse installationer tilsluttes efter vandmåler eller plomberes.

3.4 Reserveforsyning

Etablering af vandforsyning og forsyning med vand fra Vordingborg Vand A/S som reserve for en ejendoms eget vandforsyningsanlæg, kan normalt ikke forventes tilladt.

Vordingborg Vand A/S kan dog undtagelsesvis tillade etableringen på særlige vilkår, herunder bl.a. vilkår om tilbagestrømningssikring.

I forbindelse med indlæg af vand kan det ikke forventes tilladt, at en ejendoms eget vandforsyningsanlæg tilsluttes Vordingborg Vand A/S' kollektive vandforsyningsnet.

3.5 Levering af byggevand

Vordingborg Vand A/S kan stille krav om montering af byggevandmålere ved byggeri. Retningslinjer mm for udlån af byggevandsmåler er beskrevet i Vordingborg Vand A/S' "Retningslinjer for installation og tilslutning til Vordingborg Vand A/S".

I byggeperioden skal der ske en sikring efter DS/EN 1717, medmindre Vordingborg Vand A/S bestemmer andet.

3.6 Trykstød

Vandforbruget skal aftages på en sådan måde, at trykstød ikke forekommer og således, at pludselige og unødvendige variationer undgås.

3.7 Udstykning, byggemodning m.v.

Ved udstykning af en ejendom til matrikler eller ejerboliger, hvor Vordingborg Vand A/S hidtil har leveret samlet til den tidligere ejendom via én hovedmåler, leverer Vordingborg Vand A/S en ny måler ved hver ny ejendom, der afregner forbrug direkte med Vordingborg Vand A/S.

Vordingborg Vand A/S fastlægger vilkår for Vordingborg Vand A/S til de ved udstykningen opståede ejendomme, herunder krav til anlæggets dimensionering og funktion, jf. også 5.3.

I forbindelse med byggemodninger skal en eventuel udstykning være gennemført, inden Vordingborg Vand A/S fører stikledninger frem til de nye matrikelnumre.

Forsyningen med vand sker i øvrigt på de vilkår, som er fastsat i regulativet og mod betaling efter godkendte takster.

3.8 Tappestationer

Tapning af vand til tankvogne o. lign. skal ske fra de etablerede tappestationer og i henhold til de fastsatte regler herfor. Nøgle mm. udleveres ved henvendelse til forsyningen mod betaling af den til enhver tid gældende takst, jf. takstbladet. Ved tappelicensens ophør skal nøgle mm. afleveres til forsyningen.

4 Forsyningsledninger

4.1 Anlæg af forsyningsledninger

Forsyningsledninger anlægges af, vedligeholdes af og tilhører Vordingborg Vand A/S.

Vordingborg Vand A/S beslutter inden for vandforsyningsplanen, hvornår forsyningsledningerne skal anlægges, renoveres eller omlægges.

Herudover kan Vordingborg Vand A/S af myndighederne blive pålagt at anlægge nye forsyningsledninger, f.eks. hvis kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, at en eller flere ejendomme skal tilsluttes en almen vandforsyning, jf. vandforsyningslovens § 29 samt §§ 45-48.

Vordingborg Vand A/S må ikke anlægge forsyningsledninger i strid med vandforsyningsplaner, jf. vandforsyningslovens § 14 a, stk. 2.

4.2 Tinglysning

Hvis forsyningsledninger fremføres over privat grund, skal retten til deres anlæg, benyttelse og vedligeholdelse sikres ved deklaration, der skal tinglyses på de respektive ejendomme. Udgiften til tinglysning afholdes af Vordingborg Vand A/S.

5 Stikledninger

5.1 Anlæg og vedligeholdelse af stikledninger

Stikledninger og eventuelle stophaner placeret herpå, anlægges af, vedligeholdes af og tilhører Vordingborg Vand A/S.

Vordingborg Vand A/S er ikke forpligtet til at etablere eller opretholde funktionen af stophaner på stikledningen. Det er op til Vordingborg Vand A/S at vurdere nødvendigheden af stophaner på stikledningen baseret på tekniske og økonomiske overvejelser, samt driftsmæssige behov

Afspærringsanordninger, stophaner eller lignende, der er placeret efter stikledningen på ejerens vandinstallationer, herunder på jordledningen, ejes og vedligeholdes af ejeren i overensstemmelse med reglerne i dette regulativs punkt 8.

Alt arbejde med stikledninger skal udføres af autoriserede VVS-installatører eller af Vordingborg Vand A/S' personale, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 859 af 3. juli 2014 om undtagelser fra krav om autorisation for arbejder udført af forsyningsvirksomheder.

Ingen må overdække Vordingborg Vand A/S' ventildæksler eller stophaner.

5.2 Stikledning til ejendomme

Hver ejendom skal normalt have sin særskilte stikledning. Der vil sædvanligvis kun blive anlagt én stikledning til hver ejendom.

Vordingborg Vand A/S fastlægger antallet og placeringen af stikledninger efter drøftelse med ejendommens ejer.

Stikledningen skal normalt indlægges fra forsyningsledningen i den gade eller vej, hvortil ejendommen har facade (adgangsvej).

I mangel af enighed beslutter Vordingborg Vand A/S stikledningens endelig placering.

I særlige tilfælde kan Vordingborg Vand A/S tillade, at forsyning til to eller flere ejendomme efter ejernes ønske skal ske gennem en fælles stikledning. Vilklårene herfor fastsættes i en deklaration, der skal være godkendt af Vordingborg Vand A/S, og som skal tinglyses på de respektive ejendomme ved ejernes foranstaltning og på deres bekostning.

Hvis stikledningen fremføres over privat grund, skal retten til dens anlæg, benyttelse og vedligeholdelse sikres ved deklaration, der skal tinglyses på den/de respektive ejendomme. Udgifterne hertil afholdes af Vordingborg Vand A/S.

Hvis forsyning sker via en forsyningsledning, der er beliggende på den ejendom, som skal forsynes, så udgør stikledningen de første 30 cm. af ledningen fra forsyningsledningen, uanset placering af stophanen. Ledningsanlæg herfra og frem til ejendommen, udgør ejendommens jordledning.

5.3 Udstykning, sammenlægning og omlægning

Vordingborg Vand A/S kan beslutte at omlægge en stikledning, hvis en ejendom udstykkes, hvis der på en ejendom foretages om- eller tilbygningsarbejder, eller der sker væsentlige ændringer i vandforbruget eller lignende, som indebærer, at stikledningsdimensionen bør ændres. I så fald må ejendommens ejer afholde omkostningerne til omlægningen samt eventuelt yderligere tilslutningsbidrag, jf. punkt 12.8 og 12.9.

Ved sammenlægning af forsynede ejendomme kan Vordingborg Vand A/S på ejerens bekostning fjerne stikledninger, der henligger ubenyttede efter sammenlægningen.

Tilsvarende gælder, hvis ejeren selv ønsker stikledningen omlagt.

Ved udstykning af sokkelgrunde, klynger af ejendomme eller lignende, afgør Vordingborg Vand A/S, om der skal føres stikledning frem til soklens/klyngens skel. Dette er gældende både ved udstykning af sokkelgrunde fra en allerede forsynet ejendom og ved etablering af sokkelgrunde på en ejendom, der ikke tidligere har været forsynet.

5.4 Ubenyttet ejendom

Vordingborg Vand A/S kan afbryde stikledningen til en ubenyttet ejendom eller ejendomme uden vandforbrug ved forsyningsledningen.

Vordingborg Vand A/S kan pålægge ejeren et gebyr for afbrydelse og reetableringen af stikledningen, der er fastsat i takstbladet.

5.5 Fejl på stikledninger og stophaner

Ejere af ejendomme skal straks give Vordingborg Vand A/S meddelelse om indtrufne eller formodede fejl, herunder utætheder ved stikledninger og stophaner.

5.6 Fri adgang til stophane og målerbrønd

Såfremt stophane og/eller målerbrønd står i eller inden for skel, påhviler det ejeren af en ejendom at sikre, at stophanen og/eller målerbrønden er synlig og let tilgængelig.

6 Opretholdelse af tryk og forsyning

6.1 Vandtryk

Vordingborg Vand A/S skal til enhver tid tilstræbe at opretholde tilfredsstillende forsyningsforhold og opretholde et vandtryk, der gør almindeligt vandforbrug muligt i samtlige tilsluttede ejendomme, jf. dog 8.3.1.

Vordingborg Vand A/S har dog ingen pligt til at opretholde noget mindstetryk i forsyningsledningsnettet ud for de enkelte ejendomme.

Vordingborg Vand A/S er indenfor rammerne af ovenstående berettiget til at ændre aktuelle trykforhold forbigående eller varigt.

6.2 Aflukning

Ved aflukning af vandledninger skal der normalt gives ejere eller deres repræsentanter et rimeligt varsel, men Vordingborg Vand A/S kan ved ledningsbrud og andre særlige forhold foretage aflukninger uden varsel.

6.3 Ulemper

Enhver forbruger må, uden at have krav på erstatning (vandforsyningslovens § 51, stk. 2, tåle de ulemper der måtte opstå ved svigtende levering som følge af mangler ved anlægget og disses afhjælpning, ved vedligeholdelsesarbejder vedrørende anlægget, herunder ved ledningsbrud, strømsvigt og anden force majeure, eller ved ledningslukninger, reparationer og udskylning af ledninger, skift af målere m.v.

Endvidere må enhver tåle de ulemper og eventuelle udgifter, der måtte opstå i forbindelse med forringet vandkvalitet, hvor vandet ikke kan bruges som normalt, og forsyningen er således ikke erstatningsansvarlig som følge af ulemper ved svigtende levering eller forringet vandkvalitet.

Ved afbrydelse eller genoptagelse af forsyningen og ved anden driftsforstyrrelse, herunder ændringer i tryk og kvalitet, er Vordingborg Vand A/S, uanset om denne måtte have udvist uagtsomhed, heller ikke ansvarlig for forbrugeres driftstab, avancetab eller andet indirekte tab. Denne bestemmelse gælder ikke, såfremt Vordingborg Vand A/S har udvist forsæt eller grov uagtsomhed.

Erhvervsdrivende opfordres til at tegne en driftstabsforsikring.

6.4 Indskrænkning af vandforbruget

Vordingborg Vand A/S kan i henhold til Vandforsyningslovens § 52 - og uden at der kan gøres krav på erstatning herfor, træffe bestemmelse om indskrænkning af vandforbruget eller visse dele af det, herunder om indskrænkning med hensyn til vanding af haver i tørkeperioder m.v., når Vordingborg Vand A/S' drift eller hensynet til vandforekomsterne gør det nødvendigt.

Kommunalbestyrelsen kan pålægge Vordingborg Vand A/S at træffe en sådan bestemmelse jf. i øvrigt vandforsyningslovens § 52.

7 Vandforsyning til brandslukning

7.1 Etablering og vedligeholdelse

Etablering, vedligeholdelse og sløjfning af brandhaner på forsyningsledninger skal ske efter kommunalbestyrelsens anvisning, og udgifterne hertil afholdes af Vordingborg Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan forlange, at forsyningsledninger af hensyn til deres funktion ved brandslukning anlægges med større ledningsdimension end ellers nødvendigt. Det gælder tilsvarende ved omlægning. Merudgifterne hertil afholdes af Vordingborg Kommune.

Den omtalte ændring af ledningsdimensionering og omlægning af ledningen forudsætter, at sådanne ændringer ikke skaber risiko for forringelse af drikkevandskvaliteten.

Hvis det af hensyn til den fortsatte vandforsyning er nødvendigt at reducere ledningsdimensioneringen som følge af sløjfning af brandhaner eller som følge af andre ændringer i forsyningen af vand til brandslukningsformål, afholdes udgifterne hertil af Vordingborg Vand A/S.

Vordingborg Vand A/S afgør om nye brandstandere skal være sikret mod tilbagestrømning.

Såfremt der konstateres defekte brandhaner, orienteres Vordingborg Kommune, der træffer afgørelse om brandhanen skal udbedres eller fjernes.

7.2 Flytning af forsyningsledning

Ved flytning eller udskiftning af en forsyningsledning afholder Vordingborg Kommune omkostningerne til flytning og tilslutning af brandhaner på forsyningsledningen.

7.3 Brug af brandhaner

Bortset fra indsats ved brand og andre nødstilfælde samt beredskabets afprøvninger af brandhaner må ingen bruge vand fra brandhaner, medmindre kommunalbestyrelsen og Vordingborg Vand A/S har givet tilladelse hertil.

7.4 Oplysning om brandvand

Vordingborg Kommune skal på Vordingborg Vand A/S' begæring oplyse vandforbruget fra brandhaner ved indsats og afprøvning samt varsle Vordingborg Vand A/S om planlagte afprøvninger af brandhaner.

8 Vandinstallationer

8.1 Generelt vedrørende vandinstallationer

8.1.1 Grundejeren

Vandinstallationer, herunder jordledninger og stophaner placeret herpå, etableres af, vedligeholdes af og tilhører iht. vandforsyningslovens § 50, stk. 2. grundejeren, jf. dog 9.4 og 9.6 angående afregningsmålere.

Vordingborg Vand A/S er ved kommunalbestyrelsens godkendelse af regulativet tillagt kompetence til at pålægge ejeren af en ejendom at udbedre installationer, der udgør en fare for forurening af vandet i forsyningsledningerne, herunder ved brud der kan forårsage omfattende vandspild.

Hvis ejeren ikke efterkommer Vordingborg Vand A/S' krav om at afhjælpe konstaterede fejl eller mangler, der kan have betydning for vandkvalitet eller vandspild, kan Vordingborg Vand A/S anmode kommunalbestyrelsen om at give påbud om lovliggørelse af ulovlige forhold, jf. vandforsyningslovens § 65, stk. 3.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, jf. 1.1.12, sidste afsnit, afholdes udgifter vedrørende vandinstallationer af ejeren af bebyggelsen på grunden.

Alle udgifter vedrørende vandinstallationer afholdes af ejeren, herunder også udgifter til omlægning af vandinstallationer, f.eks. omlægning af jordledninger, som følge af nødvendig omlægning af forsynings- og/eller stikledning. Udgifter i henhold til 9.6 og 9.15, 4. punktum angående afregningsmålere afholdes dog af Vordingborg Vand A/S.

Vandinstallationer skal være i så god stand, at de kan holde til et målerskifte. Ejers udgifter hertil er Vordingborg Vand A/S uvedkommende.

8.1.2 Nyanlæg og væsentlig ændring

Vandinstallationsarbejder, der er omfattet af autorisationsloven, må kun gennemføres, efter der er indhentet tilladelse til arbejderne. Reglerne herom følger af lovbekendtgørelse nr. 1178 af 23. september 2016 (byggeloven) og bygningsreglementerne. Det er den lokale byggemyndighed (kommunalbestyrelsen), som udsteder tilladelsen.

Vordingborg Vand A/S kan stille krav om, at der ved arbejder på vandinstallationer, hvor der kan være risiko for forurening af vandforsyningsanlægget, hvis tilbagestrømningssikringen svigter, skal anmeldes til Vordingborg Vand A/S, inden arbejdet påbegyndes, og når arbejdet er afsluttet.

Det er for eksempel anlæg af nye vandinstallationer eller væsentlige ændringer af vandinstallationer til installationsgenstande, vandvarmere, vandbehandlingsanlæg, regnvandsanlæg med mere. Dokumentation skal leveres af en autoriseret VVS-installatør.

8.1.3 Vandinstallationer

Arbejder med vandinstallationer, herunder med jordledninger og vandmålere, må kun udføres af autoriserede VVS-installatører og Vordingborg Vand A/S.

Dog undtaget de situationer hvor lovbekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019 om autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloak-installationsområdet (autorisationsloven) fastsætter andet. For afmontering af måleren skal Vordingborg Vand A/S have besked.

Vandinstallationer skal udføres, så de opfylder kravene i Bygningsreglementet, hvor der i vejledningen til overholdelse af Bygningsreglementet henvises til DS 439 (Vandnormen) og til DS/EN 1717 (tilbagestrømningssikring).

Vordingborg Vand A/S kan kræve dokumentation for, at tilbagestrømningssikringen er etableret, og at den fungerer forskriftsmæssigt.

8.1.4 Fabriksfremstillede produkter godkendt til drikkevand

De fabriksfremstillede byggevarer er tilknyttet såvel hygiejnemæssige som mekanisk-fysiske krav.

Hygiejne karakteristika:

Vandinstallationer skal udføres af materialer, der ikke afgiver sundhedsfarlige stoffer til vandet eller giver generende lugt, smag, misfarvning eller generende vækst af mikroorganismer. Kravet vedrører alle materialer, der indgår i installationen, f.eks. rør, armaturer og pakninger.

Fabriksfremstillede produkter, der indgår i eller tilsluttes de faste drikkevandinstallationer til og med tappestedet, skal for så vidt angår egenskaber, der har indflydelse på drikkevandets kvalitet, jf. bekendtgørelse om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg, være godkendt af Social- og Boligstyrelsen, medmindre det pågældende produkt er undtaget.

Mekanisk-fysiske karakteristika:

Produktet skal være forsynet med CE-mærke eller have gennemgået en afprøvning for de egenskaber, der er relevante for Danmark.

8.1.5 Fejl på vandinstallationer

Vandinstallationer skal udføres, benyttes og vedligeholdes på en sådan måde, at der ikke er fare for forurening af vandet, opstår utætheder eller på anden måde voldes ulemper.

Hvis det konstateres eller må formodes, at der er utætheder, herunder utæthed på jordledning, eller andre fejl, skal ejeren sørge for at vandinstallationerne straks gennemgås og i fornødent omfang bringes i orden. Brugere skal straks anmelde konstaterede eller formodede fejl til ejeren.

Hvis fejlen har betydning for ejendommens vandforbrug eller udgør en risiko for forurening af vandet i forsyningsnettet, skal ejeren straks underrette Vordingborg Vand A/S om forholdet.

Ejeren sørger selv for alternativ vandforsyning i forbindelse med etablering og vedligeholdelse af vandinstallationer, herunder ved brud på jordledningen.

8.1.6 Forsvarlig funktion

Vordingborg Vand A/S kan pålægge ejeren at lade foretage de foranstaltninger, som Vordingborg Vand A/S finder ønskelige af hensyn til vandinstallationernes forsvarlige funktion, herunder tilbagestrømningssikring. Sådanne foranstaltninger skal til stadighed holdes i god stand, og de må ikke fjernes eller ændres uden Vordingborg Vand A/S' tilladelse.

Hvis der efter reparation eller der på anden måde er en begrundet formodning om utæthed på jordledningen, kan Vordingborg Vand A/S forlange, at jordledningen tæthedsprøves for det maksimalt forekommende tryk. Tæthedsprøvningen skal foretages af en autoriseret vvs-installatør og sker for ejerens egen regning og risiko.

Vordingborg Vand A/S kan forlange dokumentation for, at den eller de pålagte foranstaltninger er foretaget, og at vandinstallationerne fungerer forskriftsmæssigt. Dokumentation skal leveres af en autoriseret VVS-installatør.

8.1.7 Ubenyttede vandinstallationer

Ejeren har pligt til at holde ubenyttede vandinstallationer aflukket og tømt for vand. Vordingborg Vand A/S kan forlange, at vandinstallationer i ubenyttede bygninger afbrydes på forskriftsmæssig måde. Vordingborg Vand A/S kan alternativt forlange, at der er et nærmere bestemt årligt minimumsforbrug på installationen, således at stillestående vand undgås.

8.1.8 Arbejde på ejerens bekostning

Forsømmer ejeren de forpligtelser, som påhviler ejeren med hensyn til vandinstallationer, kan kommunalbestyrelsen i sin egenskab af tilsynsmyndighed efter forudgående påbud lade arbejdet udføre på ejerens bekostning, jf. vandforsyningslovens § 65.

Vordingborg Vand A/S kan orientere kommunalbestyrelsen i tilfælde af, at Vordingborg Vand A/S ved et eftersyn udført, efter afsnit 11.2, har konstateret forsømmelse.

Vordingborg Vand A/S kan afbryde forsyningen til ejendommen, indtil arbejdet er udført.

8.1.9 Aktuel fare for forurening

Ejendommens ejer eller bruger skal straks iværksætte de fornødne foranstaltninger til at standse en konstateret og aktuel fare for forurening af vandet i forsyningsnettet, f.eks. som følge af trykfald eller manglende aflukning eller tømning af ubenyttede vandinstallationer eller ved omfattende vandspild, jf. 10.3.

Hvis der på en ejendom konstateres forhold, der kan udgøre en forureningsrisiko, og ejeren eller brugeren på forlangende ikke får bragt forholdene i orden, kan Vordingborg Vand A/S afbryde forsyningen.

Vordingborg Vand A/S foretager genåbning, når ejeren kan dokumentere, at der er foretaget de nødvendige foranstaltninger til at bringe forholdene, som begrunder aflukning af vandtilførslen, til ophør.

Vordingborg Vand A/S kan forlange, at der for afbrydelse og genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet.

8.2 Andre vandinstallationer i bygninger

8.2.1 Trykforøgeranlæg og trykreduktionsanlæg

Finder Vordingborg Vand A/S, at trykforholdene i en ejendom kan forventes at blive utilfredsstillende, og dette kan henføres til særlige forhold vedrørende den pågældende ejendom, kan Vordingborg Vand A/S forlange, at der efter nærmere angivne forskrifter skal opstilles et trykforøgeranlæg eller trykreduktionsanlæg i forbindelse med ejendommens vandinstallationer.

Etablering og vedligeholdelse af dette anlæg foranstalles og betales af ejeren.

8.2.2 Brandtekniske installationer

Etablering og vedligeholdelse af brandtekniske installationer med vandforbrug, f.eks. sprinkleranlæg eller lignende, skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler og forskrifter herfor, herunder kravene i Bygningsreglementet, hvor der i vejledningen til overholdelse af Bygningsreglementet henvises til DS 439 (Vandnormen) og til DS/EN 1717 (tilbagestrømningssikring).

Særlige vilkår for levering af vand til brandtekniske installationer med vandforbrug fastsættes af Vordingborg Vand A/S, jf. punkt 3.3.

Vandspild som følge af misbrug af brandtekniske installationer må ikke forekomme.

8.2.3 Regnvandsanlæg og sekundavand

Anlæg til opsamling af regnvand fra tage til brug for wc-skyl og tøjvask i maskine skal udføres i overensstemmelse med gældende Rørcenteranvisning, og der skal om fornødent indhentes tilladelse hertil fra kommunalbestyrelsen, jf. bekendtgørelse nr. 940 af 22. juli 2024 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg.

Regnvandsanlæg skal anmeldes til Vordingborg Vand A/S.

I ejendomme, der får leveret sekundavand fra Vordingborg Vand A/S, skal installationer udføres i overensstemmelse med DS/EN 1717 i forhold til de fastsatte krav til sekundavandets kvalitet.

8.3 Vandinstallationer m.v. i jord

8.3.1 Ændring af jordledning ved ombygning

Ved ombygning af en ejendom kan Vordingborg Vand A/S forlange, at jordledningen ændres, hvis det anses for nødvendigt af hensyn til ejendommens kommende vandforbrug.

8.3.2 Udgifter til omlægning af jordledning

Udgifter til omlægning af jordledningen som følge af nødvendig omlægning af forsynings- og/eller stikledning, afholdes af grundejeren.

8.3.3 Målerbrønde

Vordingborg Vand A/S kan i særlige tilfælde på grund af vandinstallationerne på en ejendom, aflæsning og vedligeholdelse af måleren eller lignende bestemme, at måleren skal placeres i en målerbrønd uden for bygningen.

Målerbrønde skal udføres således, at vandmåleren holdes frostfri. De skal endvidere udføres i materialer der ikke hindre den almindelige brug, herunder aflæsning eller eftersyn.

Målerbrønden skal være forsynet med et forsvarligt dæksel og skal ved ejerens foranstaltning holdes ren og så vidt muligt tør. Ved høj grundvandsstand kan Vordingborg Vand A/S forlange, at målerbrønden etableres som en tæt brønd.

Målerbrønden etableres af, vedligeholdes af og tilhører ejeren, medmindre ejeren og Vordingborg Vand A/S har aftalt andet.

9 Afregningsmålere

9.1 Generelle bestemmelser om installationer til måling af vandforbrug

De generelle bestemmelser for vandinstallationer jf. 8.1.1 - 8.1.9 finder tilsvarende anvendelse for installationer til måling af vandforbrug.

9.2 Afregning af samlet vandforbrug

Ejeren af en ejendom, der er tilsluttet Vordingborg Vand A/S, har pligt til at installere en afregningsmåler til brug for afregning af ejendommens samlede vandforbrug.

Der må kun anbringes én afregningsmåler på hver ejendom, medmindre der er truffet aftale med Vordingborg Vand A/S om andet.

Afregningsmåleren og dennes placering må ikke ændres uden forudgående aftale herom med Vordingborg Vand A/S. Plomber ved målere og ventiler må kun brydes af Vordingborg Vand A/S' personale eller af forsyningens dertil bemyndigede personer.

9.3 Placering af afregningsmåler

Afregningsmåler anbringes i bygning umiddelbart efter jordledningens indføring og sådan, at den er beskyttet mod frost, utilsigtet opvarmning, mekaniske ydre påvirkninger og korrosion.

I tilfælde, hvor afregningsmåleren af hensyn til installation, aflæsning eller vedligeholdelse af måleren ikke kan placeres i en bygning, anbringes måleren i en målerbrønd på jordledning efter forsyningens anvisning.

Ved ombygning af en ejendom, skift af status for ejendom, ved overgang til fjernaflæsning eller som følge af ledningsudskiftninger, der foretages af hensyn til vandforsynings driftsmæssige planlægning i øvrigt, kan placeringen ændres på baggrund af en revurdering af de ovenfor nævnte hensyn.

Måleren skal under alle omstændigheder være let at aflæse og udskifte.

Målerbrønden placeres ca. 1 meter inden for skel.

Det må ikke være muligt at aftappe vand fra installationen før vandmåleren, og der må, ud over den krævede afspærringsventil, ikke monteres komponenter før måleren uden godkendelse af Vordingborg Vand A/S.

9.4 Vordingborg Vand A/S' ejendom

Afregningsmålere stilles til rådighed af Vordingborg Vand A/S og forbliver Vordingborg Vand A/S' ejendom. Afregningsmålere anbringes på ejerens bekostning.

Vordingborg Vand A/S kan beslutte, at afregningsmålere skal være elektroniske og kunne fjernaflæses. Strømforsøg til driften af elektroniske afregningsmålere til fjernaflæsning påhviler ejer/bruger. I det omfang der er behov for ekstra antenne, skal opsætning af en sådan accepteres.

9.5 Aflæsning

Vordingborg Vand A/S har til enhver tid ret til at aflæse afregningsmålere efter varsel, jf. 9.17.

Vordingborg Vand A/S kan til enhver tid foretage fjernaflæsning af afregningsmålere. Data om forbrug og drift bliver ved fjernaflæste afregningsmålere overført automatisk til Vordingborg Vand A/S. Oplysninger om behandling af oplysninger fra fjernaflæsningssystemet er tilgængelige på Vordingborg Vand A/S' hjemmeside.

Vordingborg Vand A/S foretager løbende, efter en konkret vurdering, aflæsninger udelukkende med henblik på optimering af den generelle drift af ledningsnettet samt afregning af brugerens forbrug.

Endvidere kan Vordingborg Vand A/S – på grundlag af en henvendelse fra brugeren – aflæse pågældende brugers data til afklaring af brugerens forbrugsforhold, f.eks. ved fejl i anlæg mv.

Nærmere oplysninger om Vordingborg Vand A/S' anvendelse af aflæsningsdata mv. fremgår af Vordingborg Vand A/S' oplysninger om behandling af personoplysninger, som er tilgængelige på Vordingborg Vand A/S' hjemmeside, og som er oplyst direkte over for de enkelte brugere.

9.6 Vedligeholdelse og udskiftning

Afregningsmålere vedligeholdes af Vordingborg Vand A/S og for dennes regning. Vordingborg Vand A/S er berettiget til, når som helst for egen regning, at udskifte og kontrollere målere efter varsel, jf. 9.17.

Vandinstallationer skal kunne tåle, at vandmåleren udskiftes. Kan installationerne ikke tåle en udskiftning, herunder på grund af skrøbelige/rustne vandrør, skal ejendommens ejer sørge for, at vandinstallationerne bringes i orden og skal selv afholde udgifterne hertil. Installationen før/efter måleren skal være fastgjort.

Vordingborg Vand A/S har ret til at fotografere målerinstallationen til brug for dokumentation og registrering.

9.7 Størrelse og type

Afregningsmåleres størrelse og type bestemmes af Vordingborg Vand A/S ud fra de oplysninger, som ejeren har givet om vandinstallationerne og vandforbruget til erhvervsvirksomheder m.v.

9.8 Ændring af vandforbruget

Hvis vandforbruget ændres i forhold til det af ejeren tidligere oplyste jf. 9.7 således, at afregningsmåleren ikke længere er tilpasset vandforbruget, kan Vordingborg Vand A/S forlange målerinstallationen ændret for ejers regning, så måleren kan udskiftes med en måler af passende størrelse.

9.9 Ejerens ansvar

Ejer er erstatningspligtig over for Vordingborg Vand A/S i alle tilfælde, hvor en afregningsmåler er bortkommet eller er blevet beskadiget, f.eks. ved vold, brand, frost m.v.

Ejer og bruger må tåle de ulemper, der er forbundet med, at vandtilførslen afbrydes ved udskiftning af målere.

Ejerens forpligtelser overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

9.10 Utætheder eller fejl

Opdager ejeren, at der er utætheder eller fejl ved en afregningsmåler, skal dette straks meddeles til Vordingborg Vand A/S.

Brugere af en ejendom skal straks meddele konstaterede fejl til ejeren.

9.11 Indgreb m.v. i afregningsmålere

Ejere og brugere må ikke foretage indgreb i afregningsmålere, bryde plommen eller på nogen måde påvirke målerens korrekte funktion. Der må ikke gøres forsøg på optøning af en frossen måler.

Omkostninger til eftersyn og istandsættelse eller udskiftning af en måler som følge af indgreb, jf. ovennævnte, afholdes af ejeren.

9.12 Overgang fra fælles til individuel afregning

Beslutning om at overgå fra fælles til individuel afregning med Vordingborg Vand A/S, skal meddeles skriftligt til Vordingborg Vand A/S og kommunen jf. bekendtgørelse nr. 837 af 27. november 1998 om individuel afregning af målt vandforbrug. Individuel opkrævning sker i overensstemmelse med taksterne i takstbladet.

9.13 Ejerens ansvar, rettigheder og pligter

For ejendomme, hvor der er indgået aftale med Vordingborg Vand A/S om individuel afregning efter målt forbrug, overgår ejerens ansvar, rettigheder og pligter efter 9.9, 9.10, 9.11 og 9.15, 9.16 og 9.17 til brugeren af enheden.

9.14 Måler teknisk kontrol

Afregningsmålere, der anvendes som grundlag for betaling af driftsbidrag, skal opfylde de krav og underkastes den måletekniske kontrol, der er fastsat af sikkerhedsstyrelsen om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas, el eller varme.

9.15 Kontrol af afregningsmåleren

Ejeren kan ved skriftlig henvendelse til Vordingborg Vand A/S, forlange at få kontrolleret afregningsmålerens nøjagtighed.

Afregningsmåleren anses for at måle rigtigt, når brugstolerancen ikke overskrides som fastsat i bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas, el eller varme, og i de forskrifter, hvortil bekendtgørelsen henviser.

Hvis afregningsmålerens visning ligger *inden for* de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen mv. af den, der har ønsket afprøvningen.

Hvis afregningsmålerens visning ligger *uden for* de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen mv. af Vordingborg Vand A/S.

Efter høring af ejeren foretager Vordingborg Vand A/S en skønsmæssig nedsættelse eller forhøjelse af det målte forbrug for det tidsrum, hvor Vordingborg Vand A/S skønner, at fejlvisningen har fundet sted, dog højst for 3 år, jf. lovbekendtgørelse 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (forældelsesloven).

Vordingborg Vand A/S foretager en skønsmæssig nedsættelse eller forhøjelse af det målte forbrug for det tidsrum, hvor Vordingborg Vand A/S skønner, at fejlvisningen har fundet sted.

Ejerens forpligtelser overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

9.16 Selvaflæsning

Vordingborg Vand A/S kan pålægge ejeren at aflæse afregningsmåleren og indberette målerstanden til Vordingborg Vand A/S (selvaflæsning).

Selvaflæsning af den fysiske afregningsmåler lægges til grund for Vordingborg Vand A/S' afregning af driftsbidrag.

Efterkommer en ejer ikke Vordingborg Vand A/S' pålæg om selvaflæsning, er Vordingborg Vand A/S berettiget til at skønne ejers vandforbrug ud fra historiske data angående ejendommens vandforbrug.

Vordingborg Vand A/S er i den forbindelse berettiget til at opkræve et administrationsgebyr, som fremgår af Vordingborg Vand A/S' takstblad.

Hvis brugeren ikke indberetter selvaflæsning, kan Vordingborg Vand A/S fastsætte en ny frist herfor med angivelse af, at acontobetalingen kan blive forhøjet, såfremt tidsfristen ikke overholdes.

Ejers forpligtelser overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

9.16.1 Fjernaflæsning

Vordingborg Vand A/S kan beslutte, at aflæsning af afregningsmåleren skal foretages som fjernaflæsning.

9.17 Tilsyn med afregningsmålere

Inden Vordingborg Vand A/S aflæser, tilser eller udskifter en afregningsmåler, aftaler Vordingborg Vand A/S dato og det omtrentlige tidspunkt for Vordingborg Vand A/S' besøg med ejeren.

Hvis Vordingborg Vand A/S kører forgæves til en aftale om aflæsning, tilsyn, målerskifte eller plombering af en afregningsmåler, eller ejeren gentagne gange undlader at reagere på en henvendelse om at bestille tid til målerskift, er Vordingborg Vand A/S berettiget til at opkræve et administrationsgebyr, som fremgår af Vordingborg Vand A/S' takstblad.

Hvis Vordingborg Vand A/S ikke kan få adgang til vandmåleren, kan Vordingborg Vand A/S efter et varsel til ejendommens ejer, anmode fogedretten om at give Vordingborg Vand A/S adgang til vandmåleren. Ejeren vil blive pålagt udgifterne til fogedforretningen.

Vordingborg Vand A/S kan lukke for vandet, hvis der er konstateret og aktuel fare for forurening. Det er Selskabet, der vurderer, om dette er tilfældet.

Genåbning finder sted, når det pågældende besøg er gennemført, og forholdet, som begrunder aflukningen af vandtilførslen, er bragt i orden.

Vordingborg Vand A/S kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet.

Ejers rettigheder og pligter overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

10 Vandspild

10.1 Benyttelse og spild af vand

Vand fra Vordingborg Vand A/S må, bortset fra brand under indsats eller andre nødstilfælde samt vedligeholdelse, ikke benyttes til andet formål eller i større mængde end den benyttelse, som Vordingborg Vand A/S har fastsat, eller som med rimelighed kan antages at ville finde sted fra de tilladte vandinstallationer.

Spild af vand ved mangelfuld lukning af vandhaner eller ved anden uforsvarlig adfærd er jf. vandforsyningslovens § 51, stk. 1 er ikke tilladt.

Vand, der derved er forbrugt eller gået til spilde, kan forlanges betalt af ejendommens ejer. Vandmængden kan om nødvendigt fastsættes efter Vordingborg Vand A/S' skøn.

Rindende vand må ikke bruges til køleformål, medmindre Vordingborg Vand A/S har givet særlig tilladelse hertil.

10.2 Vandspild før afregningsmåler

Hvis vandspild, som ovenfor nævnt, foregår fra vandinstallationer før afregningsmåleren, kan vandspildet forlanges betalt af ejendommens ejer ud over det almindelige driftsbidrag.

Størrelsen af vandspildet vil i så fald blive fastsat ved Vordingborg Vand A/S' skøn efter høring af ejeren

10.3 Lukning af vandtilførsel ved fare for forurening som følge af vandspild

Vordingborg Vand A/S kan lukke for vandtilførslen til en ejendom i overensstemmelse med 8.1.9, hvis vandspildet medfører en konstateret og aktuel fare for forurening af vandet i forsyningsnettet, og ejendommens ejer eller bruger ikke straks iværksætter de fornødne foranstaltninger til at standse det konstaterede og aktuelle vandspild.

Vordingborg Vand A/S kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet.

11 Eftersyn af vandinstallationer og oplysningspligt

11.1 Det kommunale tilsyn

Kommunalbestyrelsen har som tilsynsmyndighed mod forevisning af legitimation adgang uden retskendelse til ethvert sted på en ejendom, hvor der findes vandinstallationer, jf. vandforsyningslovens § 64, stk. 1.

Vordingborg Vand A/S' personale har mod forevisning af legitimation, og såfremt kommunalbestyrelsen har bemyndiget disse personer hertil efter vandforsyningslovens § 64, stk. 1, adgang til at foretage undersøgelser af vandinstallationer på en ejendom uden retskendelse.

11.2 Vordingborg Vand A/S' adgang til vandinstallationer

For at kunne kontrollere vandforbruget, efterse at vandinstallationer holdes i god og forskriftsmæssig stand, at der ikke finder vandspild sted samt for vedligeholdelse og udskiftning af vandmålere, skal Vordingborg Vand A/S' personale mod forevisning af legitimation have adgang til ethvert sted på en ejendom, hvor der findes vandinstallationer. Ejeren skal om fornødent skaffe sådan adgang.

11.3 Oplysninger om vandforbrug

Enhver ejer og bruger af en ejendom, som er tilsluttet Vordingborg Vand A/S, skal på forlangende give Vordingborg Vand A/S alle oplysninger om vandets anvendelse og om forbrugets størrelse.

11.4 Egenkontrol af Vordingborg Vand A/S' afregningsmålere

Vordingborg Vand A/S skal etablere en egenkontrol af afregningsmålere, der sikrer, at brugstolerancen overholdes, jf. bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018.

Vordingborg Vand A/S skal efter anmodning fra ejeren dokumentere, at afregningsmåleren overholder kravet til brugstolerancen.

11.5 Information om Vordingborg Vand A/S og drikkevandets kvalitet

Vordingborg Vand A/S har pligt til at stille den nødvendige information om Vordingborg Vand A/S og drikkevandets kvalitet til rådighed for forbrugerne.

Mindst én gang om året skal Vordingborg Vand A/S offentliggøre:

- opdaterede oplysninger om Vordingborg Vand A/S' adresse, telefonnummer, e-mailadresse, hjemmeside og eventuelle kontaktpersoner,
- en generel beskrivelse af drikkevandets kvalitet, herunder værdier for almindelige parametre og værdier for parametre af særlig lokal betydning,
- overskridelse af de gældende kvalitetskrav for drikkevand.

Informationen er tilgængelig på Vordingborg Vand A/S' hjemmeside.

12 Tilslutningsbidrag

Når en ejendom, der ikke tidligere har fået vand fra Vordingborg Vand A/S, bliver tilsluttet, skal der betales et tilslutningsbidrag til Vordingborg Vand A/S. Tilslutningsbidraget skal betales, hvad enten den ledning som ejendommen tilsluttes, er nyanlagt eller ældre.

Tilslutningsbidraget omfatter et bidrag til Vordingborg Vand A/S hovedanlæg, et bidrag til ledningsnettet og et bidrag til stikledning (stikledningsbidrag).

Tilslutningsbidragets størrelse fremgår af Vordingborg Vand A/S' gældende takstblad.

Tilslutningsbidrag for ejendoms kategorier, som undtagelsesvis ikke fremgår af takstbladet, fastsættes separat af Vordingborg Vand A/S efter forhandling og godkendes af kommunalbestyrelsen.

12.1 Ny forsyningsledning

Hvis en ejendom, der tidligere har fået vand fra en ældre forsyningsledning, sluttes til en ny forsyningsledning, betales ikke tilslutningsbidrag, medmindre andet følger af 12.4.

12.2 Udstykning

Når et udstykningsforetagende ønsker forsyningsledninger anlagt, kan Vordingborg Vand A/S forlange, at udstykningsforetagendet betaler tilslutningsbidrag herunder stikledningsbidrag for de ejendomme, der fremkommer ved udstykningen.

Udstykningsforetagendet skal på anfordring forevise en godkendt udstykningsplan med henblik på, at Vordingborg Vand A/S kan opgøre og opkræve tilslutningsbidraget.

Vordingborg Vand A/S kan forlange enten, at betaling skal finde sted, før forsyningsledningerne anlægges, eller at der forudstilles sikkerhed for betalingen, og at betaling sker så snart forsyningsledningerne er anlagt.

12.3 Midlertidigt forbrug

For levering af vand til midlertidigt forbrug, f.eks. til byggebrug, kan Vordingborg Vand A/S fastsætte et tilslutningsbidrag til dækning af de udgifter, der er forbundet med etablering og reetablering af den midlertidige leverance.

12.4 Ændret anvendelse af ejendom

Hvis forudsætningerne for et fastsat og betalt tilslutningsbidrag ændres som følge af en senere om- eller tilbygning eller en ændret anvendelse af ejendommen, kan Vordingborg Vand A/S forlange, at ejeren betaler den forøgelse af tilslutningsbidraget, der svarer til ændringen.

Vordingborg Vand A/S kan f.eks. sædvanligvis opkræve supplerende tilslutningsbidrag ved oprettelsen af flere boligenheder på en ejendom, ved ændring af en ejendoms anvendelse, herunder omdannelse fra erhverv til bolig, samt udvidelse/ændring af bolig- eller erhvervsenheder, eksempelvis ved etablering af flere vandforbrugende installationer.

I tilfælde hvor ejendommen ombygges, tilbygges eller ændrer anvendelse, påhviler det ejeren at sandsynliggøre, at forudsætningerne for det hidtidigt fastsatte tilslutningsbidrag ikke ændres.

Tilslutningsbidrag tilbagebetales ikke i forbindelse med, at forudsætningerne for et fastsat og betalt tilslutningsbidrag ændres, f.eks. hvis antallet af boligenheder i en ejendom reduceres.

12.5 Tilslutningsbidrag ved væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget

Vordingborg Vand A/S kan forlange nyt tilslutningsbidrag i forbindelse med væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget.

Nyt tilslutningsbidrag skal være godkendt af kommunalbestyrelsen, inden det opkræves.

13 Driftsbidrag

13.1 Betaling for leveret vand og undtagelser herfra

For alt leveret vand betales et driftsbidrag. Vordingborg Vand A/S kan dog vælge at undtage vand til brandslukningsformål under indsats og afprøvning af brandhænder.

Driftsbidraget omfatter et bidrag pr. m³ vand og eventuelt tillige et fast årligt bidrag.

Driftsbidraget kan endvidere bestå af et driftsbidrag pr. afregningsmåler (målerbidrag/målerleje).

Driftsbidrag kan forlanges betalt fra den dag, hvor Vordingborg Vand A/S har påbegyndt leveringen af vand til ejendommen.

Bidragenes størrelse fremgår af Vordingborg Vand A/S' takstblad.

13.2 Fast bidrag til ejendomme uden installationer

For ejendomme hvor forsyningsmulighed efter ejers ønske er etableret, men hvor der ikke forefindes vandinstallationer, kan der forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et fast årligt bidrag.

13.3 Driftsbidrag til midlertidigt brug

For vand leveret til midlertidigt brug, f.eks. byggebrug, betales driftsbidrag efter 13.1. Vordingborg Vand A/S kan dog bestemme at der ikke betales fast bidrag.

13.4 Driftsbidrag til brandtekniske installationer

For brandtekniske installationer, f.eks. sprinkleranlæg, overrislingsanlæg og andre anlæg til brandslukningsformål, som normalt ikke medfører noget vandforbrug, kan der forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et fast årligt bidrag.

13.5 Eftergivelse af statsafgift ved brud

For vandspild forårsaget af brud på skjulte vandinstallationer i ejendomme til boligformål, kan ejeren af en ejendom anmode Vordingborg Vand A/S om eftergivelse af afgiften og andre beløb af det pågældende vandspild, jf. bestemmelserne herom i lovbekendtgørelse nr. 171 af 25. februar 2020 af lov om afgift af ledningsført vand. Anmodningen skal være skriftlig og begrundet.

Vordingborg Vand A/S kan eftergive driftsbidrag for et registreret forbrug ud over ejendommens årlige normalforbrug tillagt en selvrisiko på 300 m³ årligt. Det er en forudsætning for eventuel eftergivelse, at brugeren ikke har handlet forsætligt eller groft uagtsomt, og at brugeren har udøvet rimelige foranstaltninger for at stoppe ledningsbruddet.

Ved ejendomme med flere boligenheder uden individuelle målere for boligenhederne, udgør selvriskoen ejendommens samlede årlige normalforbrug tillagt 300 m³ pr. boligenhed.

13.6 Driftsbidrag ved skønnet vandforbrug

Er en afregningsmåler bortkommet, blevet beskadiget eller er der konstateret utætheder eller fejl ved måleren, fastsættes driftsbidraget af Vordingborg Vand A/S efter høring af ejeren/brugeren af en enhed bl.a. ud fra et skønnet vandforbrug i det tidsrum, hvor målingen skønnes at have været i uorden.

14 Betaling af tilslutnings- og driftsbidrag

Tilslutnings- og driftsbidrag for levering af vand fra Vordingborg Vand A/S fastsættes en gang årligt i Vordingborg Vand A/S' takstblad og godkendes af kommunalbestyrelsen.

Driftsbidraget betales af ejendommens ejer eller af brugeren, jf. reglerne herom.

14.1 Tilslutningsbidrag og driftsbidrag på ejendomsniveau

Tilslutningsbidrag, driftsbidrag og forskudsvis afholdte omkostninger til arbejde ved stikledning eller vandinstallationer, som Vordingborg Vand A/S har foretaget eller ladet foretage efter 5.3, 5.4 eller 8.1.9, påhviler den, der har tinglyst adkomst på vedkommende ejendom.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, betragtes bygningen som en selvstændig fast ejendom efter tinglysningslovens § 19.

I sådanne tilfælde påhviler tilslutningsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejder ved stikledningen ejeren af grunden, hvorimod driftsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejde med vandinstallationer påhviler ejeren af bygningen.

14.1.1 Betaling af tilslutningsbidrag

Betales tilslutningsbidrag ikke inden den fastsatte betalingsfrist kan Vordingborg Vand A/S nægte at etablere tilslutningen.

Er tilslutning sket, kan Vordingborg Vand A/S lukke for vandtilførslen for at begrænse yderligere tab. Aflukning vil blive varslet med mindst 5 arbejdsdage, inden den foretages.

Vordingborg Vand A/S kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som skal fremgå af Vordingborg Vand A/S' takstblad.

Såfremt ejeren uden tilladelse bryder plombering eller på anden måde tvinger sig adgang til aftagning af vand, uden Vordingborg Vand A/S' tilladelse og før eventuel genåbning, kan stikledningen afbrydes. Vordingborg Vand A/S kan opkræve et gebyr for afbrydelse og reetablering, som skal fremgå af takstbladet.

Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb, herunder udgifter til aflukning, genåbning eller reetablering af vandtilførslen samt renter er betalt, eller der er stillet sikkerhed for betaling.

Hvis aflukning af vandtilførslen ikke er sket og ejendommen overdrages til en ny ejer, som ikke har overtaget den tidligere ejers gæld, må aflukning ikke foretages.

Vordingborg Vand A/S kan endvidere forlange renter efter renteloven fra forfaldsdagen, ved manglende betaling. Ligeledes kan ejeren forlange morarente fra betalingsdagen, såfremt der er foretaget fejlagtig opkrævning.

14.1.2 Betaling af driftsbidrag

Driftsbidrag skal på opkrævningen opføres med særlige poster for hver art af bidrag og afgifter.

Ved gentagen misligholdelse af pligten til at betale driftsbidrag, kan Vordingborg Vand A/S kræve betaling af et depositum til sikkerhed for forpligtelserne over for Vordingborg Vand A/S.

Depositumbetalingen kan maksimalt udgøre et beløb svarende til et års driftsbidrag for enheden.

Betales driftsbidraget ikke inden for den fastsatte frist, kan Vordingborg Vand A/S lukke for vandet. Aflukning vil blive varslet mindst 5 arbejdsdage, inden lukningen foretages.

Vordingborg Vand A/S kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som skal fremgå af Vordingborg Vand A/S' takstblad.

Såfremt ejeren uden tilladelse bryder plombering eller på anden måde tvinger sig adgang til afgang af vand, uden Vordingborg Vand A/S' tilladelse og før eventuel genåbning, kan stikledningen afbrydes. Vordingborg Vand A/S kan opkræve et gebyr for afbrydelse og reetablering, som skal fremgå af takstbladet.

Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb, herunder udgifter til aflukning og reetablering af vandtilførslen samt renter er betalt, eller der er stillet sikkerhed for betalingen.

Vordingborg Vand A/S kan endvidere forlange renter efter renteloven fra forfaldsdagen, ved manglende betaling. Ligeledes kan ejeren forlange morarente fra betalingsdagen, såfremt der er foretaget fejlagtig opkrævning.

14.1.2.1 Inddrivelse

Inddrivelse via restanceinddrivelsesmyndigheden (Gældsstyrelsen)

100 % kommunalt ejede vandforsyninger kan overgive fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Fordringer på betaling af bidrag med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger kan, når betalingsfristen er overskredet og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, overgives til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som er restanceinddrivelsesmyndighed, jf. § 2 jf. § 1, stk. 1 og 2 i gældsinddrivelsesloven. Vordingborg Vand A/S kan, hvis forholdene i særlig grad taler derfor, overdrage fordringer til Gældsstyrelsen på et tidligere tidspunkt.

Vordingborg Vand A/S underretter skriftligt skyldneren om overdragelsen, medmindre det må antages, at muligheden for at opnå dækning ellers vil blive væsentligt forringet.

Genåbning kan finde sted, når det skyldige beløb er overgivet til restanceinddrivelsesmyndigheden.

Vordingborg Vand A/S kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr.

Som alternativ til overgivelse til restanceinddrivelsesmyndigheden, kan Vordingborg Vand A/S vælge at overgive fordringer til privat inddrivelse jf. § 1b i lovbekendtgørelse nr. 1063 af september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige.

Vordingborg Vand A/S eller den private inkassator, som varetager inddrivelse af fordringen på Vordingborg Vand A/S' vegne, underretter skriftligt skyldneren om overdragelsen.

Vordingborg Vand A/S kan hos skyldner kræve rykker- og inkasogebyrer samt forlange, at skyldneren afholder Vordingborg Vand A/S' rimelige og relevante omkostninger ved udenretlig inddrivelse af fordringen efter §§ 9 a og 9 b i renteloven.

Genåbning kan finde sted, når det skyldige beløb er overgivet til privat inddrivelse.

Vordingborg Vand A/S kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr.

14.1.3 Afdragsvis betaling eller henstand

Vordingborg Vand A/S kan på skyldnerens anmodning tillade afdragsvis betaling eller henstand med betalingen.

Vordingborg Vand A/S er i den forbindelse berettiget til at opkræve et gebyr, som fremgår af Vordingborg Vand A/S' takstblad.

Betales de af Vordingborg Vand A/S forskudsvis afholdte udgifter ikke inden den af Vordingborg Vand A/S fastsatte frist, gælder tilsvarende bestemmelse som anført i 14.1.1.

14.1.4 Åbning ved ejerskifte

Vordingborg Vand A/S har pligt til at genåbne for vandtilførsel ved ejerskifte, medmindre den ny ejer, enten ved tinglysning eller skriftlig aftale med tidligere ejer, har overtaget den tidligere ejers gæld til Vordingborg Vand A/S. Der kan også i dette tilfælde forlanges et gebyr for genåbning.

14.2 Driftsbidrag efter § 2 i bekendtgørelse om individuel afregning efter målt forbrug

14.2.1 Individuel afregning af driftsbidrag

Hvis en ejendom med mindst to udlejnings- eller andelsenheder ønsker at overgå fra fælles til individuel afregning, skal det ske efter reglerne i bekendtgørelse nr. 837 af 27. november 1998 om individuel afregning efter målt vandforbrug, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 5 og 6.

Målerne stilles til rådighed af Vordingborg Vand A/S og forbliver Vordingborg Vand A/S' ejendom.

14.2.2 Specificeret opkrævning

Driftsbidrag skal på opkrævningen opføres med særlige poster for hver art af afgift.

14.2.3 Bortfald af ejers hæftelse for brugers driftsbidrag

Når forudsætningerne i 14.2.1. er opfyldt, og der er etableret et direkte kundeforhold mellem en bruger af en enhed og Vordingborg Vand A/S, bortfalder ejers hæftelse for brugers driftsbidrag.

14.2.4 Fraflytning

Ved fraflytning af en enhed hæfter brugeren for betaling af driftsbidrag m.v., indtil måleraflæsning er foretaget. Eventuelt indbetalt depositum modregnes i slutopgørelsen vedrørende driftsbidrag m.v.

14.2.5 Meddelelse om ny bruger

Ejendommens ejer skal med mindst 10 dages varsel skriftligt underrette Vordingborg Vand A/S om ny brugers overtagelse af en enhed. Ved manglende underretning hæfter ejendommens ejer for enhedens driftsbidrag.

14.2.6 Åbne for vandet til ny bruger

Når en ny bruger overtager en enhed, skal Vordingborg Vand A/S åbne for vandet.

14.2.7 Ejendommens ejers hæftelse for driftsbidrag

Ejendommens ejer hæfter for driftsbidrag i enheder, hvor der ingen bruger er, for fællesforbrug samt for eventuelt spild fra jordledninger eller andre vandinstallationer inden brugernes vandmålere.

14.3 Ejerskifte

Enhver ejer, hvis ejendom er tilsluttet Vordingborg Vand A/S, skal underrette Vordingborg Vand A/S ved ejerskifte.

Ejeren er forpligtet over for Vordingborg Vand A/S frem til den dato, hvor ejerforholdet overgår til den nye ejer, og hvor der skriftligt er givet meddelelse om ejerskifte og aflæsningstal.

Vordingborg Vand A/S kan herefter udarbejde en slutopgørelse til den tidligere ejer.

Vordingborg Vand A/S er berettiget til at opkræve et gebyr for udarbejdelse af slutopgørelse, som skal fremgå af Vordingborg Vand A/S' takstblad.

Såfremt Vordingborg Vand A/S efter anmodning fremsender oplysninger til brug for en ejendomshandel, er Vordingborg Vand A/S berettiget til at opkræve et gebyr for dette arbejde. Gebyret skal fremgå af Vordingborg Vand A/S' takstblad.

15 Klage

Kommunalbestyrelsens afgørelse om godkendelse af regulativet er omfattet af vandforsyningslovens kapitel 12 om afgørelser i vandforsyningsloven.

Afgørelsen kan påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet jf. vandforsyningslovens § 76 stk. 1, nr. 4. jf. § 75, stk. 1.

Kommunalbestyrelsens afgørelser om påbud og forbud er omfattet af vandforsyningslovens kapitel 12 om afgørelser i vandforsyningsloven.

Afgørelsen kan påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, jf. vandforsyningslovens § 75, stk. 1.

Forbrugerklagenævnet kan behandle klager fra forbrugere over Vordingborg Vand A/S' afgørelser, herunder om overholdelse af regulativets bestemmelser, hvorvidt opkrævning af takster m.v. sker i overensstemmelse med regulativet, forældelse af fordringer, konsekvensen af fejl på en vandmåler samt fortolkning af takstbladets overensstemmelse med regulativet.

En forbruger, som i denne sammenhæng er en person, der hovedsageligt handler uden for sit erhverv, kan indbringe tvister med Vordingborg Vand A/S for Center for klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg – se også www.forbrug.dk

Kan der ikke opnås en fælles løsning mellem forbrugeren og Vordingborg Vand A/S hos Center for klageløsning, kan forbrugeren vælge at gå videre med sagen til Forbrugerklagenævnet eller anlægge en sag ved domstolene.

Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med, at erhvervsdrivende overholder reglerne for markedsføring og anden forbrugerbeskyttende lovgivning, f.eks. urimelige betingelser i aftalen, for høje renter, gebyrer, diskrimination, m.v.

Miljøoplysningslovens regler om aktindsigt gælder for almene vandforsyninger, der er omfattet af vandsektorloven. Det gælder både kommunalt ejede og andre almene vandforsyninger.

Da Vordingborg Vand A/S er ejet af Vordingborg Kommune, er Vordingborg Vand A/S desuden omfattet af offentlighedslovens regler om aktindsigt.

16 Straf

16.1 Bødestraf efter vandforsyningslovens § 84

Anlæg af vandledninger i strid med vandforsyningsplaner, jf. § 14 a, stk. 2, straffes med bøde, jf. vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 1.

Efter vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 1, kan der fastsættes bødestraf for overtrædelse af vandforsyningslovens krav om, at vandinstallationer i de enkelte ejendomme skal udføres og benyttes på en sådan måde, at der ikke opstår fare for forurening af vandet eller på anden måde voldes ulemper, og at ejeren skal lade foretage de foranstaltninger, som Vordingborg Vand A/S pålægger i den anledning, samt at ejeren skal sørge for at holde vandinstallationerne forsvarligt vedlige og afhjælpe enhver mangel snarest, jf. lovens § 50.

Spild af vand eller brug af vand til andre formål og i større mængder end tilladt, jf. vandforsyningslovens § 51, stk. 1, kan også straffes med bøde.

Endvidere kan der efter vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 4, straffes med bøde, ved undladelse af at efterkomme et kommunalbestyrelsens påbud eller forbud efter loven, herunder et påbud om at berigtige et ulovligt forhold.

Følgende punkter i regulativet indeholder regulering, hvor overtrædelse eller tilsidesættelse vil kunne straffes med bøde efter vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 1 og 4. Det drejer sig om punkterne 5.1, 5.5, 6.4, 7.3, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7, 8.1.8, 8.2.1, 8.2.2, 8.3.1, 9.2, 1. punktum, 9.3, 9.8, 9.10, 10.1 samt 11.4.

Der kan endvidere fastsættes bødestraf for at modvirke adgang til en ejendom dvs. adgang til uden retskendelse at foretage undersøgelser til brug for beslutninger i henhold til vandforsyningsloven eller regulativet. Vandforsyningslovens § 64 giver kommunalbestyrelsen ret til adgang uden retskendelse mod forevisning af legitimation. Samme ret gælder for personer, som kommunalbestyrelsen har bemyndiget til adgang uden retskendelse mod forevisning af legitimation, jf. lovens § 64.

16.2 Bødestraf for uautoriseret arbejde på installationer

Den, der uden at være berettiget dertil, udfører arbejde ved vandinstallationer og ledninger m.v., som er omfattet af bestemmelserne i § 5 i lovbekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019 om autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloakinstallationsområdet, straffes med bøde efter lovens § 36.

På samme måde straffes den, der lader de nævnte arbejder udføre af virksomheder eller personer, som efter loven ikke er berettiget til det.

16.3 Bødestraf efter bekendtgørelse om anvendelse af måleinstrumenter

Ejere og brugere, som foretager indgreb i målere, der er omfattet af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 bryder plommen eller på anden måde påvirker målerens korrekte funktion, straffes med bøde efter bekendtgørelsens § 18.

16.4 Bødestraf efter bekendtgørelse om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling

Ejere, der overtræder bestemmelser om installation af målere i bekendtgørelse nr. 563 af 6. juni 2014 om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling, straffes med bøde efter bekendtgørelsens § 12.

17 Ikrafttrædelse og offentliggørelse

Ved godkendelsen får regulativet retsvirkning, herunder som grundlag for at udarbejde takstblad og opkræve tilslutnings- og driftsbidrag, gebyrer m.v. fra brugerne.

Bestemmelser i senere lovændringer, der strider mod dette regulativ, kan umiddelbart indarbejdes.

Dette regulativ er godkendt af bestyrelsen for Vordingborg Vand A/S den 12.marts 2025 samt af kommunalbestyrelsen for Vordingborg Kommune den xxxx og træder i kraft den 1. maj 2025. Samtidig ophæves det tidligere regulativ af 20. november 2015.

Regulativet kan til enhver tid erstattes af et nyt regulativ, der er udarbejdet i medfør af vandforsyningsloven.

Fælles bestyrelsesmøde den 12.03.2024



Fremlægges af: Jesper Bolin

Sagsfremstilling:

På mødet vil der blive givet en gennemgang af status for Vordingborg Forsynings IT-sikkerhed, herunder afrapportering om projekter, hændelser, sårbarheder og trusselvurdering.

Indstilling:

Status for IT-sikkerheden tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 8: IT- og informationssikkerhed

Indstillingen tiltrådt

Kristine Sloth og Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 9: Status for projekter

Fælles bestyrelsesmøde den 12.03.2024



Fremlægges af: Lars H, Kaj G

Sagsfremstilling:

På mødet vil der blive givet en status for forsyningens igangværende og kommende projekter inden for spildevand, vand, fjernvarme og kraftvarme.

Bilag:

Info om projekter mm til bestyrelsesmøde 12. marts 2025

Indstilling:

Til orientering

Beslutning for Punkt 9: Status for projekter

Orienteringen taget til efterretning

Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet

Info om projekter til bestyrelsesmødet den 12. marts 2025

FJERNVARME (Lars):

- **Ørslev:** Siden sidst er slidslagsarbejdet på flere kommunale veje i Ørslev udført i samarbejde med kommunen. Herefter udestår der slidslagsarbejde på de veje, som først er færdiggravet i 2024 (omkring Rørkærvej) samt Ørslevvej, som udføres i samarbejde med kommunen i 2025.
- **Nyråd:** *Etape 4* er afsluttet (Dyrehaven, Sikavænget, Nymarksvej og Hasselvænget). *Etape 5* (Hulemosevej med sideveje) nærmer sig sin afslutning. Der udestår hovedledningsarbejde på Hulemosevej nær Nyråd Hovedgade samt på Damvænget. *Etape 6*, som omfatter Nyråd Hovedgade fra Nyråd Skovstræde til Bakkebøllevej herunder sideveje på nævnte strækning, er opstartet med stiketablering på ejendommene. Etape 6 bliver en mærkbar etape for hele Nyråd, da den vil omfatte en del spærring af Nyråd Hovedgade samt omlægning af busruter. Skole og børnehave vil ligeledes blive berørt. Der er taget hul på en dialog med alle berørte instanser.



Status 27-02-2025	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Flyverstik - tilmeldte	107	180	83	12	1	382
Antal stikskitser	107	180	82	12	1	382
Flyverstik - gravet	107	180	75	9	0	379
Flyverstik - tilsluttede	107	180	72	9	0	379
	Ørslev	Nyråd	Flyverstik			Total
Tilmeldte	514	910	382			1806
Stikskitser	514	720	382			1616
Gravet	514	553	379			1446
Tilsluttet	513	448	379			1340

SPILDEVAND (Lars + Sebastian):

- **Nyråd sydvest (Lars): Kloakseparering, ny fjernvarme og nye vandledninger:** Der blev indgået aftale med lavestbydende MSE Entreprise A/S. Arbejdet med etablering af kloak er påbegyndt på vejen Kløften. Jordbundsforholdene på Kløften giver store udfordringer ligesom etablering af kloakstik til de respektive ejendomme på Kløften er en stor udfordring på grund af de store højdeforskelle fra vejeniveau til bygningerne. Fjernvarmearbejdet i området vil i princippet følge kloakarbejdet, så når kloakarbejdet på

Kløften er afsluttet opstarter fjernvarmearbejdet. Således forventes alle veje i projektet at blive udført i forhold til kloak og fjernvarme.

I dette projekt er der ligeledes en stor udfordring i forhold til Vintersbølle Strand med børnehave, fælleskøkken, vaskeri, hjemmepleje, ældreboliger mm. Når der skal graves på Sandbergvej frem til Vintersbølle Strand, så vil det berøre alle med tilknytning på Vintersbølle strand, så der er taget hul på en dialog med alle implicerede.

- **Kloakseparering af Lendemarke (Sebastian):**

Projektering af kloakseparering i Lendemarke er genoptaget efter at Spildevandsplanen inkl. tillæg igen er blevet vedtaget. Arbejderne forventes for nuværende at kunne begynde ultimo 2025 eller primo 2026.

- **Kloakseparering af Kalvehave (Sebastian):**

Der modtages tilbud fra bydende entreprenører d. 27.02.2025. Arbejderne forventes at begynde medio april 2025.

- **Kloakseparering af Bårse (Sebastian):**

Projektering og dialog med myndigheder pågår.

Vand:

- **Ny boring – Præstø Bæk (Kaj)**

Ansøgningen afventer fortsat kommunen og deres rådgiver.

- **Nye boringer i Sønderskov til Mørkeskov vandværk (Kaj)**

Boring 2 (længst mod øst) er igangsat. Pt testkøres der. Boringen er udsyret og filtersat. Første prøveudtagning viser lovende resultater. Fuld boringskontrol inkl. pesticider mm udføres i uge 10.



- **BNBO- status for aftaler (Kaj)**

Sidste frist for kommunale påbud for de BNBO-områder, hvor det ikke er lykkedes at indgå aftaler, var den 1. marts 2025.

På mødet vil der blive orienteret om den seneste status for de aftaler, som Vordingborg Vand /AS har nået at indgå.

Andet

- **BESS- Battery Energy Storage System på Masnedø (Kaj):**

På mødet vil der blive orienteret om den seneste status for det evt. kommende batterilager på Masnedø, herunder om møder med bl.a Energinet DK.

Punkt 10: Meddelelser og orienteringer fra formanden og direktionen

Fremlægges af:

Kaspar Mondrup

Sagsfremstilling:

På mødet vil der blive givet en orientering om nedenstående og evt. nytilkomne sager mm:

- Retablering af asfalt efter graveopgaver, herunder efter projekter
- Forespørgsel om fjernvarme til udstykningen "Hulemosebakken", Nyråd
- Bankudbud
- APV

Indstilling:

Orienteringerne tages til efterretning

Beslutning for Punkt 10: Meddelelser og orienteringer fra formanden og direktionen

Indstillingen tiltrådt

Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet

Punkt 11: Eventuelt

Næste møde er iflg. mødeplanen onsdag den 21. maj 2025.

Samme dag - umiddelbart efter bestyrelsesmødet, afvikles ordinære generalforsamlinger i datterselskaberne med deltagelse af bestyrelsesmedlemmer i Vordingborg Energi Holding A/S.

Generalforsamling i Holding er planlagt til afvikling torsdag den 22.05.2025 på borgmesterens kontor. Her deltager borgmesteren som kommunens repræsentant, samt kommunaldirektøren, bestyrelsesformanden og direktøren.

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke "Godkend".

Bilag:

Godkendelsesark – fælles bestyrelsesmøde den 12.03.2025

Beslutning for Punkt 12: Beslutningsprotokol

Dagsordenreferat kan godkendes

Ronni Lykkehus deltog ikke i behandling af punktet

Godkendelsesark

Mødedato onsdag den 12. marts 2025

Udvalg VF - Fælles bestyrelsesmøder

Møde VF - Fælles bestyrelsesmøde marts 2025

Dagsordenpunkt 12 - Beslutningsprotokol

Bruger

Brian Gardner Mogensen
Heino Frederik Hahn
Jens Ravn
Jesper Bolin
Kristina Sloth
Lars Hagbarth
Marianne Almindsø Andersen
Michael Larsen
Peter Ole Sørensen
Tom Michael Larsen

Status

Godkendt
Godkendt
Godkendt
Godkendt
Godkendt
Godkendt
Godkendt
Godkendt
Godkendt
Godkendt

Dato for godkendelse

tirsdag den 18. marts 2025
onsdag den 12. marts 2025
torsdag den 13. marts 2025
onsdag den 12. marts 2025
mandag den 17. marts 2025
onsdag den 12. marts 2025
onsdag den 12. marts 2025
onsdag den 12. marts 2025
torsdag den 13. marts 2025
lørdag den 15. marts 2025