

VF - Fælles bestyrelsesmøder (VF - Fælles bestyrelsesmøde nov 2025)

25-11-2025 15:00 - 18:30

Danmarksvej 1

Information: Mødet afsluttes med bestyrelsesmiddag.

Restaurant: Det Gamle Bryghus i Stege

Adresse: Søndersti 3, 4780 Stege kl. 18.45

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Gennemgang af direktørinstruks.....	1
Punkt 3: Meddelelser og orienteringer fra formanden og direktionen.....	2
Punkt 4: 3. kvartal regnskaber.....	4
Punkt 5: IT-sikkerhed og informationssikkerhedspolitik.....	5
Punkt 6: Masterplan for vandforsyning.....	6
Punkt 7: Redegørelse: overtagelse af den administrative del af affaldsområdet.....	7
Punkt 8: Status for projekter.....	8
Punkt 9: Eftervederlag til Bestyrelsesformand.....	9
Punkt 10: Eventuelt.....	9
Punkt 11: Underskrifter.....	9
Referat.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Dagsorden er udarbejdet og udsendt til bestyrelsernes medlemmer i henhold til de godkendte forretningsordener samt tidligere bestyrelsesbeslutninger herom.

Indstilling:

Administrationen indstiller at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

Punkt 2: Gennemgang af direktørinstruks

Punkt 2. Gennemgang af direktørinstruks

Gennemføres som et online oplæg fra Horten ved Rune Koster og Søren Hornbæk Svendsen

Sagsfremstilling

På mødet gives en gennemgang af direktørinstruksen ved Horten. Derudover orienteres bestyrelsen om status for kommunens godkendelse af den samlede dokumentpakke som vil indgå som del af dagsordenen på kommunalbestyrelsesmødet d. 17. december 2025. Når denne godkendelse foreligger, skal bestyrelsen godkende de nødvendige vedtægtsændringer samt underskrive forretningsordner og direktørinstruks digitalt. Når processen er gennemført, er alle selskabsdokumenter opdateret og klar til den nye bestyrelse ved årsskiftet.

Indstilling:

Direktørinstruksen indstilles til godkendelse.

Bilag:

- Vordingborg Forsyning - Direktionsinstruks.pdf

HORTEN UDKAST – 22.10.2025

DIREKTIONSINSTRUKS

for direktionen i:

Vordingborg Energi Holding A/S, CVR-nr. 28318936
Vordingborg Forsyningsservice A/S, CVR-nr. 30708954
Vordingborg Spildevand A/S, CVR-nr. 30692438
Vordingborg Vand A/S, CVR-nr. 30238303
Vordingborg Fjernvarme A/S, CVR-nr. 30692446
Vordingborg Kraftvarme A/S, CVR-nr. 34078149
(hver for sig "**Selskabet**").

Når begreber som "vedtægterne", "generalforsamlingen", "direktionen", "bestyrelsen" og "selskabet" mv. i det følgende bruges i bestemt ental, skal det læses som værende vedtægterne, generalforsamlingen, direktionen, bestyrelsen og selskabet mv. for det enkelte relevante selskab i Vordingborg Forsyning-koncernen.

1. GENERELT

- 1.1 Denne instruks for direktionen i Selskabet ("**Direktionen**") er udarbejdet af bestyrelsen i Selskabet ("**Bestyrelsen**") og i overensstemmelse med Selskabets forretningsorden for Bestyrelsen ("**Forretningsordenen**").
- 1.2 Direktionsinstruksen fastlægger Direktionens ansvar, pligter og bemyndigelse.

2. DIREKTIONENS OVERORDNEDE ANSVAR OG PLIGTER

- 2.1 Direktionen er ansvarlig for at varetage den daglige ledelse af Selskabet i overensstemmelse med Bestyrelsens retningslinjer og anvisninger, Selskabets vedtægter og den til enhver tid gældende lovgivning.
- 2.2 Direktionen skal sikre, at Selskabets bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.

Direktionen skal herudover sikre, at Selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt.

- 2.3 Selskabets bestyrelsesformand ("**Formanden**") og Selskabets direktør varetager i fællesskab forholdet til omverdenen efter Formandens eventuelle nærmere beslutninger og instrukser.

3. DIREKTIONENS BEMYNDIGELSE

- 3.1 Direktionen er bemyndiget til at træffe beslutning om alle forhold, der kan henføres til den daglige ledelse af Selskabet, men ikke beslutninger der efter Selskabets forhold er af usædvanlig art eller stor betydning.

- 3.2 I tilfælde af tvivl om hvorvidt en beslutning er af usædvanlig art eller stor betydning, skal Direktionen drøfte forholdet med Formanden, som vil træffe beslutning om, hvorvidt beslutningen er af en sådan karakter, at den skal henføres under Bestyrelsen.

- 3.3 Bestyrelsen har vurderet, at følgende beslutninger altid vil være af usædvanlig art eller stor betydning og derfor vil skulle forelægges Bestyrelsen:

- (a) salg af hele eller væsentlige dele af Selskabets virksomhed herunder af kapitalandele i datterselskaber eller associerede selskaber,
- (b) beslutninger vedrørende Selskabets strategiske udvikling herunder fastsættelse af overordnede mål for serviceniveau, kvalitet, kundeservice, økonomi, miljø og klima,
- (c) indgåelse af længerevarende og væsentlige strategiske alliancer eller andre permanente strategiske samarbejder med ikke-koncernforbundne virksomheder,
- (d) opstart af eller køb af nye virksomheder,
- (e) indgåelse af kontrakter, der er usædvanlige i sin art i forhold til Selskabets sædvanlige drift,
- (f) påtagelse af garantiforpligtelser og lignende forpligtelser medmindre sådanne garantiforpligtelser påtages som et sædvanligt og naturligt led i Selskabets almindelige samhandel med kunder,
- (g) køb, salg eller pantsætning af fast ejendom med en værdi op til kr. 1 mio.,
- (h) indgåelse af lejekontrakter, der kræver tinglysning,
- (i) indgåelse af aftaler om køb, salg eller udlejning af varer og/eller tjenesteydelser med Selskabets medarbejdere, bortset fra salg til Selskabets medarbejdere af udtjent løsøre til en ikke væsentlig værdi,

- (j) beslutning om eller indstilling af takster og regulativer til kommunalbestyrelsens godkendelse,
- (k) indgåelse af usædvanlige kontrakter med Vordingborg Kommune,
- (l) indgåelse af enhver form for sponsoraftale og
- (m) andre ekstraordinære dispositioner, der forpligter Selskabet i lighed med ovennævnte dispositioner.

3.4 Direktionen kan delegere sine kompetencer til Selskabets ansatte medarbejdere, uden at dette dog påvirker Direktionens pligt til at føre tilsyn med opgavernes udførsel eller Direktionens ansvar overfor Selskabet eller Bestyrelsen.

4. DIREKTIONENS BISTAND TIL FORMANDEN OG BESTYRELSEN

4.1 Direktionen skal forberede udkast til dagsordener for bestyrelsesmøderne i samråd med Formanden. Direktionen skal derefter på vegne af Formanden indkalde til bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med Formandens instrukser.

4.2 Direktionen er ansvarlig for at sikre, at hvert enkelt bestyrelsesmedlem i overensstemmelse med Forretningsordenen modtager dagsorden for bestyrelsesmøderne samt det skriftlige materiale til brug for Bestyrelsens behandling af de enkelte punkter.

4.3 Direktionen har ret og pligt til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsesmøder, medmindre Bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning.

4.4 På hvert bestyrelsesmøde skal Direktionen rapportere om Selskabets aktiviteter siden det sidste bestyrelsesmøde samt gennemgå evt. relevant perioderegnskab, Selskabets kapitalberedskab og estimat for året.

4.5 Direktionen forbereder i overensstemmelse med Selskabets årshjul (i) budget for det kommende år og (ii) en oversigt over Selskabets risikostyring og -afdækning, herunder forsikringsforhold og cybersikkerhed, samt, hvis relevant, indstilling til ændringer heraf.

4.6 Direktionen skal efter hvert bestyrelsesmøde sikre, at der i samråd med Formanden og inden for 3 hverdage efter et bestyrelsesmøde i overensstemmelse med Forretningsordenen bliver udarbejdet et forhandlingsreferat. Direktionen skal derefter udsende referatet i overensstemmelse med Formandens instrukser og i Formandens navn.

5. ORIENTERINGSPLIGT

5.1 Direktionen skal løbende orientere Formanden om væsentlige begivenheder.

5.2 Såfremt en begivenhed kræver Bestyrelsens umiddelbare handling, skal Direktionen straks rette henvendelse til Formanden.

5.3 Direktionen udarbejder til Bestyrelsen en perioderapport hvert kvartal, der som minimum indeholder:

- (a) en resultatopgørelse,
- (b) sammenligningstal for sidste år,
- (c) afvigelser i forhold til budget,
- (d) likviditetsoversigt,
- (e) regulatoriske forhold samt
- (f) relevante nøgletal.

6. BOGFØRING, FORMUEFORVALTNING, BUDGETTER OG REGNSKAB

6.1 Det påhviler Direktionen at føre Selskabets ejerbog samt andre fortegnelser, der kræves efter loven. Fortegnelserne skal være ajourførte og tilgængelige i overensstemmelse med bestemmelserne i selskabsloven. Fortegnelserne opbevares af Direktionen.

6.2 Det påhviler Direktionen at sørge for, at Selskabets bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.

6.3 Direktionen udfærdiger udkast til årsrapport. Udkastet til årsrapporten revideres af Selskabets generalforsamlingsvalgte revisor.

6.4 Det påhviler Direktionen at meddele Selskabets generalforsamlingsvalgte revisor alle de oplysninger vedrørende Selskabets forhold, som efter revisors skøn er nødvendige for udførelsen af dennes arbejde.

6.5 Direktionen skal straks meddele Bestyrelsen, hvis den bliver bekendt med forhold, som medfører, at Selskabets finansielle position ikke er forsvarlig.

7. ANSVARSFORSIKRING

7.1 Direktionen sikrer, at Selskabet tegner sædvanlig ansvarsforsikring for Direktionen og Selskabets bestyrelse.

7.2 Direktionen gennemgår mindst én gang årligt forsikringsbetingelserne for at sikre, at forsikringsdækning er passende og tilstrækkelig.

8. INHABILITET

8.1 Et medlem af Direktionen må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem Selskabet og vedkommende selv, om søgsmål mod vedkommende

selv eller om aftale mellem Selskabet og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis medlemmet af Direktionen deri har en væsentlig direkte eller indirekte interesse, der kan være stridende mod Selskabets.

8.2 Et medlem af Direktionen har pligt til af egen drift at oplyse om forhold, som kan give anledning til habilitetstvivl.

8.3 Bestyrelsen skal godkende eventuelle aftaler mellem et medlem af Direktionen og Selskabet samt Selskabets aftaler i øvrigt, hvori et medlem af Direktionen måtte have en væsentlig interesse, der kan være stridende mod Selskabets.

9. TAVSHEDSPLIGT

9.1 Medlemmer af Direktionen skal hemmeligholde al information om Selskabet, som de har fået kendskab til under udøvelsen af deres hverv..

9.2 Uanset punkt 9.1 kan Direktionen søge rådgivning hos eksterne rådgivere, som er underlagt tavshedspligt som led i deres profession.

9.3 Medlemmer af Direktionen er forpligtede til at opbevare skriftlig information og dokumenter vedrørende Selskabet på en sådan måde, at det sikres, at ingen uautoriserede personer kan få adgang hertil.

9.4 Ved fratræden skal et medlem af Direktionen aflevere alt udleveret materiale til Formanden i det omfang, det er i vedkommendes besiddelse. I tilfælde af et medlem af Direktionens død påhviler denne pligt pågældendes bo.

9.5 Tavshedspligten består tidsubegrænset også efter, at medlemskabet af Direktionen ophører.

9.6 Overtrædelse af tavshedspligten kan medføre straf og erstatningspligt efter dansk rets almindelige regler.

10. TILTRÆDELSE OG ÆNDRING AF DIREKTIONSINSTRUKS

10.1 Denne direktionsinstruks er vedtaget af Bestyrelsen.

10.2 Medlemmer af Direktionen skal tiltræde denne direktionsinstruks.

10.3 Nye medlemmer af Direktionen skal modtage en kopi af Forretningsordenen, denne direktionsinstruks og en kopi af vedtægterne for Selskabet.

10.4 Bestyrelsen reviderer direktionsinstruksen løbende efter behov og minimum hvert andet år i ulige år.

10.5 Ændringer i denne direktionsinstruks kan foretages af Bestyrelsen med simpelt stemmeflertal.

UNDERSKRIFTSSIDE FØLGER

**UNDERSKRIFTSSIDE FOR DIREKTIONSINSTRUKS I
VORDINGBORG FORSYNING (1/2)**

Vedtaget af Bestyrelsen i Vordingborg Energi Holding A/S og Vordingborg Forsyningsservice A/S den [dato].

Bestyrelsesmedlemmer:

Michael Larsen
(Formand)

Peter Ole Sørensen
(Næstformand)

Heino Frederik Hahn

Ronni Benjamin Lykkehus

Tom Michael Larsen

Jens Chresten Ravn

Jesper Bolin

Lars Hagbarth

Vedtaget af Bestyrelsen i Vordingborg Fjernvarme A/S og Vordingborg Kraftvarme A/S den [dato].

Bestyrelsesmedlemmer:

Michael Larsen
(Formand)

Peter Ole Sørensen
(Næstformand)

Heino Frederik Hahn

Ronni Benjamin Lykkehus

Tom Michael Larsen

**UNDERSKRIFTSSIDE FOR DIREKTIONSINSTRUKS I
VORDINGBORG FORSYNING (2/2)**

Vedtaget af Bestyrelsen i Vordingborg Spildevand A/S og Vordingborg Vand A/S den [dato].

Bestyrelsesmedlemmer:

Michael Larsen
(Formand)

Peter Ole Sørensen
(Næstformand)

Heino Frederik Hahn

Ronni Benjamin Lykkehus

Tom Michael Larsen

Brian Gardner Mogensen

Marianne Almindsø Andersen

Tiltrådt af Direktionen den [dato].

Kaspar Mortensen Mondrup
Administrerende direktør

Punkt 3: Meddelelser og orienteringer fra formanden og direktionen

Punkt 3. Meddelelser og orienteringer fra formanden og direktionen

Fremlægges af Michael Larsen og Kaspar Mondrup m.fl.

Sagsfremstilling

På mødet vil der blive givet en status for/ gennemgang af nedenstående og evt. nyttilkomne sager:

Præstegårdsgrøften og håndtering af oversvømmelsen ved Hovedakslen (se bilag 1)

Vordingborg Forsyning har deltaget i et møde med Vordingborg Kommune og de berørte virksomheder på Hovedakslen med henblik på at gennemgå hændelsesforløbet ved den nylige oversvømmelse.

På mødet fremlagde virksomhederne deres oplevelser, herunder manglende tilbagemeldinger, sen vejafspærring og betydelige driftstab. Vordingborg Kommune redegjorde for beredskabsindsatsen under hændelsen, mens Forsyningen præsenterede de tekniske årsager, bl.a. overløb i systemerne, lav vandføring og uvedkommende vand.

Der blev drøftet konkrete forbedringer, herunder bedre akutkommunikation, hurtigere indsats og kapacitetsmæssige tiltag ved Præstegårdsgrøften. Forsyningen orienterede desuden om dialogen med Region Sjælland. Mødet afsluttedes med en fælles forståelse af nødvendigheden af tættere koordinering fremadrettet.

Forbrugervalg (se bilag 2)

Vordingborg Forsyning har i perioden 21. oktober til 4. november 2025 gennemført valg af forbrugerrepræsentanter og suppleanter til bestyrelserne i Vordingborg Vand A/S og Vordingborg Spildevand A/S for perioden 2026 til 2029. De to selskaber betjener tilsammen ca. 24.600 kunder.

Der blev afgivet 380 stemmer, hvilket svarer til en stemmeprocent på 1,5. Resultatet af valget blev:

- Brian Mogensen, 139 stemmer (36,6 procent) – valgt
- Poul A. Larsen, 135 stemmer (35,5 procent) – valgt
- Marianne Almindsø Andersen, 56 stemmer (14,7 procent) – 1. suppleant
- Jens-Peter Hansen, 50 stemmer (13,2 procent) – 2. suppleant

Medarbejdervalg

Vordingborg Forsyning har den 11. november 2025 afholdt medarbejdervalg til bestyrelserne. Der blev afgivet 51 stemmer, svarende til samtlige medarbejdere i forsyningen. Stemmerne fordelte sig således:

- Johnny Nielsen – 15 stemmer– valgt
- Mikkel Blücher – 14 stemmer– valgt
- Lars Hagbarth – 8 stemmer– valgt
- Jens Ravn – 7 stemmer - 1. suppleant
- Kenneth Hansen – 5 stemmer - 2. suppleant
- Stefan Gregers Hansen – 2 stemmer - 3. suppleant

På baggrund af resultatet vælges de tre kandidater med flest stemmer ind som medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer: Johnny Nielsen, Mikkel Blücher og Lars Hagbarth.

De resterende kandidater indtræder som suppleanter i følgende rækkefølge:

Jens Ravn (1. suppleant), Kenneth Hansen (2. suppleant) og Stefan Gregers Hansen (3. suppleant).

Oplæg for KV-kandidater: “Sammen former vi fremtiden”

Vordingborg Forsyning afholdt den 6. november 2025 arrangementet “*Sammen former vi fremtiden*” for kandidater til kommunalvalget 2025. Der var oplæg fra direktøren og udvalgte projektledere, og deltagerkredsen bestod af et bredt udsnit af partier – herunder den kommende borgmester, Michael Seiding Larsen. Formålet med eventet var at skabe en tættere dialog med de politiske beslutningstagere og give dem et fagligt og virkelighedsnært indblik i forsyningens arbejde, strategiske retninger og driftsopgaver.

Strategi- og ledelsesprogram

Vordingborg Forsyning gennemfører i øjeblikket et strategi- og ledelsesprogram ledet af Mikael Trolle (ledelsesrådgiver og partner i *Idonea*, med mange års erfaring i strategisk ledelsesudvikling). Programmet består af fire faser og involverer både ledelsesgruppen og de strategiske koordinatore. Formålet er at sikre, at strategien ikke forbliver et skrivebordsdokument, men bliver omsat til konkret handling i organisationens hverdag.

Programmet arbejder med at udvikle ledernes personlige lederskab og deres evne til at oversætte strategien til praksis i egne teams. Samtidig styrker de strategiske koordinatore deres rolle som bindeled mellem strategi og drift. Programmet er dermed et centralt greb i at udvikle en strategi, der kan bruges i virkeligheden og som understøtter både Vordingborg Forsynings og kommunens ambitioner.

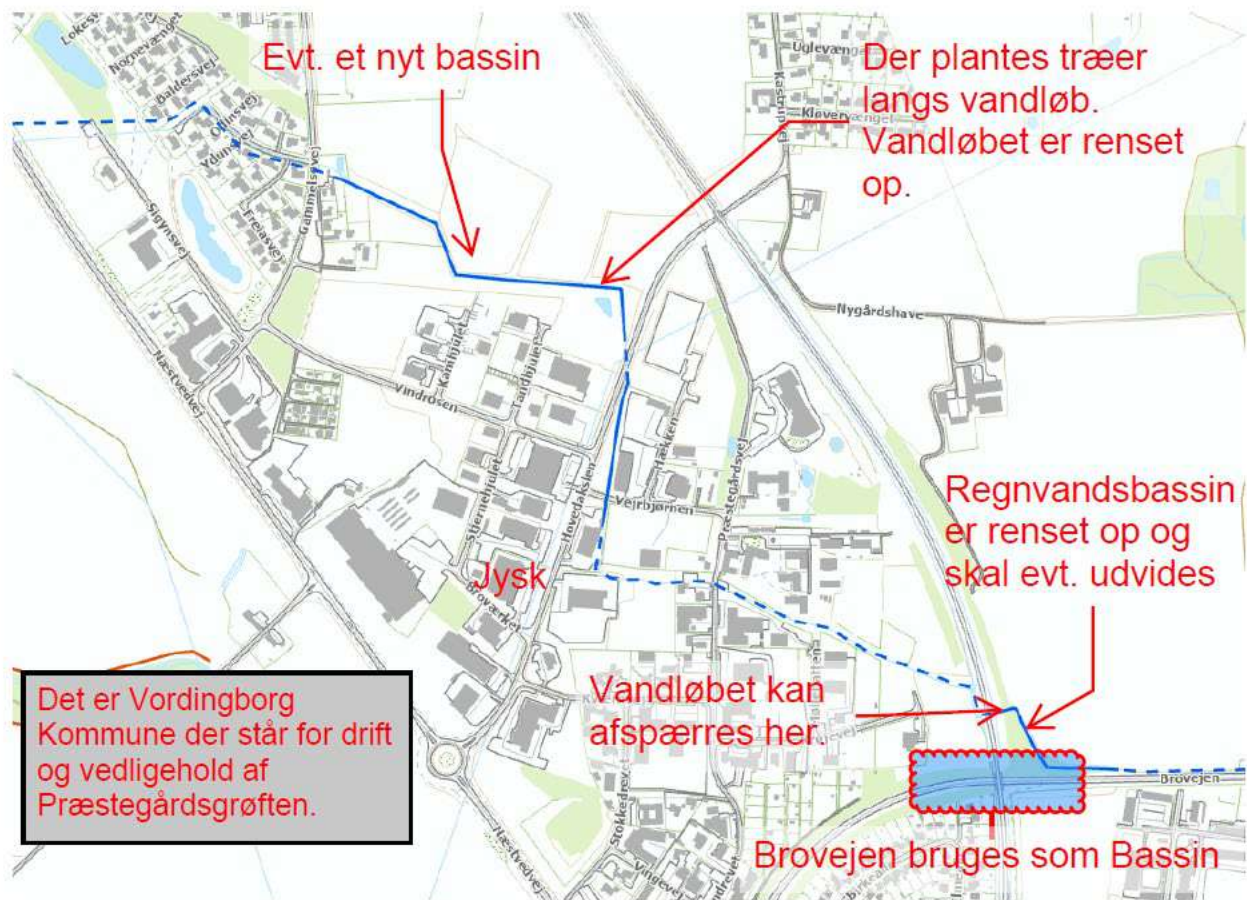
Indstilling:

Orienteringerne tages til efterretning

Bilag:

- Notat om kontrol af forbrugervalg.pdf

Plan for Præstegårdsgrøften

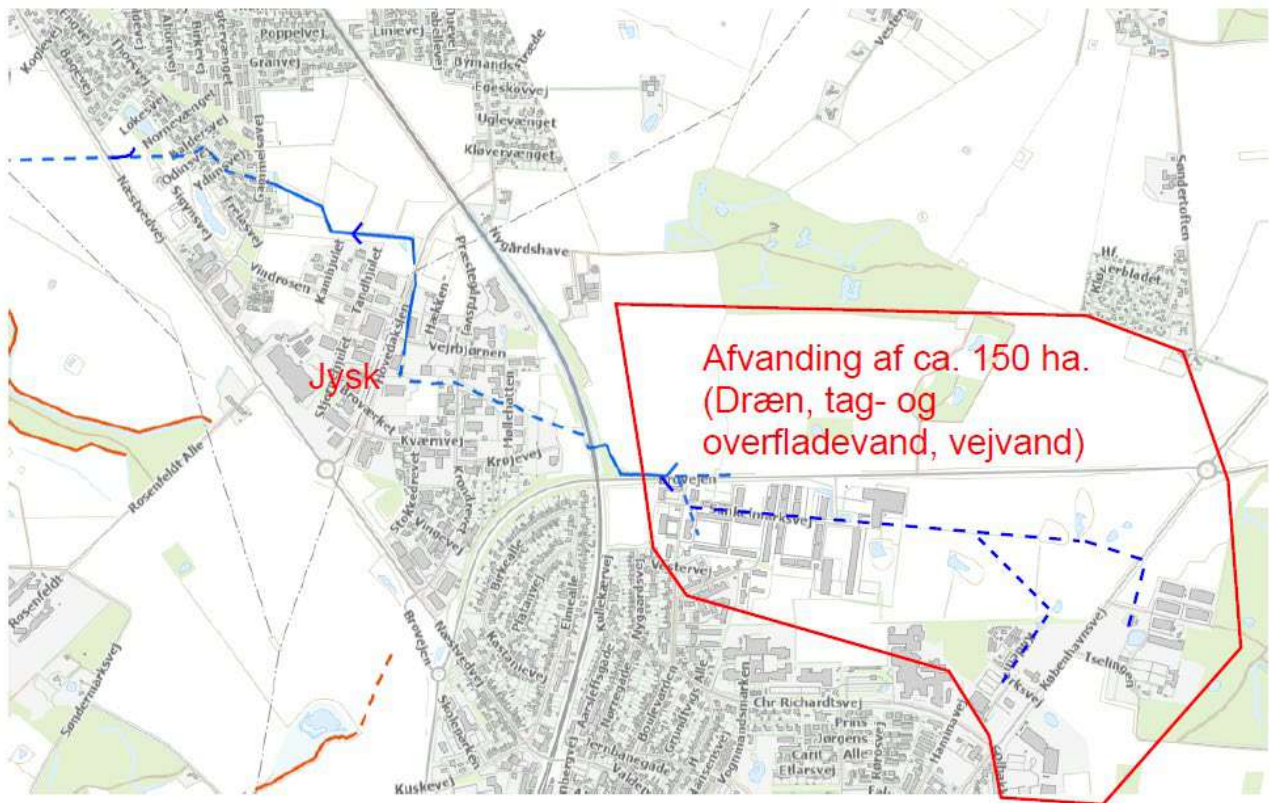


Planen viser den samlede plan for Præstegårdsgrøften, som danner grundlag for de drøftelser, der blev holdt på mødet mellem Vordingborg Forsyning, Vordingborg Kommune og virksomhederne langs Hovedakslen.

Planen illustrerer både de tiltag, der allerede er gennemført, og de løsninger, der arbejdes videre med for at styrke afvandingen i området. Vandløbet er rensat op flere steder for at sikre bedre vandføring, og langs grøften plantes der træer, som skal stabilisere brinkerne og reducere opvækst, der ellers hæmmer løbet af vandet. Der peges samtidig på muligheder for kapacitetsforøgelser, herunder etablering af et nyt bassin og en udvidelse af det eksisterende regnvandsbassin, som begge vil kunne tilbageholde større vandmængder ved fremtidige regnhændelser.

Plantegningen viser også, hvor vandløbet teknisk kan afspærres i forbindelse med akutte situationer, og hvordan Brovejen kan anvendes som et midlertidigt bassin for at aflaste systemet. Endelig fremgår det, at driften og vedligeholdelsen af Præstegårdsgrøften ligger hos Vordingborg Kommune, hvilket er et vigtigt element i det videre samarbejde om at reducere risikoen for oversvømmelser i området.

Vordingborg Forsyning **Punkt 3: Meddelelser og orienteringer fra formanden og direktionen**



Ovenstående viser et oversigtskort over afvandingen i området omkring Hovedakslen og sætter de tekniske forhold i perspektiv i forhold til den oversvømmelse, der blev drøftet på mødet mellem Vordingborg Forsyning, Vordingborg Kommune og de berørte virksomheder.

Kortet viser, at området samlet set afvander et opland på omkring 150 hektar, hvor både drænvand, tag- og overfladevand samt vejvand ledes ind i systemet. De markerede linjer og strømningsretninger illustrerer, hvordan vandet bevæger sig gennem området og samles mod de centrale afvandingspunkter, herunder Præstegårdsgrøften.

Af oversigtskortet fremgår det tydeligt, hvor omfattende belastningen på systemet er, og hvordan store mængder vand fra det omkringliggende terræn hurtigt kan føre til overløb og opstuvning, hvis kapaciteten overskrides. Kortet giver dermed et samlet billede af den hydrologiske situation og understøtter de faglige vurderinger, der blev fremlagt på mødet om behovet for kapacitetsudvidelser, bedre styring af vandstrømme og koordineret indsats mellem kommune og forsyning.

Mødereferat tilsendt på mail

Opsummering af møde

Møde: Virksomheder på Hovedakslen, Vordingborg Forsyning og Vordingborg Kommune

Dato: 17. november 2025

Formål: Gennemgang af erfaringer, årsager og mulige forbedringer efter den nylige oversvømmelseshændelse i området.

Kære alle

Tak for et godt møde tidligere i dag. I får her nedenfor mine noter fra vores møde:

Dagsorden:

1. Velkommen og præsentation

Borgmester Mikael Smed bød velkommen og alle præsenterede sig.

1. En runde med erfaringer fra dagen fra virksomhederne

Virksomhederne fortalte om, at de i et tilfælde havde kontaktet kommunen allerede dagen forinden og havde forberedt sig med sandsække, dog uden at det var nok. Et andet sted, havde der været vand, der kom op af afløbene indenfor. Grundlæggende kritik af kommunens beredskab.

Kommunen havde været svær at komme i kontakt med, og vendte i flere tilfælde ikke tilbage.

Vejspærringen kom meget sent.

Virksomhederne oplyste om store driftstab, forsikringsskader i millionklassen og usikkerhed om de fremtidige muligheder for at forsikre sig, hvis der ikke er sikkerhed for at det ikke sker igen.

2. Vordingborg Kommune og Vordingborg Forsyning præsenterer efter evaluering.

1. Mulige årsager

Overløb fra alle systemer og lav vandføring i åen, idet den først planmæssigt blev rensset op efter hændelsen. Forsyningen fortalte, at der er en del uvedkommende vand i systemet, som gør at det fyldes op hurtigere. Der kom hurtigt en vandmængde, der udviklede sig til en 100-års hændelse. Der var ingen steder at lede vandet hen og alle vandsystemer var fyldt op.

2. Beredskab og Akutte tiltag

Kommunen har en overordnet beredskabsplan ved vejrhændelser, men hverken Kommunen eller Forsyning havde forudset, at der ville vise sig så store problemer i det område, idet det ikke er sket tidligere. Store dele af kommunens beredskab var optaget andet steds. Ved beredskab sendes driftsfolk fra kommunen ud til de steder, der meldes ind. Der tages også kontakt til Forsyningen. Beredskabsstyrelsen kan tilkaldes, men kommunen har ikke råderet over dem eller deres kapacitet.

3. Mulige forbedringer fremover

På længere sigt: Nyt regulativ til Præstegårdsgrøften med flere årlige grødeskæringer. Beplantning, så der ikke dannes vækst i åen. Udvidelse af åens kapacitet. Afgravning af arealer, til brug for vandparkerings i vådområder. Forebyggelse ved gennemgang og vedligeholdelse af brønde, afløb og ledninger.

Oversvømmelse af markarealer. En mere tydelig indgang til kommunen i akut-situationer – indtil da bruges beredskabet (MSBR Vagtcentralen døgnåbent: [5572 0805](tel:55720805)).

Beredskab ved akutsituationer: Lukning af Brovejen. Tidligere rekvirering af pumpeaktivitet. Bedre kommunikation. Afvandingen fra Kaserneområdet lukkes af for ikke at overbelaste systemet.

3. Opsamling

Generelt nu er der en større opmærksomhed på det område, som fremover vil indgå som et sårbart sted ved regnhændelser. Der vil ikke være garanti for, at en lignende situation ikke kan opstå igen, men der er iværksat tiltag, der skal mindske risikoen for det. Borgmester Mikael Smed takkede for deltagelsen og for de værdifulde input, der kom frem på mødet.

4. Evt.



Forbrugervalg i Vordingborg Vand A/S og Vordingborg Spildevand A/S

Til: Vordingborg Vand A/S & Vordingborg Spildevand A/S
Fra: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (PwC)
Dato: 11. november 2025

Formål og afgrænsning

Formålet med nærværende notat er at rapportere om de undersøgelser PwC har foretaget omkring forbrugervalget for Vordingborg Vand A/S og Vordingborg Spildevand A/S, som blev afsluttet den 4. november 2025 er forløbet efter de gældende regler herfor.

Notatet præsenterer gennemgang af relevant dokumentation, valgprocedure, valgresultatet og beskriver den kontrol, PwC har udført for at dokumentere, at valget er afviklet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 722 af 16. juni 2012 om forbrugerindflydelse i vandselskaber §4, stk. 4 samt selskabernes vedtægter og regler, herunder valgregulativet.

Vores arbejde er først udført efter valget er afsluttet. Vores arbejde har ikke omfattet efterprøvelse af overholdelse af deadlines op til afslutning af valget.

Grundlag

Grundlaget for notatet udgøres af følgende materiale:

- Bekendtgørelse nr. 722 af 16. juni 2012 om forbrugerindflydelse i vandselskaber
- Vedtægter for Vordingborg Vand A/S og Vordingborg Spildevand A/S
- Valgregulativet for Vordingborg Vand A/S og Vordingborg Spildevand A/S
- Kontrakt mellem Vordingborg Forsyning og MobilePeople (leverandør af valgsystem)
- Telefonopkald med MobilePeople
- Kandidatanmeldelsesskemaer samt stiller lister for kandidaterne
- Valgresultat udarbejdet af MobilePeople
- Vordingborg Forsynings hjemmeside, Facebook og LinkedIn



Gennemgang af valget

PwC har gennemført følgende tiltag for at kontrollere, at valgafviklingen er foregået i overensstemmelse med de gældende regler og krav, som Vordingborg Vand A/S og Vordingborg Spildevand A/S skal overholde:

1. Undersøgt afstemningsprocessen og informationer til forbrugerne

PwC har undersøgt og modtaget dokumentation for hvordan forbrugerne er blevet informeret om valget og stemmeprocessen.

Forbrugervalget blev gennemført som direkte valg samt afviklet efter bekendtgørelse nr. 722 af 16. juni 2012 om forbrugerindflydelse i vandselskaber §4, stk. 4 samt selskabernes vedtægter, herunder valgregulativet.

Valget har foregået i perioden fra den 21. oktober kl. 12.00 til og med den 4. november 2025 kl. 12.00. Afstemningen foregik elektronisk via et link på Vordingborg Forsyningshjemmeside, som ledte vælgerne videre til afstemningssystemet MP eValg, hostet af MobilePeople.

I tilfælde af tekniske problemer, er vi blevet oplyst om, at der har været mulighed for at stemme ved personlig henvendelse hos Vordingborg Forsyning i løbet af valgperioden. Ved personlig henvendelse skulle kunderne medbringe kundenummer og legitimation, hvorefter de blev vejledt i, hvordan man afgiver sin stemme på en dertil opstillet PC.

Stemmeretten var begrænset til kunder, som var tilmeldt mindst ét af de to vandselskaber, hvor hver kunde kunne afgive 1 stemme pr. kundenummer, uanset antallet af forsyningsydelser.

Forbrugerne blev informeret om valget og om muligheden for at stille op som kandidat gennem flere kommunikationskanaler for at sikre størst mulig deltagelse og opmærksomhed. Oplysninger om forbrugervalget blev offentliggjort på Vordingborg Forsynings hjemmeside samt via opslag på sociale medier som Facebook og LinkedIn.

Derudover er vi blevet oplyst om at valget blev omtalt i trykte medier, herunder Sydsjælland Tidendes og Ugebladet for Møn, hvor der blev givet oplysninger om valget samt vejledning i, hvordan man kunne afgive sin stemme samt henvisning til hvor yderligere information kunne findes.



2. Vurderet hvorvidt kandidaterne har indleveret den nødvendige dokumentation for at stille op

PwC har modtaget og gennemgået dokumentationen vedrørende kandidatopstillingerne, herunder kandidatanmeldelsesskemaer og stiller lister for de fire opstillede kandidater.

Enhver person, der er myndig og ikke under værgemål eller samværgemål efter værgemålslovens §§ 5 og 7 har haft muligheden for at stille op, uanset om den pågældende aftager forsyningsydelser fra Vordingborg Forsyning. Derudover gjaldt følgende betingelser:

- Kandidaten skal anbefales af mindst 10 fysiske personer (stillere), som er myndige, er forbrugere i vandselskaberne, og som ikke tilhører kandidatens husstand. Anbefalingen skal være skriftlig og angive stillernes navne, adresser og underskrifter.
- Kandidaten skal indsende en kort beskrivelse af sig selv samt begrunde, hvorfor vedkommende ønsker at opstille samt et foto til annonceringsbrug på hjemmesiden.
- Meddelelse om kandidatur som forbrugerrepræsentant i vandselskabernes bestyrelse samt stiller liste skal være Vordingborg Forsyning i hænde senest 10 uger inden den første dag, der kan afgives stemme.

Anmeldelse af kandidatur er sket elektronisk via Vordingborg Forsynings hjemmeside. Og informationerne om de enkelte kandidater er offentliggjort på bl.a. forsyningens hjemmeside.

3. Drøftelse med og gennemgang af kontrakten med leverandøren MobilePeople

PwC har gennemgået kontrakten mellem Vordingborg Forsyning og MobilePeople og afholdt en telefonisk samtale med henblik på at opnå en overordnet forståelse for systemet samt at bekræfte, at aftalen opfylder Vordingborg Forsynings krav og behov i forbindelse med forbrugervalget.

MobilePeople ApS leverer et elektronisk afstemningssystem, MP eValg samt tilhørende services. Vordingborg Forsyning benyttede et standardprogram uden brugerspecifikke tilpasninger. Anvendelsen af et standardprogram reducerede risikoen for fejl, idet standardkomponenter er afprøvede.

MP eValg er bygget i overensstemmelse med de grundlæggende principper for et gyldigt e-valg, som vi har fået oplyst, er følgende:

- Anonym og sikker afstemning
- Mulighed for resultatvalidering
- Systemdokumentation og statistik
- Automatisk genereret valgdokumentation

Systemet er et velafprøvet valgsystem og anvendes af flere kunder. Løsningen omfattede projektledelse, som sikrede opsætning og test af systemet både før og under Vordingborg



Forsynings valgaftvikling. Derudover blev der tilbudt 2nd level support på alle hverdage, hvilket har haft til formål at sikre en god og stabil brugeroplevelse under afstemningen.

Adgangen til systemet blev sikret via login med kundenummer udstedt af Vordingborg Forsyning. Der blev ikke anvendt MitID eller tilsvarende offentlige loginmuligheder. Denne loginløsning sikrede, at kun stemmeberettigede borgere havde adgang til afstemningen.

MobilePeople rapporterede ingen fejl eller afbrydelser i forbindelse med driften af MP eValg i stemmeperioden, og stemmerne blev modtaget løbende i systemet og håndteret i henhold til standardprocedurer.

Kontrakten omfatter følgende dokumenter med rangorden ved eventuel uoverensstemmelse:

1. Databehandleraftale
2. Nærværende aftale (kontrakt)
3. Systembeskrivelse
4. MP - Generelle Vilkår og Betingelser
5. SLA.

Denne rangorden fastlægger, hvilket dokument der har fortrinsret ved eventuelle konflikter.

4. Vurdering af valgresultatet

PwC har modtaget dokumentation af valgresultatet i form af en bekræftelse fra MobilePeople, at Vordingborg Forsyning forbrugervalg 2025 er afsluttet den 4. november 2025 kl. 12:18 samt valgresultatet.

Perioden for valgaftviklingen var fra den 21. oktober 2025 kl. 12:00 til den 4. november 2025 kl. 12:00. Det samlede antal stemmeberettiget vælgere var 24.689, hvoraf 380 personer deltog i valget, hvilket svarer til en stemmeprocent på 1,5%.

Resultatet viser følgende stemmefordeling blandt de fire kandidater:

- Brian Mogensen modtog 139 stemmer
- Poul A. Larsen modtog 135 stemmer
- Marianne Almindsø Andersen modtog 56 stemmer
- Jens-Peter Hansen modtog 50 stemmer

Valgresultatet afspejler de registrerede stemmer og anses for retvisende. Selvom der skulle være kommet få stemmer efter deadline, så vurderes det ikke at ændre resultatet, idet de to kandidater med flest stemmer er valgt.



Konklusion

På baggrund af PwC's udførte gennemgang af dokumentation, valgproces, kandidatopstilling, afstemningssystem og valgresultat vurderes forbrugervalget 2025 for Vordingborg Vand A/S og Vordingborg Spildevand A/S at være gennemført i overensstemmelse med gældende regler og krav, herunder bekendtgørelsen nr. 722 af 16. juni 2012 og selskabernes vedtægter og valg-regulativ.

Valgresultatet vurderes som retvisende og pålideligt, og PwC har ikke konstateret forhold, som giver anledning til bemærkninger.

Punkt 4: 3. kvartal regnskaber

Punkt 4. 3. kvartal regnskaber

Fremlægges af økonomi og regnskabschef Søren Dideriksen

Sagsfremstilling

På mødet vil der blive orienteret om regnskaber pr. 01.09.2025 for alle selskaber

Indstilling:

3. kvartal regnskaber for alle selskaber pr. 01.09.2025 tages til efterretning

Bilag:

Regnskaber pr. 01.09.2025

- Driftsregnskab Vordingborg Energi Holding A/S
- Driftsregnskab Vordingborg Forsyningservice A/S
- Driftsregnskab Vordingborg Kraftvarme A/S
- Driftsregnskab Vordingborg Fjernvarme A/S
- Driftsregnskab Vordingborg Spildevand A/S
- Driftsregnskab Vordingborg Vand A/S

Vordingborg Energi Holding A/S - regnskab 30/9 2025

	Regnskab 1/1 - 30/9	Budget 1/1 - 30/9	Forbrugs-%	Note
Omsætning	674.267	791.000	85,2	1.
Administrationsomkostninger	-74.405	-109.000	68,3	
Ejendomme	-210.120	-233.000	90,2	
Afskrivninger	-662.061	-578.000	114,5	2.
Resultat før renter	-272.319	-129.000	211,1	
Finansielle indtægter	1.334.776	1.756.000	76,0	3.
Finansielle omkostninger	-3.512	-2.000	175,6	
Periodens resultat	1.058.944	1.625.000	65,2	

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 30/9	Forbrugs-%
Asfaltering/opstribning ved garager værksted m.m.	410.111	300.000	
Ombygning administration og IT	43.123		
	<u>453.234</u>	<u>300.000</u>	<u>151,08</u>

Note:

1. Udlejning havneareal er ophørt i maj.
2. Flere investeringer aktiveret.
3. Renter bank tilskrives 31/12

Balance pr. 30/9 2025

Aktiver	
Grunde og bygninger	6.909.353
Igangværende arbejder	562.834
Kapitalandele i dattervirksomheder	997.921.781
Debitorer og mellemregning med service	80.833
Forudbetalte omkostninger	
Lån til koncern	56.050.998
Sambeskatning og udskudt skat m.m.	
Likvider Danske Bank	26.376.892
Aktiver i alt	1.087.902.691
Passiver	
Egenkapital	1.086.751.322
Kortfristet gæld, kreditorer	1.125.100
Moms	26.269
Passiver i alt	1.087.902.691

Note: Regnskab udfærdiget 18/11 2025

Vordingborg Forsyningsservice A/S - regnskab pr. 30/9 2025

	Regnskab 1/1 - 30/9	Budget 1/1 - 30/9	Forbrugs-%	Note
Omsætning	32.257.739	33.286.000	96,9	
Omkostninger				
Fælles for selskaberne	-2.780.833	-1.819.000	152,9	1.
Lønomsstninger	-23.739.796	-26.090.000	91,0	2.
IT omkostninger	-1.960.893	-1.538.000	127,5	3.
Internt værksted	-516.273	-315.000	163,9	4.
Omkostninger selskaber i alt	-28.997.795	-29.762.000	97,4	
Øvrige omkostninger				
Fælles ejendomme	-460.308	-548.000	84,0	
Maskiner, materiel og biler	-121.966	-168.000	72,6	
Tegnestue	-99.352	-62.000	160,2	
Forbrugsafgifter og datahjemtagning	-1.413.220	-2.314.000	61,1	5.
Administration og ledelse	-677.316	-296.000	228,8	6.
Bestyrelse	-79.164	-38.000	208,3	7.
Afskrivninger	-696.179	-575.000	121,1	8.
Øvrige omkostninger i alt	-3.547.505	-4.001.000	88,7	
Andre driftsindtægter	0	0	0,0	
Andre driftsomkostninger	-35.529	-56.000	63,4	
Resultat før renter	-323.090	-533.000	60,6	
Finansielle indtægter	450.783	675.000	66,8	9.
Finansielle omkostninger	-13.965	-4.000	349,1	
Periodens resultat	113.728	138.000	82,4	

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 30/9	Forbrugs-%	
800xa opgradering	6.434			
Kia EV3 - hvidplade	312.562	263.000		
Kia EV3 - gulplade	290.996	262.000		
Generatorer servere	82.590			
Kontorindretning - nye møbler mv.	570.915			
Maling m.m. administration/kontor	109.600	150.000		
Godkendte investeringer	1.373.097	675.000	203,4	10.

Note:

1. Forsikringer og administrationssystemer m.m. betalt for hele året. SMS alarm kr. 178.000.
2. Ubesatte stillinger. Fritvalg udbetales i december.
3. Licenser betalt for hele året.
4. Heraf værktøj kr. 134.000 og rengøring kr. 143.000
5. Færre omkostninger til datahjemtagning p.t.
6. Heraf Horten vedtægter m.m. kr. 195.000 og strategiudvikling kr. 153.000
7. Incl. Vækstgalla og FirstAgenda
8. Flere aktiver aktiveret.
9. Færre renteindtægter FAS - afventer årsafregning.
10. Budget hele året kr. 900.000

Balance pr. 30/9 2025

<u>Aktiver</u>	
Maskiner og inventar	2.078.417
Igangværende arbejder	1.403.900
Mellemregning FAS og selskaber	-2.895.522
Private vandværker	-2.927
Forudbetalte omkostninger	64.236
Debitorer (fordeling Forsyning)	5.607.681
Hensat til tab debitorer	-400.063
Andre tilgodehavender	35.000
Mellemregning selskaber	
Likvider (FAS og drift)	-1.063.547
Tilgodehavende SKAT, forbrugere.	145.838
Mediekonti FAS	4.905.464
Aktiver i alt	9.878.477
<u>Passiver</u>	
Egenkapital	4.301.243
Udskudt skat	31.520
Kortfristet gæld (moms, a-skat, feriep.m.m)	5.545.714
Mellemregning koncern	0
Passiver i alt	9.878.477

Note: Regnskab udfærdiget 8/11 2025

Vordingborg Kraftvarme A/S - regnskab pr. 30/9 2025

	Regnskab 1/1 - 30/9	Budget 1/1 - 30/9	Forbrugs-%	Note
Omsætning				
Salg af varme	37.372.022	39.490.000	94,6	
Salg af el	26.054.692	11.142.000	233,8	1.
Øvrige indtægter	227.819	337.000	67,6	
Omsætning i alt	63.654.533	50.969.000	124,9	
Produktionsomkostninger				
Brændselsomkostninger	-28.959.733	-28.396.000	102,0	
Køb ydelser Forsyningservice	-3.268.832	-4.888.000	66,9	2.
Driftsomkostninger	-4.001.026	-4.559.000	87,8	3.
Vedligeholdelses omk. MKV77 (halmværk)	-2.874.508	-4.091.000	70,3	3.
Vedligeholdelses omk. MKV87 (fliskedel)	-468.136	-405.000	115,6	
Vedligeholdelses omk. MKV90 (elkedel)	-133.683	-75.000	178,2	
Produktionsomkostninger i alt	-39.705.918	-42.414.000	93,6	
Administrationsomkostninger				
Køb ydelser Forsyningservice	-4.310.797	-2.959.000	145,7	2.
Kontor og administration	-146.069	-174.000	83,9	
IT omkostninger	-77.467	-233.000	33,2	
Administrationsbygning	-378.150	-296.000	127,8	
Revision og rådgivning	-88.683	-98.000	90,5	
Administrationsomkostninger i alt	-5.001.166	-3.760.000	133,0	
Resultat primær drift	18.947.449	4.795.000	395,2	
Andre driftsindtægter	0	0	0,0	
Andre driftsomkostninger	-100.983	-100.000	101,0	
Resultat før renter og afskrivninger	18.846.466	4.695.000	401,4	
Finansielle indtægter	0	450.000	0,0	4.
Finansielle omkostninger	-864.474	-1.093.000	79,1	5.
Afskrivninger	-9.624.076	-10.666.000	90,2	
Periodens resultat	8.357.916	-6.614.000	-126,4	

Investeringer i perioden	Realiseret	Budget pr. 30/9	Forbrugs-%
400v ups anlæg	235.952		
800xA opgrad incl nye servere	99.080		
BESS-energilager	58.383		
Bil (Udskiftning HiAce til ny Transporter)	485.571		
Elkedel bygning fundament jord	4.676		
Elkedel el/maskinteknisk anlæg	41.215		
Etablering af solcelleanlæg halmlade	14.208		
Filterposer (udskiftning og div. reparationer)	595.456		
Flis-plads	473.926		
Flistransportør	261.891		
Hovedrenovering af halmlinjerne	997.487		
Indbyg. CO2 måler i emissionsmåler	208.410		
Nyt tag over halmlinjerne	207.175		
Renovering saltvandspumper	2.839		
Renovering saltvandsfiltre	212.009		
Slaggerum	149.781		
Switchgear for BESS anlæg	131.780		
Turbine-revision 2024	2.813.625		
Udskiftning af belysning til LED	309.712		
Udskiftning PLC'ere	1.346.073		
Godkendte investeringer		4.163.000	
I alt	8.649.249	4.163.000	207,8

Note:

Afdrag på lån, kr.

2.516.435

Renter på lån, kr.

555.524

1. Højere pris pr. Kwh end budgetteret.
2. Ændret fordeling af interne timer.
3. Færre omkostninger p.t. grundet revision.
4. Årlig tilskrivning af renter.
5. Renter lån forfalder senere

Balance pr. 30/9 2025

<u>Aktiver</u>	
Anlægsaktiver	64.814.561
Varelager	2.433.808
Igangværende arbejder	17.149.357
Debitorer og tilgodehavender	3.375.589
Øvrige tilgodehavender	200.068
Likvide beholdning, drift	23.366.255
Aktiver i alt	111.339.638
<u>Passiver</u>	
Egenkapital (incl. periodens res.)	72.008.949
Hensat eventualskat	1.563.176
Lån KommuneKredit	36.196.028
Kreditorer	3.541.527
Kortfristet gæld (moms, afgifter m.m.)	-1.970.042
Skat af årets indkomst	-
Aktiver i alt	111.339.638

Note: Regnskab udfærdiget 18/11 2025

Vordingborg Fjernvarme A/S - regnskab pr. 30/9 2025

	Regnskab 1/1 - 30/9	Budget 1/1 - 30/9	Forbrugs-%	Note
Omsætning				
Variabelt bidrag	58.820.870	64.931.000	90,6	1.
Fast bidrag	15.004.493	15.338.000	97,8	1.
Tilslutningsbidrag	1.977.000	1.500.000	131,8	
Andre indtægter	37.825	56.000	67,5	
Omsætning i alt	75.840.188	81.825.000	92,7	
Produktionsomkostninger				
Køb varme	-37.678.754	-43.819.000	86,0	
Drift og vedligeholdelse af centraler	-2.462.545	-2.774.000	88,8	
Personaleomkostninger	-123.870	-173.000	71,6	
Produktionsomkostninger i alt	-40.265.169	-46.766.000	86,1	
Distributionsomkostninger				
Hovedledninger og stikledninger	-651.832	-1.965.000	33,2	2.
Målere	-37.566	-162.000	23,2	2.
Biler og værktøj	-48.967	-139.000	35,2	2.
Køb ydelser Forsyningservice tegnestue	-177.322	-190.000	93,3	
Distributionsomkostninger i alt	-915.687	-2.456.000	37,3	
Administration				
Administration, revision og køb Forsyningservice	-2.812.802	-2.380.000	118,2	3.
Øvrigt, kontingenter m.m.	-201.923	-590.000	34,2	2.
Administrationsomkostninger i alt	-3.014.725	-2.970.000	101,5	
Resultat før renter og afskrivninger	31.644.607	29.633.000	106,8	
Finansielle indtægter	0	225.000	0,0	4.
Finansielle omkostninger	-9.092.209	-14.644.000	62,1	5.
Afskrivninger	-7.000.652	-8.804.000	79,5	6.
Periodens resultat	15.551.746	6.410.000	242,6	

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 30/9	Forbrugs-%
2025 Erhvervsstik	1.019.366,00		
2025 Flyverstik	676.769,00		
Asfaltarbejde	284.549,00		
Flytning af stikledninger	211.276,00		
Nye udstykninger - Hulemose Sø, Nyraad	115.272,00		
Opgradering af Fjernvarme Termis-model hos Artelia	26.558,00		
Pumpe/vekslerhus Nyråd	190.070,00		
Renovering mindre ledningsstræk Algade	207.657,00		
Renovering Goldschmidtsvej og Arrebovej	864.112,00		
Renovering Klostergade og Chr. Wintersvej	2.437.410,00		
Termograferingsopgaver brud	3.255,00		
Tinglysninger	784,00		
Udskiftning fjernvarmemålere	200.235,00		
Udvidelse Nyråd	34.982.692,00		
Udvidelse Ørslev	5.361.551,00		
Godkendte investeringer		84.284.000	
	46.581.556	84.284.000	55,3

Note:

1. Periodiseret.
2. Mindreforbrug p.t.
3. Meromkostninger til IT kr. 158.000, Forsyningservice kr. 180.000 og revision kr. 107.000
4. Årlig rentetilskrivning.
5. Rente byggekredit/lån tilskrives senere.
6. Anlæg endnu ikke aktiveret.

Afdrag lån	4.646.929
Betalt renter på lån	6.698.962

Balance pr. 30/9 2025

<u>Aktiver</u>	
Anlægsaktiver	379.128.278
Igangværende arbejder	119.551.531
Debitorer og øvrige tilgodehavender	62.500
Hensat tab debitorer	-386.644
Varelager	171.836
Mellemregning Energinet	94.999
Likvider	12.359.893
Underdækning	
Periodeafgrænsningsposter	
Udsudt skat	
FAS mellemregning	26.281.608
Aktiver i alt	537.264.001
<u>Passiver</u>	
Egenkapital	85.527.313
Overdækning	42.993.673
Langfristet gæld	395.592.977
Kortfristet gæld (moms, afgifter, kreditorer m.m.)	13.150.038
FAS mellemregning	
Skyldige omkostninger	
Mellemregning koncern	
Forudbetaling fra kunder	
Passiver i alt	537.264.001

Note: Regnskab udfærdiget 18/11 2025

Vordingborg Spildevand A/S - regnskab pr. 30/9 2025

	Regnskab 1/1 - 30/9	Budget 1/1 - 30/9	Forbrugs-%	Note
Omsætning				
Vandafledningsbidrag	51.973.970	55.500.000	93,6	1.
Fast bidrag og særbidrag	11.218.400	11.389.000	98,5	1.
Vejbidrag Vordingborg kommune	31.754	1.000.000	3,2	2.
Vejbidrag staten	240.930	240.000	100,4	
Tilslutningsbidrag	276.154	375.000	73,6	
Andre indtægter	36.446	56.000	65,1	
Omsætning i alt	63.777.654	68.560.000	93,0	
Distributionsomkostninger				
Pumpestationer	-3.752.558	-5.252.000	71,5	3.
Kloakledninger	-1.513.177	-2.074.000	73,0	3.
Driftledelse	-337.808	-323.000	104,6	
Andre udgifter	-67.070	-60.000	111,8	
Personaleomkostninger	-237.272	-311.000	76,3	3.
Bygninger og grønne områder	-406.507	-632.000	64,3	3.
Drift af biler og slamsuger	-411.320	-779.000	52,8	3.
Køb af værktøj	-73.970	-116.000	63,8	3.
Tegnestue	-234.529	-262.000	89,5	3.
Distributionsomkostninger i alt	-7.034.211	-9.809.000	71,7	
Renseanlæg				
Drift af renseanlæg	-7.452.344	-8.884.000	83,9	3.
SRO-anlæg	-537.364	-364.000	147,6	4.
Laboratorium	-519.653	-585.000	88,8	3.
Vandbehandling	-415.021	-488.000	85,0	3.
Slambehandling	-2.169.846	-1.922.000	112,9	
Biogasanlæg - Stege	0	0	0,0	
Biogasanlæg - Vord.	-53.907	75.000	-71,9	
Vindmølle Stege	37.942	-19.000	-199,7	
Driftsledelse	-523.176	-540.000	96,9	
IT- omkostninger	-105.790	-82.000	129,0	
Total Renseanlæg	-11.739.159	-12.809.000	91,6	
Administrationsomkostninger				
IT-omkostninger	-2.318.414	-397.000	584,0	5.
Revision og juridisk bistand	-181.002	-416.000	43,5	
Tab på debitorer	-71.943	-188.000	38,3	
Øvrige udgifter, abonnementer m.m.	-780.873	-1.140.000	68,5	
Køb ydelser Forsyningservice	-5.712.433	-6.625.000	86,2	
Administrationsomkostninger i alt	-9.064.665	-8.766.000	103,4	
Resultat primær drift	35.939.619	37.176.000	96,7	
Andre driftsindtægter	1.526	7.000	21,8	
Tømningsordning indtægt	3.125.634	2.971.000	105,2	
Tømningsordning omkostninger	-3.386.455	-2.971.000	114,0	
Resultat før renter og afskrivninger	35.680.324	37.183.000	96,0	
Finansielle indtægter	0	675.000	0,0	6.
Finansielle omkostninger	-1.136.178	-4.704.000	24,2	7.
Afskrivninger	-19.662.279	-20.714.000	94,9	
Periodens resultat	14.881.867	12.440.000	119,6	

Note:

1. Periodiseret.
2. Endnu ikke afregnet
3. Mindreforbrug p.t.
4. Heraf licenser kr. 279.000
5. Licenser
6. Renter tilskrives årligt
7. Renter på lån endnu ikke tilskrevet.

Øvrigt:

Afdrag på lån KommuneKredit, kr.
Renter på lån kr.

1.796.064
790.164

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 30/9	Forbrugs-%
2025 - Åbent land	42.746		
2025 - Asfaltarbejde	210.125		
2025 - Etablering af enkeltstik	100.456		
2025 - Mindre kloakeringsprojekter	155.276		
2025 - Overløbsbygværker registrering	78.144		
2025 - Renovering regnvandsbassiner	591.800		
2025 - Renovering pumpestation	655.249		
2025 - Strømpedeforing	1.142.238		
2025 - Tinglysning	19.020		
2025 - Udskiftning styringer	266.661		
2025 - Uvedkommende vand generelt	1.078.073		
ADK-System	6.144		
Afvandingskasse Stege Rens	17.295		
AI Camp	125.000		
Arbejdspakke 1	11.295		
Bundbeluftning Vordingborg	1.028.932		
Flowmålinger Kalvehave og Petersværft	677		
Forundersøgelse kloak Ore, sommerhusområde Vest	100.795		
Kloaksep. Bårse	191.236		
Kloakering Nysø Gods	141.946		
Kloakering privat byggemod. Lundegårdsvej Præstø	29.504		
Kloaksep. Søndre by om Noret	1.242		
Kloaksep Ørslev Elmevej m.m.	60.647		
Kloaksep. Kalvehave etape 1	6.297.710		
Kontorindretning - nye møbler mv.	181.663		
Mindre anlægsarbejde Stege	179.171		
Nedlæg og nyt regnvandbassin	27.300		
Nedlæggelse Gl. Kalvehave Rens	28.892		
Ny afløbsledning fra bassin ved Bisca	402.382		
Nye udstykninger - Hulmose Sø, Nyraad	444.070		
Nyt laboratorium på Bødkervænget	30.190		
Omkostninger forarb. projekter	73.912		
Omlæg Kloak Råbylille	497		
Projekt kloaksep Nyråd Syd/Vest	14.113.827		
Regnvandsbassin Lerbjergvej	163.599		
Renovering Bønsvig forundersøgelse	2.605.760		
Renovering Råbylille Rens	272.250		
Revidering af udløbstilladelser	222.091		
Seperatkloak Lendemarke Syd/Nord	970.019		
SR Brygnings nedrivning lagerrum	433.183		
SR Ny Dekanter	3.493		
SR Ny Rist og Presse	604.097		
SR Udskiftning af PLCér og Tavler	2.360.119		
Udbud af ressourceplads	139.488		
Udskift PLC'er Bogø, Klintholm	44.178		
Udskiftning af slam/kiosker	78.637		
VR nye Porte 2025	188.963		
VR Renovering af 3 forklaringstanke	523.921		
VR, Renovering af 2 forklaringstanke	7.182		
Godkendt budget		99.725.000	
I alt	36.451.095	99.725.000	36,6

Balance pr. 30/9 2025

Aktiver	
Anlægsaktiver	763.304.022
Igangværende arbejder	72.880.516
Debitorer	67.484
Øvrige tilgodehavender	509.995
Hensat til tab	-4.112.425
Mellemregning koncern	1.236.777
Sambeskatning	
Forudbetalte omkostninger	
Periodisering	
Likvider	62.713.103
FAS mellemregning	20.554.345
Aktiver i alt	917.153.817
Passiver	
Egenkapital	864.490.237
Langfristet gæld, lån	42.995.263
Udskudt/skyldig skat	-92.290
Skyldige omkostninger	487.862
Kortfristet gæld (moms, afgifter, kreditorer m.m.)	9.794.516
Mellemregning Service	1
Overdækning	-521.772
Passiver i alt	917.153.817



Vordingborg Vand A/S - regnskab pr. 30/9 2025

	Regnskab 1/1 - 30/9	Budget 1/1 - 30/9	Forbrugs-%	Note
Omsætning				
Variabel bidrag	7.105.720	6.534.000	108,7	1.
Fast bidrag	8.128.223	8.643.000	94,0	1.
Tilslutningsbidrag	1.017.855	375.000	271,4	2.
Øvrige indtægter	62.404	115.000	54,3	
Omsætning i alt	16.314.202	15.667.000	104,1	
Produktionsomkostninger				
Vandværker	-2.387.092	-2.960.000	80,6	
Analyser	-405.910	-461.000	88,0	
HACCP	-3.019	-11.000	27,4	
Tegnestue	-195.825	-170.000	115,2	
Produktionsomkostninger i alt	-2.991.846	-3.602.000	83,1	
Distributionsomkostninger				
Hovedledning og stikledninger	-1.453.623	-1.551.000	93,7	
BNBO	-980.210	-431.000	227,4	3.
Målere	-172.511	-202.000	85,4	
Driftsledelse	-755	-4.000	18,9	
Vandfond	-187.069	-156.000	119,9	
Personale omkostninger	-54.113	-131.000	41,3	
Biler	-84.315	-135.000	62,5	
Værktøj	-19.987	-37.000	54,0	
Distributionsomkostninger i alt	-2.952.583	-2.647.000	111,5	
Administrationsomkostninger				
Revisor og regnskabsassistance	-127.125	-80.000	158,9	4.
Tab på debitorer	231.686	-53.000	-437,1	5.
Øvrige udgifter, kontingenter	-592.610	-989.000	59,9	6.
Køb af ydelser fra Forsyningservice	-1.894.817	-1.668.000	113,6	
Administrationsomkostninger i alt	-2.382.866	-2.790.000	85,4	
Andre driftsindtægter	0	0	0,0	
Andre driftsomkostninger	0	0	0,0	
Resultat før renter og afskrivninger	7.986.907	6.628.000	120,5	
Finansielle indtægter	0	225.000	0,0	7.
Finansielle omkostninger	-441.414	-449.000	98,3	
Afskrivninger	-3.412.425	-3.568.000	95,6	
Periodens resultat	4.133.068	2.836.000	145,7	

Investeringer i perioden:	Realiseret	Budget pr. 30/9	Forbrugs-%
2 nye boringer, Sønderkov til Mørkeskov vandværk	2.147.467		
Hjemtagning af data til SRO fra sektionsmålere	-		
Erstatningsboring v. PræstøVV	363.537		
Ny trykforøger til Grønsundvej 37	94.005		
Ny trykforøger ved Vandtårnet	75.156		
Ny vandledning, Klostergade og Chr. Wintersvej	1.017.863		
Nye tilslutninger	68.253		
Nye tilslutninger Antoniebakken	182.850		
Nyttiggøring af boring Møn etape 1	30.000		
Opgradering råvandsstation, Bakkebølle	1.063.228		
Rådgivning om råvandsressource	47.687		
Udskiftning vandledning og vandstik Drejerskovvej	42.325		
Udskiftning af stophaner	468.938		
Udskiftning af ventiler	103.983		
Udskiftning hovedskydere	302.717		
Udskiftning til E-målere	418.834		
Godkendte investeringer		5.035.000	
	6.426.843	5.035.000	127,6

Note:

1. Periodiseret.
2. Vordingborg Boligbyg samt enkelttilslutninger
3. Erstatninger 8 stk.
4. Incl. skatteassistance
5. Rettelse af moms Bane Danmark.
6. Færre omkostninger til Datahjemtagning p.t.
7. Renter tilskrives årligt.

Afdrag på lån	1.474.694
Renter på lån	127.069

Balance pr. 30/9 2025

<u>Aktiver</u>	
Anlægsaktiver	97.816.539
Igangværende arbejder	9.477.505
Debitorer	
Hensat tab debitorer	-103.764
Andre tilgodehavender	115.000
Likvider	16.131.008
Varelager	926.007
Forudbetalte omkostninger	
FAS mellemregning	8.387.066
Aktiver i alt	132.749.361

<u>Passiver</u>	
Egenkapital	91.894.412
Langfristet gæld og lån Holding	37.237.731
Kortfristet gæld (moms, afgifter, kreditorer m.m.)	6.275.112
Skyldige omkostninger	
Overdækning	-2.657.894
Passiver i alt	132.749.361

Note: Regnskab udfærdiget 18/11 2025

Punkt 5: IT-sikkerhed og informationssikkerhedspolitik

Punkt 5. IT-sikkerhed – og informationssikkerhedspolitik

Fremlægges af it-chef Jesper Bolin

Sagsfremstilling

På mødet vil der blive givet en gennemgang af status for Vordingborg Forsynings IT-sikkerhed, herunder afrapportering om projekter, hændelser, sårbarheder og trusselvurdering.

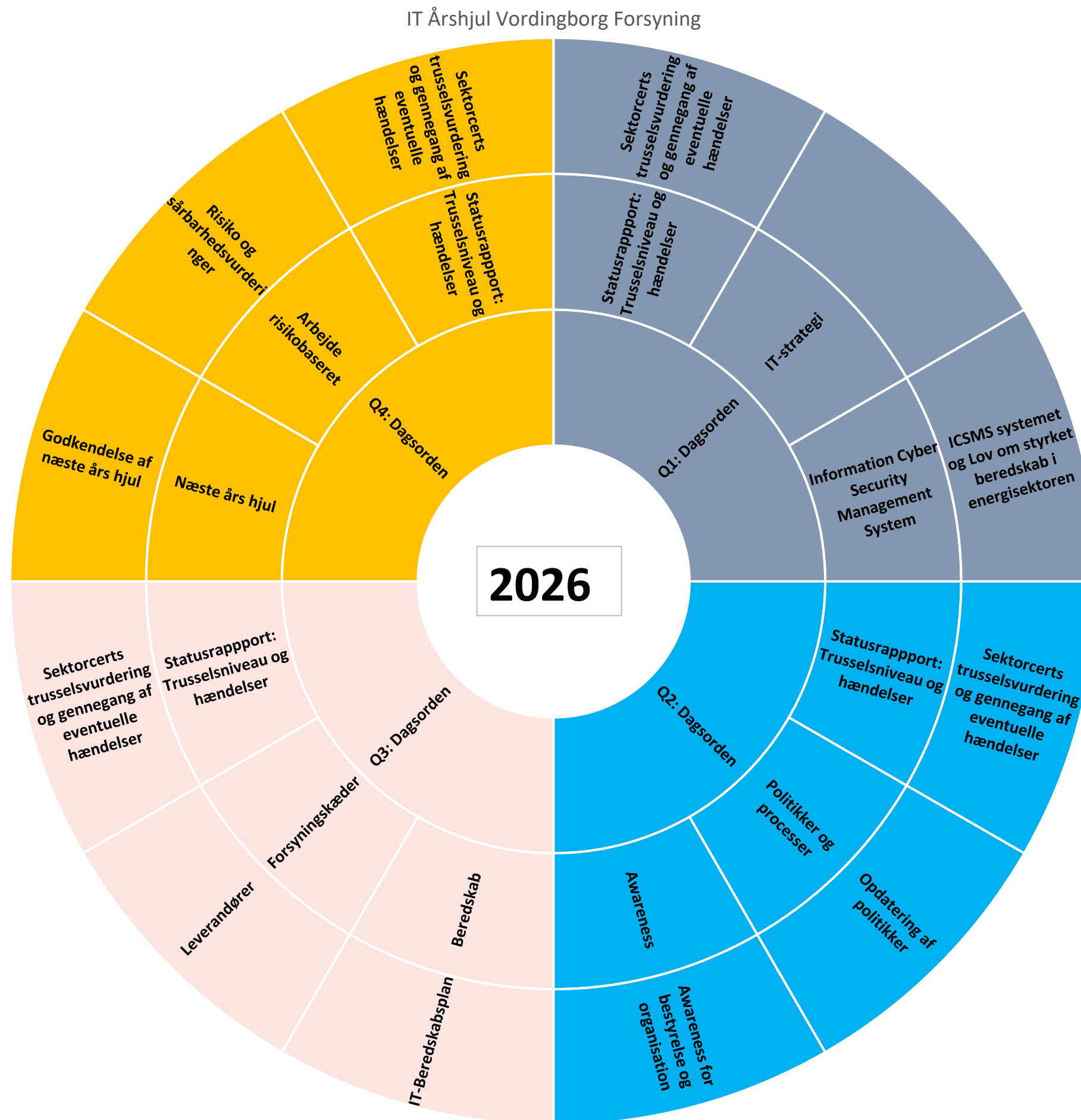
Årshjulet (se bilag) viser de punkter som skal behandles IT-mæssigt på hvert bestyrelsesmøde henover året. Det skal være med til at sikre at bestyrelsen bliver orienteret og kan tage stilling til punkter som er angivet i lov om styrket beredskab i energisektoren.

Indstilling:

Orientering tages til efterretning.

Bilag:

- ITÅrshjulBestyrelse2026.pdf
- Bestyrelsesmøde251125.pdf



IT/OT informationssikkerhed

Bestyrelsesmøde 10-09-2025

- Trusselsniveau og hændelser
- Status på projekter
- Status Lov om styrket beredskab



• Trusselsniveau og hændelser

Månedsoptatering til Trusselsvurderingen 2025

Oktober 2025



Trusselsniveauet er GUL

Der er mulighed for alvorlige cyberaktiviteter mod dansk, kritisk infrastruktur (se evt. *Håndbog for trusselsvurderinger*).

Trusselsaktører

- Volt Typhoon
- Salt Typhoon

Angrebsteknikker

- Phishing (T1566)
- Data encrypted for impact (T1485)
- Gather victim network info (T1590.004)

Anbefalinger

- [9] Multifaktor validering
- [14] Awareness

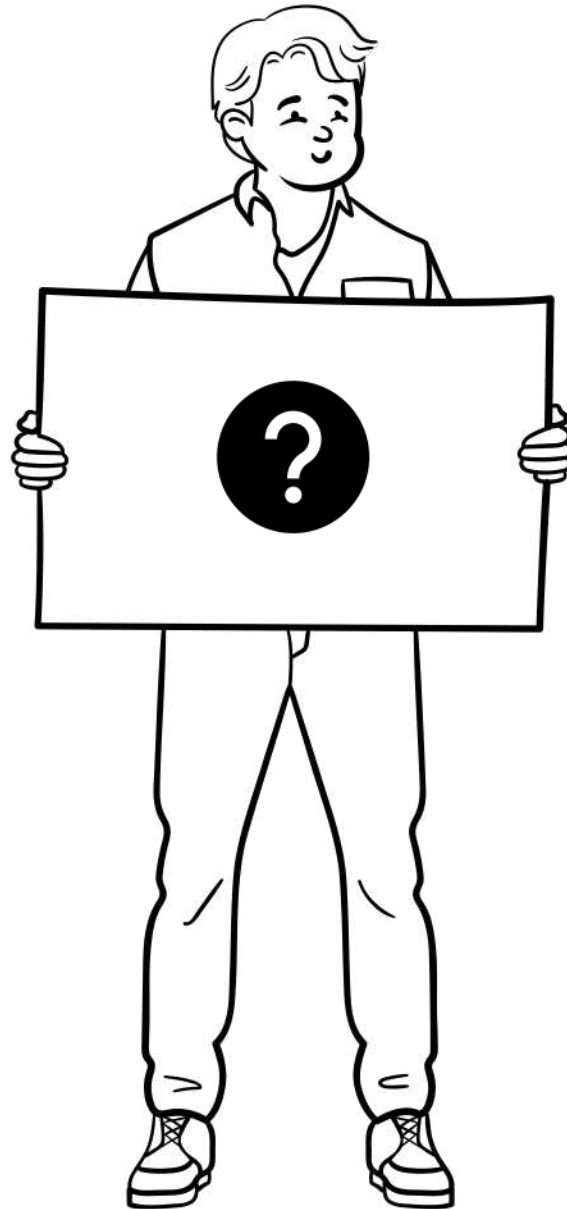
- ▶ Hændelser
 - ▶ SektorCERT melder om målrettede phishing angreb blandt medlemmerne.
 - ▶ Vi har ikke oplevet nogen hændelser i perioden siden sidste møde.

- **Status på projekter**

- Status på projekter
 - Udskiftning af Halmværkets 2 stk PLC'er (dem som styrer hele processen) er igangsat og de forberedelser som skulle laves i revisionen i år er gennemført. ABB er gået i gang med at autokonvertere vores kode. Tidsplanen følges.
 - Der indhentes i øjeblikket tilbud på ny hardware til vores administrative servere som skal skiftes næste år.

• Status på Lov om styrket beredskab

- Leverandører
 - Arbejdet med gruppering/risikovurdering af leverandører pågår
- IT-beredskabsplan
 - Der er fundet en skabelon til en plan som skal tilpasses Vordingborg Forsyning. Dette er ikke afsluttet endnu



Punkt 6: Masterplan for vandforsyning

Punkt 6. Masterplan for vandforsyning

Fremlægges af projektleder Kaj Gerhard

Sagsfremstilling

Vordingborg Forsyning driver i dag tre vandværker med tilhørende kildepladser på Sjælland. Den eksisterende struktur står over for betydelige udfordringer, herunder begrænset grundvandsressource, råvandskvalitet med naturligt forekommende problemstoffer, manglende redundans, ældre anlæg og stigende kapacitetsbehov. Dertil kommer potentielle ændringer i forsyningsforpligtelser de kommende år.

I 2023 har Vordingborg Vand, i samarbejde med NIRAS, udarbejdet en Masterplan for vandforsyningen til Vordingborg, Nyråd og Præstø. Masterplanen opstiller fire scenarier for den fremtidige vandforsyningsstruktur (basis, scenarie 2, scenarie 3 og et suppleret scenarie 4), alle med fokus på en langsigtet og robust forsyningsløsning frem mod 2040.

De overordnede scenarier er nu udarbejdet, men skal udforskes yderligere gennem et byggeprogram. Dette omfatter detaljeret analyse af behov, tekniske forudsætninger, realiserbarhed, bygbarhed samt vurdering af de økonomiske og driftsmæssige konsekvenser. Det foreløbige økonomiske niveau for byggeprogrammet vurderes at være afstemt i henhold til budgettet.

Indstilling:

Orientering tages til efterretning.

Bilag:

- Masterplan for vandforsyning_Baggrund og problemstilling.pdf

Baggrund og problemstilling

På Sjælland driver og vedligeholder Vordingborg Forsyning i dag tre vandværker med tilhørende kildepladser, et vandtårn og flere trykforøgere, der leverer vand til Vordingborg forsyningsområde og Præstø forsyningsområde. Vordingborg Forsyning står overfor en række udfordringer, som den fremtidige vandforsyningsstruktur på Sjælland skal kunne håndtere. De største udfordringer er en begrænset grundvandsressource på nuværende kildepladser, kvaliteten af råvandet med flere naturligt forekommende problemstoffer, forsyningssikkerhed på kildepladser samt usikkerheder i forhold til overtagelse af yderligere forsyningsforpligtelser de kommende år.

Udfordringer på vandforsyningsanlæggene knytter sig dels til kapaciteter, hvor der flere steder er behov for kapacitetsudvidelse for at kunne opfylde fremtidige forsyningskrav, dels til anlæggenes opbygning og tilstand med behov for betydelig renovering, begrænset redundans, manglende nødforsyningsmuligheder, åbne processer i vandbehandlingen samt ældre betontanke under jord. I 2023 har Vordingborg Vand med bistand fra NIRAS udarbejdet en Masterplan for vandforsyningen til Vordingborg by, Nyråd og Præstø, som opstiller forskellige scenarier for den fremtidige vandforsyning.

Scenarierne er udarbejdet på grundlag af det forventede fremtidige vandforbrug og med en tidshorisont frem til 2040 sammenholdt med forsyningens målsætninger til fremtidig forsyning. Fokus er en langsigtet, rationel og fleksibel struktur, som rustar Vordingborg Vand til at imødegå fremtidige krav og ønsker til øget vandbehov, vandkvalitet, miljø og, hvis ønsket, samarbejder med private vandværker.

Der er i Masterplanen opstillet tre scenarier for den fremtidige vandforsyningsstruktur. Disse er beskrevet i afrapporteringen "Masterplan for den sjællandske del af Vordingborg vandforsyning (NIRAS, marts 2023)" og præsenteret på bestyrelsesmøde d. 10. september 2025.

Det er efterfølgende besluttet at supplere de gennemførte scenarieanalyser med en hybrid af scenarie 3, hvor Præstø vandværk bibeholdes så længe, som det er hensigtsmæssigt. Dette scenarie benævnes i det følgende scenarie 4. 2.1.

Scenarier og analyse

De analyserede scenarier omfatter:

- **Basis scenarie:** Eksisterende vandværker (3 stk.) opgraderes til 2025 standard. Præstø og Vordingborg forsyningsområder er adskilte.
- **Scenarie 2:** Der bygges 2 nye vandværker; ét i Præstø og ét i Vordingborg (eksisterende 3 lukkes). Præstø og Vordingborg forsyningsområder er adskilte.
- **Scenarie 3:** Der bygges et nyt centralt vandværk på Sydsjælland til forsyning af Vordingborg og Præstø (eksisterende 3 vandværker nedlægges). Forsyningsområderne i Vordingborg og Præstø sammenkobles med rentvandsledninger, og der etableres råvandsledning fra kildeplads i Præstø til det nye vandværk.
- **Scenarie 4:** Der bygges et nyt centralt vandværk på Sydsjælland til forsyning af Vordingborg og Præstø (eksisterende Bakkebølle og Mørkeskov vandværker nedlægges). Forsyningsområderne i Vordingborg og Præstø sammenkobles med rentvandsledninger, og der etableres råvandsledning fra kildeplads i Præstø til det nye vandværk. Præstø vandværk bibeholdes så længe, som det er hensigtsmæssigt og erstattes herefter med en rentvandsbeholder i nettet.

Punkt 7: Redegørelse: overtagelse af den administrative del af affaldsområdet

Punkt 7. Redegørelse for overtagelse af den administrative del af affaldsområdet

Fremlægges af Adm. Direktør Kaspar Mondrup

Sagsfremstilling

Vordingborg Forsyning har udarbejdet en redegørelse for overtagelsen af den administrative del af affaldsområdet. Redegørelsen afleveres til Vordingborg Kommune den 1. december 2025 og vedhæftes til dette dagsordenspunkt.

Redegørelsen beskriver de forretningsmæssige, organisatoriske og samarbejds-mæssige rammer for opgaveoverdragelsen, herunder hvordan Vordingborg Forsyning vil sikre en stabil drift, klar rollefordeling og fortsat myndighedsforankring hos kommunen. Redegørelsen beskriver også for de strategiske fordele ved en samlet håndtering af vand, spildevand, energi og affald i én organisation.

Redegørelsen eftersendes. Bilag 1+2 er blevet fremsendt af Vordingborg Kommune for at rammesætte redegørelsens indhold.

Indstilling:

Redegørelsen for overtagelse af den administrative del af affaldsområdet indstilles til godkendelse og dermed beslutning om at fremsende redegørelsen til Vordingborg Kommune pr. 1/12-2025.

Bilag:

- Redegørelsen for overtagelse af den administrative del af affaldsområdet (Eftersendes forinden mødet)
- Beskrivelse af opgaver og affaldsordninger.docx
- Spørgsmål-temaer til Vordingborg Forsyning og AffaldPLus.docx

REDEGØRELSE | 1. DECEMBER 2025

EN NATURLIG UDVIDELSE AF VORES ANSVAR

Med lokal tilstedeværelse, kendskab til kunderne og driftserfaring fra forsyningsområderne, er vi klar til at løfte affaldsopgaven - trygt og effektivt.

Energi der former fremtiden

DRØMMEN

Energi der former fremtiden

Forsyning handler ikke kun om rør, pumper og teknologi. Det handler om mennesker.

Om at tage ansvar for den energi, vi producerer, den energi, vi giver videre, og den energi, vi investerer i at skabe en stærkere og mere bæredygtig fremtid. Vi planlægger, udvikler og tænker fremad, så vores løsninger ikke bare følger med tiden

- men former den.

INDHOLD

FORORD	side 4
ORGANISERING	side 6
SAMARBEJDE MED VORDINGBORG KOMMUNE	side 8
SYNERGIER	side 10
FAGLIGHED	side 12
UDFORDRINGER	side 14
UDVIKLING	side 16
PERSPEKTIV	side 18

FORORD

EN NATURLIG UVIDELSE AF VORES ANSVAR

REDEGØRELSE FOR OVERTAGELSE AF AFFALDSOMRÅDETS DRIFT

Vordingborg Forsyning takker for muligheden for at redegøre for, hvordan vi kan varetage driften af affaldsområdet i Vordingborg Kommune.

Jeg ser denne opgave som en naturlig udvidelse af det ansvar, vi i dag løfter på vand, spildevand og energi. Affaldsområdet ligger tæt på vores eksisterende forsyningsarter, og Vordingborg Forsyning har allerede både den organisatoriske kapacitet og det lokale kendskab, der skal til for at løse opgaven professionelt.

Lokal Fornuft i praksis

Lokal Fornuft er en bærende del af Vordingborg Forsynings mindset. Det betyder at løse opgaven dér, hvor den hører hjemme: hos en lokal aktør med faglig indsigt, etableret infrastruktur og tæt samarbejde med kommunen. Det skaber faglig kontinuitet, styrker sammenhængen i driften og sikrer respekt for både opgavens kompleksitet og de medarbejdere, der håndterer den i dag.

Vi kender borgerne, vi servicere dem allerede, og vi arbejder ud fra de samme strategiske mål som kommunen. Når affaldsområdet integreres i vores organisation, får det adgang til etablerede systemer for kundeservice, data og økonomi og det giver en mere robust platform for både drift og udvikling. Det er Lokal Fornuft i praksis.

Plads til nye kollegaer

Vordingborg Forsyning befinder sig i en periode med faglig udvikling, hvor vi arbejder målrettet med kultur, samarbejde og fælles strategisk retning.

Medarbejdere fra affaldsområdet vil derfor ikke skulle tilpasse sig en fastlåst struktur, men blive en aktiv del af at forme den faglige kultur og de rammer, vi bygger op i fællesskab.

Fire grundprincipper

På den baggrund, og med udgangspunkt i de principper vi arbejder efter på energi, vand- og spildevandsområdet, bygger vores forslag på fire grundprincipper:

1. Kommunens myndighedsrolle står fast

Kommunen fastholder ejerskab, strategisk retning og politiske beslutninger. Vordingborg Forsyning varetager den administrative drift og sikrer robust håndtering af data, sagsstyring og kundekontakt.

2. Gennemsigtighed i administration, økonomi og data

Beslutningsgrundlag, opfølgning og dokumentation bliver tydeligere og mere tilgængeligt for både forvaltning, politikere og samarbejdspartnere. Vi sikrer sammenhæng på tværs af data og økonomi.

3. En struktureret samarbejdsform

Samarbejdet forankres i faste fora med tydelige snitflader og løbende dialog. Det sikrer, at driftsspørgsmål, udvikling og politiske prioriteringer håndteres koordineret, og at roller og ansvar er klare for alle parter.

4. En administrativ model der giver ro og udviklingsrum

Opgaveløsningen bliver stabil og forudsigelig fra dag ét, samtidig med at der skabes plads til langsigtet planlægning, systemforbedringer og udvikling af området.

I det følgende redegør vi for, hvordan vi løser opgaven, hvilke kompetencer vi bringer med, og hvordan overdragelsen sikres professionelt og trygt. Vi ser frem til en konstruktiv dialog om redegørelsen.



Med venlig hilsen

Kaspar Mondrup
Administrerende direktør
Vordingborg Forsyning



ORGANISERING

ORGANISERING OG KONCERNSTRUKTUR

ORGANISERING OG KONCERNSTRUKTUR

Vordingborg Affald A/S etableres som et selvstændigt datterselskab under Vordingborg Energi Holding A/S med egen selskabsledelse og fælles bestyrelsesrepræsentation. Samtidig integreres affaldsområdet tæt i den eksisterende drift og organisation.

Administrativt forankres området i Vordingborg Forsynings fælles struktur, hvor kernefunktioner som kundeservice, økonomi, kommunikation, Mennesker & Kultur (vores HR-funktion), kontraktstyring og IT håndteres samlet for hele forsyningsgruppen. Dette sikrer både strategisk koordinering og faglig sparring på tværs af forsyningsarterne.

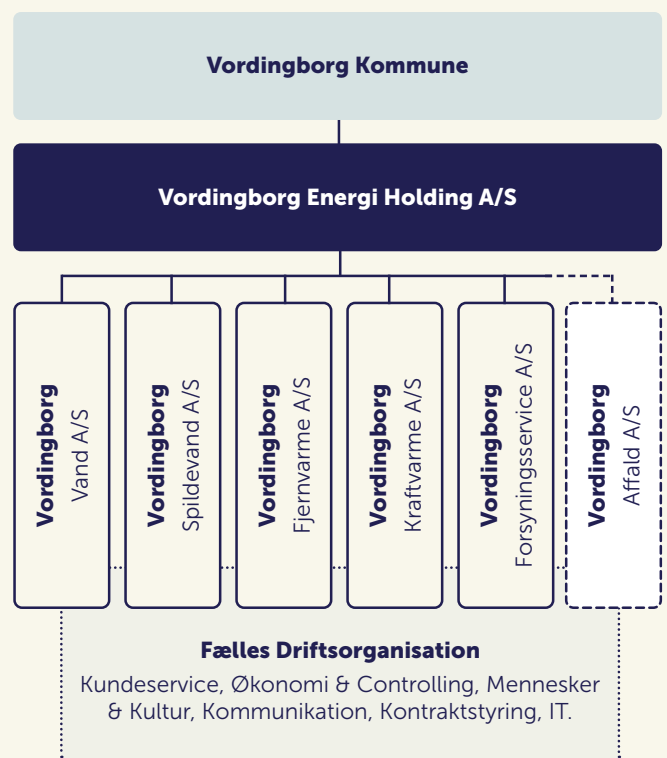
Organisationsdiagrammet viser koncernstrukturen og den daglige organisering af affaldsadministrationen.

Placering under økonomi og kundeservice

Nærmeste leder bliver Økonomi- og regnskabschef Søren Dideriksen, som i dag leder fem medarbejdere med ansvar for økonomi, kundeservice og Mennesker & Kultur.

Denne placering er et bevidst valg: Kundeservice varetages allerede i dag under Søren, og ved at samle affaldsadministrationen samme sted strømliner vi både tilgangen og servicen på tværs af hele forsyningsenheden. Det skaber en naturlig sammenhæng mellem de medarbejdere, der håndterer borgerkontakt, gebyrberegning og data på vand, varme og spildevand og dem der skal gøre det samme på affald.

For borgerne betyder det ét kontaktpunkt uanset om henvendelsen handler om vand, varme, spildevand eller affald.



Organisationsdiagram: Selskabstruktur

ORGANISERING



Et trygt skifte for medarbejderne

De medarbejdere, der i dag varetager den administrative del af affaldsområdet, bliver virksomhedsoverdraget til Vordingborg Affald A/S efter gældende regler.

Ny base på Masnedø

Medarbejderne får base på Danmarksvej 1 på Masnedø, hvor både administration, IT og kraftvarmeværket holder til. Placeringen ligger tæt på den nuværende arbejdsplads, hvilket minimerer praktiske ændringer i de ansattes hverdag. Her mødes kolleger fra hele forsyningsområdet, og medarbejdere fra driften og spildevand lægger ofte vejen forbi i forbindelse med møder, planlægning og samarbejde. Masnedø fungerer som et naturligt samlingspunkt for faglighed, drift og dialog.

En planlagt overgang

Overgangen planlægges i tæt samarbejde med medarbejderne og deres repræsentanter med vægt på tryghed, åbenhed og en god introduktion. Målet er et trygt skifte, hvor erfaringer og viden bevares, og hvor alle hurtigt finder sig til rette.

Kultur og arbejdsfællesskab

Som ny kollega møder man en arbejdsplads med en varm og uformel kultur, hvor hjælpsomhed og humor hører til hverdagen, og relationerne går på tværs af fagområder. Der er kaffe på kanden, fælles frokost og morgenbrød hver fredag. Vi mødes om både små hverdagsting og større arrangementer, og man får lov til at lande og lære i det tempo, der passer.

Kulturen er jordnær og fællesskabsorienteret. Vi løser opgaver i øjenhøjde og tager fælles ansvar for, at tingene fungerer. Vi står fast i driften, men har udsyn og nysgerrighed til nye metoder og løsninger.

INTRODUKTIONSFORLØB

1

FORBEREDELSE OG DIALOG

Inden overdragelsen afholdes informationsmøder om virksomheden, organiseringen og de praktiske forhold. Da medarbejderne allerede har den faglige viden og kendskab til systemer og drift, fokuserer vi på at afklare opgaver, forventninger og snitflader.

Hver medarbejder tilbydes en individuel samtale med den kommende leder.

2

INTRODUKTION OG MODTAGELSE

På overdragelsesdagen introduceres medarbejderne til Vordingborg Forsyning som organisation, kulturen, samarbejdspartnerne og de interne systemer.

Vi sikrer, at teknisk setup, IT-adgang og arbejdsgange fungerer fra dag ét. Alle får tilknyttet en faglig kontaktperson til sparring og hurtig adgang til viden.

3

OPFØLGNING OG UDVIKLING

Efter tre og seks måneder gennemføres samtaler med fokus på trivsel, samarbejde og faglig udvikling. Der er afsat midler til kompetenceudvikling og efteruddannelse, så både nye og eksisterende medarbejdere kan udvikle sig i takt med opgaven.

Denne tilgang sikrer en tryk overgang med respekt for medarbejdernes faglighed og fokus på at skabe de rigtige forudsætninger fra dag ét.

ORGANISERING AF SAMARBEJDE

SAMARBEJDSFORA DER STYRKER DRIFT OG MYNDIGHED

Driften af affaldsområdet vil ske i tæt samarbejde med Vordingborg Kommune, som fortsat varetager myndighedsansvaret og de politiske beslutninger. Vordingborg Affald A/S overtager driften herunder kontraktstyring med Verdis og AffaldPlus, håndtering af de ca. 7.000 årlige henvendelser fra borgere og renovatør, beholderservice, økonomistyring, kommunikation og koordinering af ordningerne.

Arbejdsdelingen er klar: Kommunen fastlægger rammerne. Vi står for den daglige drift og sikrer, at opgaverne udføres effektivt, i høj kvalitet og i overensstemmelse med de politiske beslutninger.

To faste samarbejdsfora

Vi har stor erfaring med at lede projekter i samarbejde med kommunale myndigheder og eksterne parter. Alle vores projekter har snitflader til den kommunale myndighed, og vi er derfor vant til at navigere mellem drift, forvaltning og politiske udvalg.

Det gælder fx samarbejdet omkring klima, vand og energi,



hvor vi løbende er i dialog med kommunens Klima- og Teknikudvalg. Her mødes vores projektledere og ledelsesrepræsentanter med kommunens forvaltning og udvalgsmedlemmer for at drøfte planlægning, fremdrift og udvikling af initiativer.

Vi bruger denne erfaring til at foreslå en tilsvarende struktur på affaldsområdet, organiseret gennem to faste fora:

Koordinationsudvalg: Består af fagpersoner fra Vordingborg Kommune og Vordingborg Forsyning. Udvalget mødes løbende og håndterer driftsforhold, afvigelser og udviklingstiltag, fx samarbejdet med renovatør, beholdere, henvendelser og kampagner. Her løses de praktiske opgaver.

Ledelsesforum: Forankret på ledelsesniveau. Kommunens og forsyningens ledelser mødes en til to gange årligt og drøfter strategi, prioriteringer og eventuelle tilpasninger. Forummet fungerer som bindeled til de politiske udvalg, så væsentlige ændringer drøftes på et oplyst og fælles grundlag.



Figur: Governance-model for samarbejde om affaldsdrift.

SAMARBEJDE MED VORDINGBORG KOMMUNE



Myndighedsopgaver og sagsforberedelse

Myndighedsopgaverne forbliver i kommunen: udarbejdelse af affaldsplan, gebyrfastsættelse, håndhævelse af regulativer og behandling af klagesager.

Selvom vi ikke selv kører skraldevognene eller driver genbrugspladserne, bliver vi ansvarlige for, at driften fungerer: at tømninger sker til tiden, at defekt materiel udskiftes, at henvendelser håndteres, og at samarbejdet med leverandørerne sikrer høj kvalitet.

Vores rolle i forhold til myndighedsopgaverne er at levere det faglige grundlag: driftsdata, økonomisk opfølgning, erfaringer fra borgerkontakt og praktisk indsigt i, hvordan ordningerne fungerer. På den måde understøtter vi kommunens myndighedsarbejde og sikrer, at beslutninger træffes på et solidt grundlag.

Som forsyning arbejder vi dagligt inden for komplekse lovgivningsrammer på vand, spildevand og energi. Vi har indgående kendskab til lovgivning, regulativer og myndighedsforhold, og vi ved, hvordan krav omsættes i praksis. Vi navigerer rutineret mellem drift, økonomi og myndighedskrav – en erfaring vi bringer direkte ind i affaldsområdet.

Samarbejde med AffaldPlus og eksterne leverandører

Et centralt element i driften bliver samarbejdet med AffaldPlus og eksterne leverandører som Verdis.

AffaldPlus ejer og driver genbrugspladser, varetager affaldsbehandling og afsætning samt driver Yderzonen (skoletjeneste om affald og ressourcer). Vi vil deltage i deres samarbejdsfora – kommunalbestyrelsesgruppe, plangruppe og kommunikationsgruppe – og bidrage rådgivende til bestyrelsen. Dette samarbejde fortsætter uændret.

Verdis har den nuværende kontrakt på affaldsindsamling. Her vil vi varetage kontraktstyring, behandling af afvigelser, håndtering af forsinkelser og uregelmæssigheder samt den daglige drift – herunder håndtering af henvendelser fra

både borgere og renovatøren om manglende tømninger, defekt materiel, AT-sager og sorteringsproblemer

Vi har allerede erfaring med at håndtere over 24.000 kundeforhold på vand, spildevand og energi. Denne type kontraktstyring og leverandørkoordinering kender vi fra hverdagen, hvor vi dagligt samarbejder med entreprenører om drift, logistik og kvalitetssikring.

Åbenhed, rapportering og faglig udvikling

Samarbejdet vil bygge på åbenhed, respekt og velinformerede beslutninger. Vi etablerer en fast struktur for rapportering og dialog:

- **Årsberetning, årsrapport og projektoversigt** giver et samlet overblik over arbejde, investeringer og prioriteringer
- **Driftsrapporter og økonomiopfølgning** leveres løbende til kommunen.
- **ESG-rapportering** Vi ser ind i at integrere en ESG-rammesætning i rapporteringen, så miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold formidles gennem en anerkendt og gennemskelig struktur
- **Fast mødestruktur med relevante politiske udvalg** vi leverer faglige oplæg, driftsstatus og input til udvikling til fx Klima- og Teknikudvalget
- **Strategisk indsigt** forsyningens strategi, som bygger på kommunens ejerstrategi, indgår i den samlede rapportering, så kommunen har fuld indsigt i retning, initiativer og prioriteringer

Vi indgår samtidig i et bredt netværk af forsyningsselskaber, hvor vi løbende deler erfaringer og indhenter viden fra branchen. Dette holder os opdateret på nye tendenser, lovfortolkninger og tekniske løsninger, som kan styrke både affaldsadministrationen og samarbejdet med kommunen.

Målet er et samarbejde, hvor fælles viden skaber beslutninger, der gør en reel forskel for borgerne og for den lokale ansvarlige udvikling.

SYNERGIER

SYNERGIER OG STORDRIFTSFORDELE

SYNERGIER VI KAN REALISERE FRA DAG ÉT

Når affaldsadministrationen integreres i Vordingborg Forsyning, opstår der umiddelbare fordele:

Fælles kundeservice og administration

Vi håndterer allerede over 24.000 kundeforhold på vand, spildevand og energi. Vores erfaring med kundekontakt spænder bredt, men særligt tømningsordningen er et godt eksempel på, hvordan vi allerede arbejder i et krydsfelt mellem myndighed, service og drift. Her håndterer vi alt fra ruteplanlægning og dataopfølgning til borgerdialog og koordinering med entreprenører. Den tætte kontakt med både borgere og leverandører betyder, at vi kender de spørgsmål, der opstår i hverdagen – og ved, hvad der skal til for at skabe klarhed og tryghed i servicen.

Når affald tilføjes, deles kundeservice, økonomifunktion, Mennesker & Kultur (HR), kommunikation og IT på tværs af alle forsyningsarter. De ca. 7.000 årlige henvendelser på affaldsområdet – om manglende tømninger, defekt materiel, storskralsafhentning og AT-sager – håndteres i samme struktur som vores øvrige kundekontakt.

Én kontaktflade for borgerne

For de fleste borgere giver det naturligt mening, at affald ligger sammen med vand, varme og spildevand, fordi områderne i forvejen hænger tæt sammen i hverdagen. Borgerne møder én samlet service og et ensartet udtryk på tværs af forsyningsarterne, hvilket giver en mere logisk og overskuelig oplevelse.

Kundeservice på affaldsområdet fortsætter i sin nuværende form, men med Vordingborg Forsyning som organisatorisk ramme. Opgaven forankres i de eksisterende systemer og samarbejdsflader, som allerede er i brug – primært RenoWeb til kommunikation og sagshåndtering. De nuværende systemer til registrering, planlægning og opfølgning fastholdes, så borgerne fortsat møder de kanaler og procedurer, de kender.

Samlet kommunikation og kampagner

Ved at samle affald med de øvrige forsyningsarter kan vi etablere et tættere samarbejde med kommunen om kommunikationsindsatser. Det giver mulighed for koordinerede kampagner og ét samlet udtryk på tværs af vand, spildevand, energi og affald.

Vi koordinerer information på tværs: Når vi informerer om vandbesparelser, kan vi samtidig formidle budskaber om affaldssortering. Denne erfaring med koordineret kommunikation bringer vi direkte ind i samarbejdet med AffaldPlus om affaldsfoldere, hjemmeside, sociale medier og den nyindkøbte Perfect Waste-app.

Over tid kan Perfect Waste-appen og vores egne kundesystemer kobles tættere sammen, så data og opfølgning flyder mere smidigt og skaber et bedre beslutningsgrundlag. Ved at samle kundekontakten organisatorisk, men bevare dens praksis og udtryk, sikrer vi kontinuitet for medarbejderne og en tryk oplevelse for borgerne.

Multiforsyning som styrke

Som multiforsyningsvirksomhed håndterer vi dagligt komplekse logistikforløb, dataunderstøttede beslutninger, kundesystemer, planlagte driftsopgaver, beredskabsvurderinger og myndighedsnære processer. Vores erfaring fra beredskab, leverandørkoordinering, håndtering af hændelser, logistik og digital drift giver os en stærk forståelse for, hvad der skal fungere i praksis for at holde et område kørende uden forstyrrelser.

Vi kender mekanismerne bag et stabilt driftsflow og ved derfor, hvilke administrative processer der skal være på plads for at sikre kvalitet, rettidighed og korrekt opfølgning.

Lovgivning og myndighedsforståelse

Som forsyning arbejder vi dagligt inden for et stærkt reguleret miljø, hvor myndighedsdialog, analyse, tilsyn og efterlevelse af lovkrav er grundlæggende. Vi har:

- Solid forståelse for lovgrundlaget og administrative forpligtelser
- Faste systemer til dokumentation og data
- Indarbejdet fokus på rettidighed og kvalitet
- Etablerede samarbejdsfora med forvaltning og politiske udvalg

Denne praksis giver direkte synergi til affaldsområdets krav om dokumentation, indberetning, udbud, kontraktstyring, borgerservice samt miljø- og ressourcehåndtering. Vi kan understøtte kommunens myndighedsopgaver – affaldsplan, gebyrfastsættelse, håndhævelse af regulativer og klagebehandling – med fagligt grundlag fra driften.

SYNERGIER

STORDRIFTSFORDELE

Stordriftsfordelene handler om at bruge ressourcerne klogere. Vi har erfaring med budgetlægning, gebyrberegning, årsregnskab og løbende økonomistyring på store forsyningsbudgetter, og affaldsøkonomien på 102 mio. kr. kan integreres i samme struktur.

Omkostninger til IT-licenser, kundeservice-, økonomi- og datasystemer spredes på flere brugere, hvilket giver bedre udnyttelse af investeringerne. Fælles fagstøtte inden for økonomi, HR, jura og kommunikation understøtter alle forsyningsarter professionelt, og etablerede leverandørrelationer og rammaftaler kan udvides til at omfatte affaldsadministrationen. Vores erfaring med beredskabshåndtering af akutte situationer kan desuden bruges på tværs, så kommunikation og koordinering bliver mere effektiv, når der opstår uforudsete hændelser.

Strategiske synergier mellem myndighed og drift

En vigtig synergi opstår i samspillet mellem kommunens myndighedsrolle og vores drift. Vordingborg Forsyning arbejder ud fra kommunens ejerstrategi og har tæt dialog med forvaltning og politiske udvalg. Det skaber en naturlig kobling mellem kommunens strategiske mål om ressourceeffektivitet og klimatilpasning, den daglige drift med kontraktstyring og kvalitetsmonitorering, samt den faglige viden fra driften, der kan understøtte myndighedsbeslutninger.

Når affald integreres, styrkes denne sammenhæng på tværs af alle forsyningsarter. Driftsindsigt fra affald kan informere kommunens affaldsplan. Erfaringer fra vand og spildevand kan bidrage til bedre ressourcehåndtering. Det skaber en mere helhedsorienteret tilgang til forsyning og bæredygtig udvikling.



Potentialer på sigt

Når driften er stabil, åbner der sig yderligere muligheder:

Cirkulære synergier mellem forsyningsarter

- **Energi og varme:** Restprodukter fra affaldsområdet kan potentielt indgå i varmeproduktionen på Masnedøværket
- **Spildevand og slam:** Organiske fraktioner og næringsstoffer kan kobles til slambehandling og biogas på renseanlæggene
- **Ressourceoptimering:** Vi arbejder allerede med digital overvågning og optimering af energianvendelse. Samme metode kan bruges til at afdække potentialer mellem affald, slam og energiproduktion

Disse muligheder kræver teknologisk modenhed, lovgivningsmæssig afklaring og økonomisk dokumentation. Men de viser, hvordan en samlet forsyningsorganisation på sigt kan skabe mere værdi af ressourcerne.

Datadrevet udvikling

Vi arbejder med AI-baseret vedligehold af spildevands-pumper og digital overvågning. Den erfaring kan overføres til affaldsområdet, hvor data om tømninger, henvendelser og afvigelser kan bruges til at forbedre kvalitet, forudse behov og optimere logistik.

Medarbejdere som drivkraft

De medarbejdere, der følger opgaven, bringer dyb specialviden ind i et miljø, hvor vi arbejder med beslægtede funktioner som kundeservice, dataopfølgning, kontraktstyring, kvalitetssikring og samarbejde med entreprenører.

Synergierne findes ikke kun i systemer og processer, men også i det daglige samarbejde mellem mennesker, der deler forståelsen for driftens logik og den betydning, god service har for borgernes oplevelse.

Vi befinder os i en strategisk udviklingsproces, hvor vi arbejder målrettet med kulturel sammenhængskraft og bedre koordinering på tværs af fagligheder. Medarbejdere fra affaldsområdet bliver en aktiv del af denne proces - som kollegaer, der er med til at forme arbejdsfællesskabet og de professionelle standarder fremadrettet.

ARBEJDSFÆLLESSKAB OG FAGLIG UDVIKLING

FORSKELLIGHED ER VORES STYRKE

Fagligheden er en grundpille i Vordingborg Forsyning. Vi er vokset ud af forskellige drifts- og fagmiljøer - fra kommunal forvaltning til Måsnedøværket, vandforsyning og spildevand – og har opbygget en kultur, hvor forskellighed ses som en styrke, og hvor komplekse opgaver løses gennem samarbejde, fælles sprog og deling af viden.

Den erfaring gør os godt rustet til at overtage driften af affaldsområdet, fordi vi både forstår den praksis, der fungerer i dag, og de arbejds gange, der ligger bag en stabil drift.

Sådan opretholder vi fagligheden

Overgangen handler først og fremmest om mennesker. Derfor begynder vi med en grundig dialog med de medarbejdere, der virksomhedsoverdrages. Vi skal forstå deres opgaver, ansvarsområder og faglighed, så vi i fællesskab kan planlægge et forløb, der skaber tryghed og giver os indsigt i, hvordan vi bedst understøtter driften fra dag ét.

De eksisterende arbejds gange og systemer videreføres, så kontinuiteten bevares. Medarbejderne starter i RenoWeb, Perfect Waste og de processer, de kender, mens vi gradvist bygger den nye organisering op omkring dem. Samtidig inviteres de ind i nye faglige fællesskaber og netværk.

Introduktionen handler ikke kun om at lære nye systemer at kende, men om at få øje på muligheder. Derfor bruger vi rundvisninger, faglige makkerskaber og dialogmøder som en del af overgangen, så hver medarbejder kan se, hvordan deres viden passer ind i helheden, og hvor vi kan lære af hinanden. Introduktionen planlægges som et individuelt forløb tilpasset den enkelte medarbejder (se side 6).

Faglighed over hierarki

Som projektorganisation sammensætter vi opgaver efter behov og kompetencer, ikke efter hierarki. Det betyder, at faglighed vægter højere end organisatorisk placering, og at viden bringes aktivt i spil på tværs af forsyningsområderne. Vi arbejder målrettet på at nedbryde siloer for at skabe bedre og mere sammenhængende løsninger.

Samtidig bygger vi på vores Mennesker & Kultur-princip, hvor trivsel, udvikling og respekt for det hele menneske er udgangspunktet. Det kommer til udtryk gennem individuelle udviklingsplaner i dialog med nærmeste leder, læringsforløb, medarbejdermålinger og sundhedsinitiativer som eksempelvis privat lægetjek.

KOMPETENCER DER UNDERSTØTTER AFFALDSADMINISTRATIONEN

Vordingborg Forsyning har allerede kerne-kompetencer, der naturligt kan løfte driften af affaldsområdet.

Vi har daglig erfaring med kontraktstyring og leverandørsamarbejde gennem håndtering af aftaler, kontrol og opfølgning på tværs af driftsområder. Vores digitale administration omfatter systemer til planlægning, kundedialog, registrering og driftsovervågning, som direkte kan anvendes på affaldsområdet.

Vi håndterer årligt over 24.000 kundeforhold med døgnberedskab og systemunderstøttet kundeservice, hvilket giver os solid erfaring med den type borgerkontakt, som affaldsområdet kræver.

Projektledeelse og kvalitetsstyring sikrer kendskab til dokumentation og stabile standarder i driften, og vores tværfaglige koordinering mellem teknik, drift, økonomi og kommunikation sikrer løsninger, der fungerer i praksis.



FAGLIGHED



Sådan styrker vi fagligheden

Fagligheden på affaldsområdet styrkes gennem flere konkrete tiltag:

Netværk og vidensdeling

Vi indgår aktivt i samarbejdet med AffaldPlus, hvor vi deltager i kommunalbestyrelsesgruppe, plangruppe og kommunikationsgruppe. Dette giver adgang til viden, erfaringer og faglig sparring fra de øvrige ejerkommuner.

Samtidig indgår vi i et bredt netværk af forsyningsselskaber, hvor vi løbende deler erfaringer og indhenter viden fra branchen. Dette holder os opdateret på nye tendenser, lovfortolkninger og tekniske løsninger.

Kompetenceudvikling og efteruddannelse

Der er afsat midler til kompetenceudvikling og efteruddannelse, så både de nye og eksisterende medarbejdere kan udvikle sig i takt med opgaven.

Vi arbejder løbende med at identificere de tendenser og krav, der påvirker affaldsområdet – fra nye nationale sorteringskrav til digitalisering og datakrav – og bruger dem som grundlag for målrettet faglig udvikling.

Innovation i praksis

Innovation er en integreret del af vores strategi. Vi arbejder allerede metodisk med AI-baseret vedligehold af spildevandspumper, som forbedrer driftssikkerheden og frigiver tid til faglige prioriteringer.

Den erfaring og metode kan overføres til affaldsområdet, hvor data om tømninger, henvendelser og afvisninger kan bruges til at forbedre kvalitet og optimere processer.

Samarbejde med eksterne partnere

Vi ser det som en naturlig del af opgaven at samarbejde med bidragsydere, der kan styrke det faglige miljø. Det gælder både etablerede partnere som AffaldPlus, Verdis, RenoWeb og Perfect Waste og nye aktører, som kan bidrage med viden, teknologi og perspektiver.

Gennem disse samarbejder sikrer vi, at medarbejderne får adgang til den nyeste viden og de bedste værktøjer på affaldsområdet.

Faglig sparring på tværs

Når affaldsmedarbejderne bliver en del af forsyningen, får de adgang til faglig sparring med kolleger, der arbejder med lignende opgaver på andre områder.

Erfaringer med kontraktstyring fra vand og spildevand kan bruges på affald. Viden om borgerkommunikation kan deles på tværs. Metoder til økonomistyring og datahåndtering kan optimeres i fællesskab. Det skaber et stærkere fagligt miljø for alle.

NÅR OPGAVEN SKIFTER HÆNDER

DE STØRSTE UDFORDRINGER

Overtagelsen af affaldsområdet er ikke uden udfordringer. De væsentligste er:

Kontinuitet i driften

Borgerne skal ikke opleve forstyrrelser i tømninger eller service, selvom ansvaret skifter hænder. Det kræver præcis koordinering med Verdis, AffaldPlus og kommunen.

Systemer og data

Affaldsområdet kører i dag på RenoWeb og Perfect Waste med tilhørende datagrundlag. Vi skal sikre adgang, forståelse og integration uden at forstyrre den daglige drift.

Medarbejdernes overgang

De medarbejdere, der virksomhedsoverdrages, skal bevare deres faglighed og tryghed, mens de samtidig skal indgå i en ny organisation med nye kolleger og strukturer.

Kontraktstyring og økonomi

Vi overtager en kompleks økonomi på 102 mio. kr. med eksisterende kontrakter, gebyroprokrævning og leverandøraftaler, der skal fortsætte uden afbrydelser.

Myndighedsgrænseflader

Vi skal etablere en klar arbejdsdeling mellem drift (hos os) og myndighed (hos kommunen), så der ikke opstår grå zoner eller dobbeltarbejde.

Udfordringerne er reelle, men håndterbare. Vores tilgang er bygget på erfaring fra lignende overdragelser på vand og spildevand, hvor vi ved, at succes handler om grundig forberedelse, tæt dialog og en etapevis tilgang.



Tre faser for en tryk overgang

Vi planlægger overdragelsen i tre faser, hvor målet er stabilitet for borgere, virksomheder og medarbejdere:

Fase 1: Kortlægning og forberedelse

Vi starter med en grundig kortlægning af processer, data, kontrakter og snitflader. Her skal vi forstå:

- Hvordan systemer hænger sammen
- Hvor data kommer fra og bruges
- Hvem der gør hvad i dag
- Hvilke kontrakter og aftaler der er gældende
- Hvor myndighedsgrænsen går

Koordinationsudvalget etableres i denne fase og bliver det faste forum, hvor praktiske udfordringer løses løbende. Medarbejderne inddrages aktivt, så deres viden og erfaring bliver grundlaget for planlægningen.

Fase 2: Test og parallelkørsel

Vi etablerer adgang til systemer, dataflow og arbejdsgange, mens den eksisterende drift fortsætter uændret. RenoWeb, Perfect Waste og nuværende processer fastholdes, så borgerne ikke mærker til forandringen. I denne fase:

- Tester vi systemadgang og dataflow
- Afklarer vi rollefordeling og ansvar
- Træner medarbejdere i nye processer
- Sikrer vi backup-løsninger

Ledelsesforumet aktiveres og fungerer som strategisk bindeled til de politiske udvalg. Væsentlige beslutninger træffes kun på et oplyst grundlag.

Fase 3: Gradvis overdragelse

Selve overdragelsen sker etapevis. Opgaver flyttes kun efter test og kvalitetssikring. Eksisterende kontrakter med Verdis og AffaldPlus fortsætter uændret.

Koordinationsudvalget sikrer daglig fremdrift og håndterer afvigelser hurtigt. Ledelsesforumet følger processen og justerer ved behov.

UDFORDRINGER



Grænseflader i praksis

Borgere: Fra uændret til naturligt samlet

I overgangsperioden skal borgerne ikke mærke skiftet. Tømninger, ordninger og kontaktveje forbliver uændrede. Kommunikation koordineres tæt med kommune, AffaldPlus og renovatør, så der ikke opstår forvirring eller dobbeltinformation.

Men når driften er stabil, sker der noget naturligt: Borgerne begynder at opleve forsyningen som én samlet kontakt. I dag ringer de allerede til os om vand, varme og spildevand.

Når affald også ligger hos os, får de ét kontaktpunkt for alle de forsyningsgrene, der er en central del af deres hverdag - uden at skulle tænke over, hvor de skal henvende sig.

Vi koordinerer kampagner og information med AffaldPlus og kommunen, så borgerne får sammenhængende budskaber. Når vi eksempelvis informerer om vandbesparelser, kan vi samtidig formidle information om affaldssortering - fordi det er samme kontaktflade og samme afsender. Det skaber en mere logisk og effektiv kommunikation.

Vi håndterer i dag over 24.000 kundeforhold, og vores kundeservice er vant til at navigere mellem forskellige forsyningsarter. Når affald tilføjes, bliver servicen endnu mere sammenhængende for borgerne.

Virksomheder: Stabilitet først, sammenhæng på sigt

Virksomheder har behov for forudsigelighed omkring gebyrer, registrering og dokumentation. Vi overtager administrationen i de eksisterende systemer, så betalinger og henvendelser håndteres som i dag. Først når driften er stabil, ser vi på forbedringer.

På sigt kan virksomheder opleve fordele ved, at flere forsyningsarter samles administrativt: Én faktura, ét kontaktpunkt, og koordineret information om alt fra vandforsyning til affaldsordninger.

Medarbejdere: Tryghed og faglighed

De medarbejdere, der virksomhedsoverdrages, er nøglen til en succesfuld overgang. Overgangen tilrettelægges som beskrevet på side 6, hvor de starter i de systemer og strukturer, de kender, mens vi gradvist bygger den nye organisering op omkring dem.

De kommer ind i et miljø, hvor deres faglighed anerkendes, og hvor de får kolleger, der arbejder med lignende opgaver på andre forsyningsområder. Det skaber mulighed for faglig sparring og erfaringsudveksling på tværs - ikke bare inden for affald, men også fra vand, spildevand og energi. Målet er tryghed, fastholdelse af faglighed og gradvis integration i et bredere fagligt fællesskab.

UDVIKLING I DE RETTE TAKTSLAG

DRIFT NÅR DET ER NØDVENDIGT, UDVIKLING NÅR DET ER MULIGT

Som kommunalt ejet forsyning deler vi Vordingborg Kommunes ambitioner om affaldsforebyggelse, ressourceoptimering og grøn omstilling. Vi arbejder allerede efter samme strategiske målsætninger - både i forhold til klima, driftseffektivitet, datastruktur og cirkulær forvaltning af ressourcer. Vores styrke er, at vi kan koble den daglige drift med det strategiske udviklingsarbejde i de rette taktslag: drift, når det er nødvendigt - udvikling, når det er muligt.

Bidrag til affaldsområdets udvikling

Affaldsområdet står over for væsentlige udviklingsbehov, som kræver både kapacitet og metode. Nationale sorteringskrav og nye ordninger stiller større krav til administration og borgerkommunikation. Øget behov for dokumentation, CO₂-data og affaldsstatistik kræver robuste datasystemer. Forventninger om højere genanvendelse kræver mere avanceret kontraktstyring og tættere samarbejde med Verdis og AffaldPlus. Digitalt understøttede arbejdsgange gennem RenoWeb og Perfect Waste skal udvikles løbende. Takststyring og gebyrberegning skal være transparent og lovmæssigt opdateret.

Vi kan bidrage konkret til disse udfordringer gennem vores erfaring med digitalisering, datahåndtering og udvikling i strukturerede forløb på vand, spildevand og energi.

Datadrevet optimering

Vi arbejder allerede med AI-baseret vedligehold og digital overvågning. Den tilgang kan overføres til affaldsområdet, hvor data om tømninger, henvendelser, afvigelser og sorteringskvalitet kan bruges til at identificere mønstre, forudse behov og optimere både

service og ressourceudnyttelse. Bedre data giver bedre beslutningsgrundlag - både for drift og for kommunens myndighedsopgaver som affaldsplan og gebyrfastsættelse.

Borgerkommunikation og adfærdsændring

Øget genanvendelse og affaldsforebyggelse kræver, at borgerne sorterer korrekt og mindsker deres affald. Her kan vi trække på vores erfaring med borgerkommunikation på vand og energi, hvor vi arbejder med adfærdspåvirkning, kampagner og digital information. Perfect Waste-appen giver nye muligheder for at nå borgerne direkte med relevant information på rette tidspunkt. Når kommunikation koordineres på tværs af forsyningsarter, bliver budskaberne mere sammenhængende og effektive.

Samarbejde om innovation

Gennem AffaldPlus-samarbejdet får vi adgang til viden, erfaringer og innovationsprojekter fra de øvrige ejerkommuner. Vi vil aktivt bidrage til dette samarbejde og bringe perspektiver fra vores øvrige forsyningsområder i spil. Samtidig kan vi samarbejde med Verdis om at udvikle indsamlingsordningerne, så kvalitet og effektivitet forbedres løbende.

ESG og klimarapportering

Vi er i gang med at integrere ESG-principperne (Environmental, Social, Governance) i vores rapportering. Det betyder systematisk dokumentation af miljømæssige, sociale og styringsmæssige indsatser. På affaldsområdet kan dette omfatte CO₂-regnskab for transport og behandling, dokumentation af genanvendelsesgrader, sociale forhold i leverandørkæden og gennemsigtighed i beslutningsprocesser. Denne tilgang skaber et tydeligt grundlag for at følge udviklingen og dokumentere fremskridt mod kommunens klimamål.

UDVIKLING



Cirkulære synergier på tværs

Selvom denne redegørelse omhandler driften af affaldsområdet, ser vi naturlige krydsfelter til de øvrige forsyningsarter. Det er ikke besluttede løsninger, men områder, der kan undersøges nærmere, fordi de rummer potentialer for både økonomi og fremtidig udvikling.

Energi og varme

Restprodukter fra affaldsområdet kan på sigt indgå i varme-produktionen. Vi har drift og erfaring på Masnedøværket og arbejder allerede med projekter, hvor data og nye teknologier bruges til at optimere energianvendelse. Affald kan blive en del af denne udviklingsdagsorden i takt med, at teknologi, lovgivning og økonomi gør det relevant.

Spildevand og slam

Organiske fraktioner og næringsstoffer kan tænkes sammen med slambehandling og ressourceudnyttelse på ren-seanlæggene. Vi arbejder allerede med digital overvågning, optimeret drift og energibesparende processer. Samme metode kan bruges til at afdække potentialer mellem slam, biogas og affaldsfraktioner.

Biogas og energioptimering

På længere sigt kan der være potentiale i at koble organisk affald til biogasproduktion, som kan bruges i vores energisystemer. Det kræver grundig analyse af volumen, kvalitet og økonomi, men viser hvordan en samlet forsyningsorganisation kan skabe mere værdi af ressourcerne.

Disse perspektiver kræver teknologisk modenhed, lovgivningsmæssig afklaring og økonomisk dokumentation. Men de illustrerer, hvordan vi kan bidrage til at tænke affald som ressource i en bredere forsyningskontekst.

Strategi for hjemtagelse af indsamlingsordninger

Samarbejdet med Verdis udgør i dag et stabilt og velfungerende grundlag. Vi har indtryk af, at Verdis leverer høj kvalitet og har et værdisæt, der harmonerer med vores egen tilgang til drift og arbejdsmiljø.

Vores vurdering nu

Vi vurderer, at det på nuværende tidspunkt er mest hensigtsmæssigt at fastholde samarbejdet med Verdis. Det giver mulighed for at styre rammerne for service, kvalitet og udvikling uden de økonomiske og logistiske udfordringer, som en hjemtagelse af indsamlingen ville medføre. Vi overtager kontraktstyringen og får dermed tæt indsigt i driften, kvaliteten og økonomien uden selv at skulle investere i materiel og køretøjer.

Vurdering på sigt

På længere sigt vil vi løbende vurdere potentialet for at samle flere driftsopgaver i eget regi, hvis det viser sig at give faglige eller økonomiske fordele. En sådan beslutning vil ske på et dokumenteret grundlag og i tæt dialog med kommunen. Faktorer der vil indgå i vurderingen omfatter:

- Økonomiske konsekvenser ved hjemtagelse vs. ekstern leverandør
- Kvalitet og service i det eksisterende samarbejde
- Kontraktudløb og udbudssituationer
- Teknologisk udvikling (fx elektrificering af køretøjer)
- Muligheder for synergi med anden drift (fx vand og spildevand)

Beslutningen om eventuel hjemtagelse vil altid tage udgangspunkt i, hvad der giver bedst værdi og kvalitet for borgerne - baseret på konkret dokumentation og i dialog med kommunen.

PERSPEKTIVER OG VEJEN VIDERE

OPSUMMERING

Gennem denne redegørelse har vi beskrevet, hvordan Vordingborg Forsyning kan overtage den administrative drift af affaldsområdet. Vi har redegjort for organisering, samarbejde med kommunen, håndtering af udfordringer, synergier, faglighed og udviklingsperspektiver.

Hvad bringer vi med os?

Vi bringer erfaring med håndtering af over 24.000 kunde-forhold, drift af komplekse IT-systemer, kontraktstyring med eksterne leverandører og entreprenører, og tæt samarbejde med kommunale myndigheder på vand, spildevand og energi. Vi bringer en organisation i udvikling, hvor nye kollegaer fra affaldsområdet bliver en aktiv del af at forme kulturen. Vi bringer Lokal Fornuft som grundprincip: opgaven løses bedst dér, hvor den hører hjemme.

Hvad får kommunen?

Kommunen får en driftspartner med faglig indsigt, lokal forankring og etableret infrastruktur. En partner der styrker myndighedsarbejdet gennem solid driftsindsigt og data. En partner der sikrer sammenhæng for borgerne på tværs af alle forsyningsarter. En partner der arbejder ud fra kommunens ejerstrategi og strategiske mål.

Hvad betyder det for borgerne?

Borgerne oplever én samlet kontakt for vand, varme, spildevand og affald. De får koordineret kommunikation og sammenhængende service. De mærker ikke skiftet i overgangsperioden, men oplever over tid en mere logisk og overskuelig forsyningsstruktur.

Hvad betyder det for medarbejderne?

Medarbejderne får en tryk overgang med respekt for deres faglighed. Arbejdspladsen på Masnedø ligger tæt på den nuværende base, så de praktiske rammer i

hverdagen forbliver stort set uændrede. Samtidig kommer de ind i et fagligt miljø med sparring på tværs, etablerede støttefunktioner og udviklingsmuligheder. De bevarer deres viden og erfaring, men får adgang til nye værktøjer og perspektiver.

Næste skridt

Vi er klar til at gå i dialog om de konkrete rammer for en overdragelse. Det kan omfatte udarbejdelse af en detaljeret implementeringsplan, nedsættelse af arbejdsgrupper for systemgennemgang og dataafklaring, beskrivelse af juridiske forhold og snitflader samt involvering af medarbejdere og samarbejdspartnere tidligt i processen.

Målet er et forløb, hvor drift og udvikling går hånd i hånd, hvor erfaringer og viden bevares, og hvor alle parter oplever en professionel og tryk overgang.

Afsluttende bemærkning

Affaldsområdet hører naturligt hjemme i en lokal forsyningsorganisation med faglig indsigt, etableret drift og tæt samarbejde med kommunen. Vi har kompetencerne, erfaringen og viljen til at løfte opgaven - og vi har respekten for den faglighed og kompleksitet, der ligger i området.

For Vordingborg Forsyning er dette en mulighed for at bidrage til en mere sammenhængende og fremtidssikret forsyning. For Vordingborg Kommune er det en mulighed for at styrke driften uden at svække myndighedskontrollen. For borgerne er det en mulighed for bedre service og tydeligere sammenhæng.

Vi ser frem til den videre dialog.



Bilag 1

Beskrivelse af opgaver og affaldsordninger

15. oktober 2025

Dette notat beskriver overordnet de opgaver og affaldsordninger, der drives af Vordingborg Kommunes affaldskontor, og hvor de driftsmæssige opgaver kan overdrages til fx Vordingborg Forsyning eller AffaldPlus.

Sagsnr.: 23-019175
Dok.nr.: 23-019175-45

Sagsbehandler:
Henrik Schou Sørensen
55 36 24 74
hens@vordingborg.dk

Vi har indsat links til de forskellige samarbejdspartnere mv., så kan I evt. finde yderligere info her.

[Affaldsordninger i kommunen](#)

- Indsamling af restaffald og madaffald ved alle husstande og tilmeldte erhverv og institutioner.
- Indsamling af plast, mad- drikkekartoner, papir, pap, glas, metal ved alle husstande og tilmeldte erhverv og institutioner.
- Husstandsindsamling af storskrald ved de husstande der løbende tilmelder sig afhentning.
- Husstandsindsamling af miljøkasser til farligt affald ved de husstande, der løbende tilmelder sig afhentning.
- Kuber til glas og papir/pap – afhentning, renhold, pasning af pladser. Samarbejde med Lions Club.
- Beholderservice – løbende udskiftning af defekt materiel, ændring af ordninger, nye ejendomme.
- Genbrugspladser – ejes og drives af AffaldPlus. Ejerkommunerne fastsætter ordningen og betaler i et fælles koncept.
- [Yderzonen](#) – skoletjeneste vedr. affald og ressourcer. Ejes og drives af AffaldPlus. Kommunen betaler og indgår i det løbende samarbejde.
- Behandling/afsætning af affald – foretages af AffaldPlus for alle ejerkommuner og er fastlagt i vedtægterne for AffaldPlus.

Økonomi

Den samlede økonomi på affaldsområdet er for budget 2025 på 102 mio. kr. Økonomien styres fra kommunens affaldskontor gennem udbud

af affaldsordninger, beholderservice, indkøb af materiel mv. samt betaling for en række ydelser hos AffaldPlus – herunder genbrugspladser, affaldsbehandling og gennem fælleskommunale afsætningsaftaler.

De 102 mio. kr. opkræves som affaldsgebyrer hos kommunens husstande samt tilmeldte erhverv og kommunale institutioner. Alle husstande og institutioner opkræves via ejendomsskat. Erhverv opkræves via AffaldPlus. Selve opkrævningerne varetages i dag af medarbejdere i ejendomsskattekontoret, opkrævningskontoret og hos AffaldPlus. Det er affaldskontoret, der varetager udarbejdelsen af opkrævningsgrundlaget.

Der foretages årligt budgetlægning, gebyrberegning, årsregnskab og løbende økonomistyring.

Årsværk

Vi er samlet 5 årsværk på tværs af drift og myndighed på affalds- og rottebekæmpelsesområdet.

Ca. 2,5 årsværk er beskæftiget på det driftsmæssige affaldsområde, og vil i givet fald skulle virksomhedsoverdrages ved en overdragelse af opgaverne.

Henvendelse

Vi modtager årligt ca. 7.000 henvendelse fra dels borger og andre kunder og dels direkte fra skraldemændene. Kommunikation håndteres primært i IT-systemet [RenoWeb](#). Henvendelser handler hovedsageligt om følgende:

- Borgere - fx
 - Manglende tømning
 - Bestillinger – fx storskraldsafhentning
 - Defekt materiel
- Renovatør - fx
 - AT-sager
 - Ødelagt beholder
 - Ikke sorteret korrekt/stillet frem

Samarbejde med Renovatør og andre eksterne leverandører

Vi bruger en del tid på selve samarbejdet og kontraktstyring med vores leverandører. Særligt med [Verdis](#), den har den nuværende kontrakt på affaldsindsamling. Herunder:

- Kontraktstyring
- Behandling af afvigelser
- Håndtering af forsinkelser og uregelmæssigheder
- Daglig drift

Kommunikation

Vi udarbejder informationsmateriale og informationskampagner, både selv og i AffaldPlus-samarbejdet. Fx følgende:

- [Affaldsfoldere](#)

- [Hjemmeside](#)
- [Perfect Waste](#) – nyindkøbt app, der er lanceret i efteråret 2025
- Sociale medier

Samarbejde med [AffaldPlus](#)

- Samarbejde om drift af genbrugspladser/haveaffaldspladser
- Behandling og afsætning af affald
- Fælles kommunikationskampagner
- Generelt drift af AffaldPlus
- Deltagelse i forskellige samarbejdsfora – KG, Plangruppe, kommunikationsgruppe mv.
- Rådgivende for [bestyrelsen](#)

Sagsforberedende arbejde

En række myndighedsopgaver på affaldsområdet vil ikke kunne overdrages, og der vil derfor være behov for et tæt samarbejde på tværs af affaldsselskab/forsyningen og kommunen omkring disse opgaver. Det omhandler fx:

- Affaldsplan
- Gebyrfastsættelse
- Håndhævelse af lovgivning på affaldsområdet, særligt bestemmelserne i regulativ for husholdningsaffald i Vordingborg Kommune
- Klager med myndighedsafgørelser

NOTAT

Spørgsmål/temaer til Vordingborg Forsyning og AffaldPlus

16. oktober 2025

Vordingborg Kommune er i gang med at undersøge muligheder, ulemper og fordele ved at overdrage de driftsmæssige opgaver på affaldsområdet til enten Vordingborg Forsyning, AffaldPlus eller at bibeholde opgaverne i den kommunale forvaltning.

Sagsnr.: 23-019175

Dok.nr.: 23-019175-46

Sagsbehandler:

Henrik Schou Sørensen

55 36 24 74

hens@vordingborg.dk

Til brug herfor har vi udarbejdet en række temaer, som vi gerne vil have jeres svar på samt hvilke øvrige fordele I ser ved at overdrage affaldsopgaverne til jer. Besvarelsen kan med fordel udarbejdes som en samlet redegørelse for, hvordan I vil håndtere opgaven. Spørgsmålene er formuleret til inspiration, men skal ikke nødvendigvis besvares specifikt. Det væsentligste er, at I beskriver jeres bud på hvordan I ønsker at håndtere opgaven.

Vi har i processen afholdt møder med AffaldPlus og Vordingborg Forsyning, hvor der har været lejlighed til at spørge ind til de enkelte temaer og spørgsmål.

I vedlagte bilag er beskrevet de væsentligste opgaver der i givet fald vil blive overdraget fra kommunen.

Temaer:

Synergier

- Hvilke positive synergieffekter med jeres øvrige forretningsområder kan vi forvente allerede nu? Og hvilke potentialer er der på sigt?
- Hvilke stordriftsfordele kan I allerede nu pege på, som vi potentielt vil opnå?

Faglighed

- Hvordan vil I sikre jer at fagligheden på affaldsområdet kan opretholdes og gerne styrkes?
- Hvilke relevante kompetencer er allerede i organisationen?

Organisering

- Hvor vil opgaveporteføljen blive placeret i jeres organisation? Og kan I vise det i et organisationsdiagram?
- Hvordan vil medarbejderne blive overdraget, og hvor vil de blive placeret i organisationen?

Samarbejde med kommunen

- Hvordan vil det løbende samarbejde med kommunen blive organiseret?
- Hvordan sikres åbenhed om beslutningsprocesserne og inddragelse af kommunen på både administrativt og politisk niveau?

Udvikling

- Hvordan vil I bidrage til den fortsatte udvikling af affaldsområdet og understøtte ambitionerne om fx øget genanvendelse, forebyggelse og reduktion af klimagasser?
- Har I en strategi for evt. hjemtagelse af indsamlingsordningerne? Og i så fald hvilke tanker gør I jer herom?

Udfordringer

- Hvor ser I de største udfordringer ved overdragelse af affaldsopgaverne til jer?
- Hvordan vil I planlægge overdragelsen, så der opleves færrest mulige gener for borgere, virksomheder og medarbejdere?

Videre forløb

Vi vil gerne have jeres besvarelse senest 1. december 2025. Hvis I har spørgsmål, som vi ikke har fået vendt i processen, eller der er opstået senere, er I meget velkomne til at kontakte os.

Vi forventer at jeres svar på spørgsmålene/redegørelse for hvordan I vil håndtere opgaven, vil blive forelagt vores direktion primo 2026, i en sag der samlet redegør for fordele, ulemper og muligheder for den fremtidige placering af affaldsopgaverne. Direktionen vil beslutte om, og givet fald hvornår sagen skal behandles politisk i Vordingborg Kommune

Punkt 8: Status for projekter

Punkt 8. Status for projekter

Fremlægges af projektleder Lars Hagbarth

Sagsfremstilling

På mødet gives en samlet status for forsyningens igangværende og kommende projekter.

Vand

- Overtagelse af KNVV, Kastrup Neder-Vindinge Vandværk

Fjernvarme

- Ørslev
- Nyråd
- Fjernvarmerenoveringer
- Flytning af fjernvarmestik

Kloak

- Kloakseparering, ny fjernvarme og nye vandledninger Nyråd sydvest
- Kloakrenovering Bakkebølle Str.

Indstilling:

Til orientering

Bilag:

- Pkt. 4 Status for projekter.pdf

Indholdsfortegnelse

Vand.....	2
Overtagelse af KNVV, Kastrup Neder-Vindinge Vandværk.....	2
Fjernvarme.....	3
Ørslev.....	3
Nyråd	3
Fjernvarmerenoveringer	4
Flytning af fjernvarmestik.....	5
Kloak	6
Kloakseparering, ny fjernvarme og nye vandledninger Nyråd sydvest	6
Kloakrenovering Bakkebølle Str.	6

Vand

Overtagelse af KNVV, Kastrup Neder-Vindinge Vandværk

Vordingborg Vand fik i foråret en henvendelse fra KNVV om mulighed for overtagelse af aktiver, drift og kunder. Årsagen er den, at det har været svært og næsten umuligt for KNVV at stille en bestyrelse. Derfor har de ønske om overdragelse og derefter nedlæggelse af KNVV.

VF har driftet KNVV fra 1.11. Vi har underskrevet en hensigtserklæring og arbejder lige nu på at få færdiggjort en kontrakt. I forhold til kommunens vandforsyningsplan er det allerede skrevet ind som en mulighed at Vordingborg Vand kan overtage KNVV.

Fjernvarme

Ørslev

Alt er afsluttet bortset fra en enkelt vej, hvor der er sket en kommunikationsfejl mellem os og entreprenør om slidlaget, så dette udføres først til næste år.

Nyråd

Pr. den 17-11-2025 er der tilsluttet 230 kunder til fjernvarmenettet i 2025 i alt er der tilsluttet 648. Med udgangen af november kan der kobles yderligere 60 ejendomme på nettet.

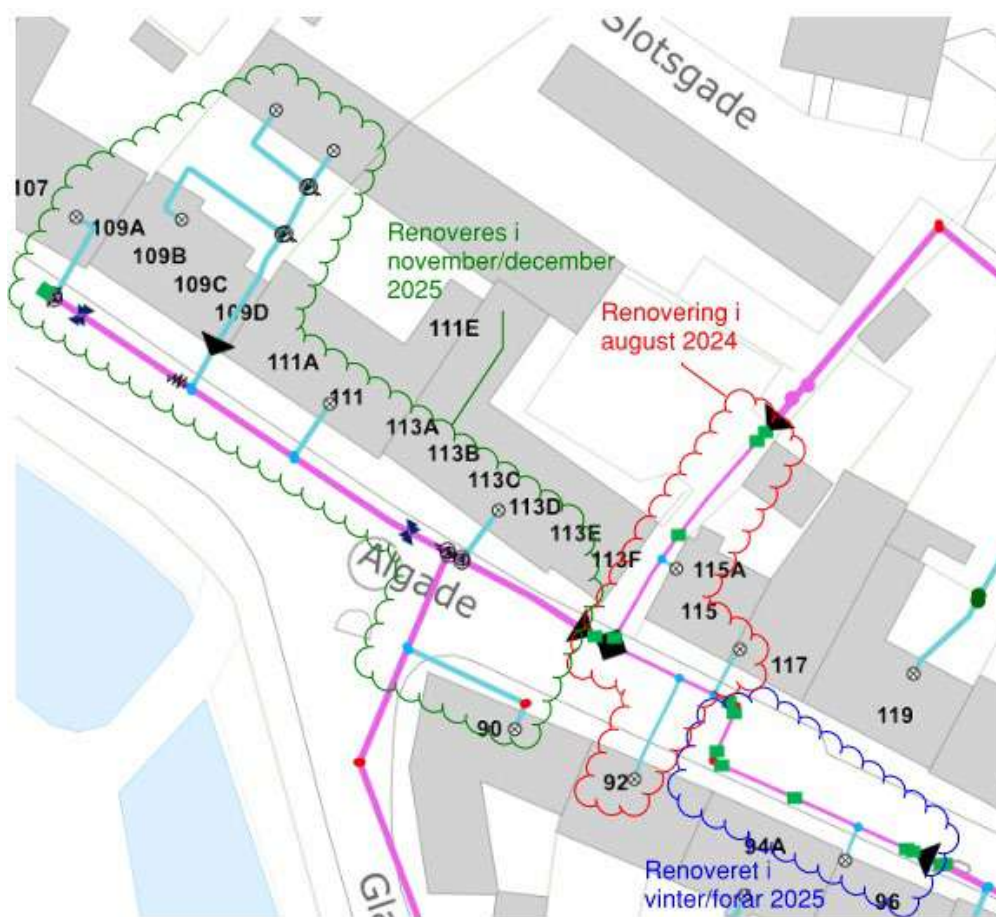
Entreprenøren er påbegyndt at grave i område 8 og efter jul påbegyndes det sidste område ud af Bakkebøllevej.

I området hvor der også bliver kloaksepareret, har fjernvarmearbejder været sat på hold de sidste par måneder for at kloakarbejderne og fjernvarmearbejderne skulle undgå at spærre for hinanden.

- **Etape 6**, som omfatter Nyråd Hovedgade fra Nyråd Skovstræde til Bakkebøllevej herunder sideveje på nævnte strækning, er afsluttet.
- **Etape 7** (Bakkebøllevej udfor Skolen, Olsbjergvej, Hjortholmsvej, første del af Fladbækvej og Kalvehavevej omkring Bakkebøllevej og Fladbækvej) er stort set afsluttet.
- **Etape 8** som er Fladbækvej incl. sideveje og Ålevænget er så småt startet op. Den forventer at forløbe indtil marts 2026. Denne etape har medført etablering af en del midlertidige parkeringspladser anlagt med jernplader, da mange periodevis vil være "spærret inde".
- **Etape 9**, som er sidste etape, omhandler Bakkebøllevej, forventes i gang sat straks i 2026. Denne etape medfører omkørsel via Vestenbækvej og Stensved, da Bakkebøllevej vil blive spærret på hverdage fra kl. 7 til kl. 16.

Fjernvarmerenoveringer

Renoveringsarbejderne på den sydlige del af Goldschmidtsvej samt hele Arrebovej afsluttes med udgangen af november. Samtidig er selskabet begyndt at renovere en mindre strækning i Algade/Glambæksvej, hvor der tidligere har været et brud på Glambæksvej og som kun var lappet nødtørftigt. Dette hænger godt med de renoveringer som er udført over de seneste år i Algade. I denne omgang vil der blive renoveret ca. 88 meter hovedledning og 92 meter stikledning



I forbindelse med termograferingen som blev udført i foråret 2025. Blev der fundet 10 steder, hvor der med stor sandsynlighed var brud. Driften har undersøgt 9 af de 10 steder. De kan deles op på følgende måde

- 2 brud er midlertidig lappet og bliver en del af en større renovering i 2026.
- 3 brud er repareret uden yderligere ledningsrenovering.
- 2 brud som har givet anledning til en mindre ledningsrenovering. Hvor der både er renoveret hoved og stikledninger.
- 2 observationer, hvor der ligger komponenter i jorden som afgiver så meget varme at de slår ud på termograferingen. Der var ingen brud.
- 1 observation som endnu ikke er undersøgt.

Kloak

Kloakseparering, ny fjernvarme og nye vandledninger Nyråd sydvest

Kloakarbejdet er p.t i gang med regnvandskloak på plænen foran Vintersbølle Strand med nyt udløb til havet.



- Regnvandskloakken skal føres op til Sandbergvej og aflede regnvandet fra Sandbergvej, Skellet, Bakkedraget og Kløften.
- Næste graveområde vil blive planlagt senere.
- Fjernvarmearbejdet i området har været stoppet i en periode og endnu ikke opstartet igen. Der blev for mange hindringer trafikalt ved at kloak-og fjernvarmearbejdet forløb samtidigt. Planen er at fjernvarmearbejdet opstartes først i december på Skellet fra Kløften mod Drejerskovvej.

Kloakreovering Bakkebølle Str.

Første område i den sydvestlige del af Frugthaven er renoveret færdig bortset fra lidt småting.. Der ses nærmere på yderligere kloakledninger i andre dele af områdets kloakker.

Punkt 9: Eftervederlag til Bestyrelsesformand

Punkt 9. Eftervederlag til Bestyrelsesformand

Fremlægges af formand Michael Larsen

Sagsfremstilling

Når en udvalgsformand i kommunen ophører med hvervet som formand, kan der jfr. Vederlagsbekendtgørelsen udbetales op til 3 måneders eftervederlag. Der gives 1 eftervederlag pr. påbegyndt år som formand, dog maksimalt 3 eftervederlag. 1 eftervederlag svarer til 1 måneds vederlag.

Formanden for Vordingborg Energi Holding A/S og datterselskaber gives vederlag i dag, svarende til 10% af borgmesterens årsløn, og er ikke omfattet af Vederlagsbekendtgørelsen. Det er derfor op til bestyrelsen om der skal gives eftervederlag til bestyrelsesformanden. Der er tidligere givet eftervederlag til bestyrelsesformand.

Indstilling:

Der indstilles at der ydes et eftervederlag svarende til 3 måneders vederlag til bestyrelsesformanden.

Punkt 10: Eventuelt

Punkt 9. Eventuelt

Sagsfremstilling:

Mødet afsluttes med bestyrelsesmiddag.

Restaurant: Det Gamle Bryghus i Stege

Adresse: Søndersti 3, 4780 Stege kl. 18.45

Punkt 11: Underskrifter

Punkt 10. Underskrifter

Sagsfremstilling

Bestyrelsen skal godkende beslutnings-protokollen.

For at godkende, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend" under punktet senest 3 dage efter mødets afholdelse.

Referat

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Indstilling tiltrådt

Punkt 2: Gennemgang af direktørinstruks

Der tilføjes pkt. i forhold til optagelse af lån, dette vil blive udspecificeret via punkt under 3.3 .

Forretningsordenen og direktørinstruksen fremsendes til elektronisk underskrift af Michael Larsen og Peter Ole. Dette vil ske umiddelbart efter at kommunalbestyrelsen har haft vedtægterne på dagsordenen efter 17. december 2025.

Punkt 3: Meddelelser og orienteringer fra formanden og direktionen

Orientering taget til følge

Der er enighed om at der skal endnu større fokus på dialog og beredskab mellem kommune og forsyning i forhold til fremtidige øversvømmelser og udfordringer herved.

I forhold til forbrugervalg, er det blevet bemærket at man skal benytte sit kundenummer ved afstemning. Dette besværliggør at stemme til valget. Der udtrykkes et ønske om at der undersøges nogle mere brugervenlige løsninger med f.eks. Mit ID-login ifht at forøge stemmeprocenten.

Punkt 4: 3. kvartal regnskaber

Indstilling godkendes

Punkt 5: IT-sikkerhed og informationssikkerhedspolitik

Orientering taget til følge

Punkt 6: Masterplan for vandforsyning

Orientering taget til følge

Punkt 7: Redegørelse: overtagelse af den administrative del af affaldsområdet

Indstilling godkendes.

Bestyrelsen forholder sig ikke til indholdet i redegørelsen.

Punkt 8: Status for projekter

Orientering taget til følge

Punkt 9: Eftervederlag til Bestyrelsesformand

Der er behov for at undersøge om eftervederlag er almen praksis førend punktet godkendes.

Beslutning træffes på et skriftligt oplæg forinden næste bestyrelsesperiode.

Beslutningen vil indgå som principbeslutning for den fremtidige bestyrelse.

Punktet blev fremlagt af Søren Dideriksen. Formanden deltog ikke i drøftelsen vedr. punktet og var ikke fysisk til stede under drøftelsen.

Punkt 10: Eventuelt

Der blev italesat en vigtighed i at klæde den nye bestyrelse på. Marianne og Kaspar er i dialog vedr. at udarbejde et kursus for de nye bestyrelsesmedlemmer tilpasset forsyningsbranchen.

Jens anbefalede et aktuelt kursus afholdt af DANVA og Dansk fjernvarme ved navn "Stærke bestyrelser i forsyningssektoren. "