

**ANSØGNING OM MIDLERTIDIGT BYGGEVAND**

(For yderlig information – læs den udleverede folder om "Retningslinjer for installation og tilslutning til Vordingborg VAnd A/S)

**Installationsadresse:****Regningsmodtager:**

Ejers navn:	CPR/SE nr.:
Adresse:	
Postnummer:	By:
Tlf.nr.:	E-mail:
Kontaktperson:	EANnr.:
Registrering- og kontonr. for tilbagebetaling af depositum:	

Forventet udleveringsperiode:	
-------------------------------	--

**Midlertidigt byggevand tilsluttes :**

Mandskabsvogn  Skurvogn  Andet sted  - hvor \_\_\_\_\_

**Div. information:**

- Ansøgning om midlertidigt byggevand, foretages af autoriseret VVS-installatør på vegne af bygherren.
- Bygherre har ansvar for det udleverede udstyr (målerkassen incl. indbyggede måler, ventiler, el-trisser mm), men dette fritager ikke VVS-installatøren for at behandle byggevandskassen på fornuftig vis.
- Der betales leje og depositum i henhold til gældende takstblad (pt. 100 kr. pr. påbegyndt måned og kr. 5.000,00 kr. i depositum, begge ex. moms - maj 2016). Udstyret udleveres ikke før end depositummet er indbetalt.
- Der betales desuden for forbrugt vand og vandafledningsbidrag efter gældende takster (sidstnævnte kun såfremt der afledes spildevand i forbindelse med byggeriet).
- Depositummet tilbagebetales ca. 14 dage efter at målerkassen er returneret.
- Ved skader, fejl, mangler mm., fratrækkes minimum 500 kr. ex. moms til dækning og udbedring af disse samt evt. ikke indbetalt leje.
- Opkrævning for forbrugt vand og evt. vandafledningsbidrag, sker via særskilt regning.
- Ved tyveri eller såfremt målerkassen ved aflevering er i en sådan stand, at den ikke længere kan anvendes, tilbagebetales der ikke noget depositum.
- Målerkassen skal så vidt muligt placeres frostfrit og på en sådan måde at den står beskyttet og at skader, hærværk og tyveri undgås. Det er bygherres ansvar at byggepladsens entreprenører m.fl. efterkommer dette. Kan målerkassen ikke placeres frostfrit, skal de indbyggede el-trisser benyttes.

Dato og underskrift - EJER
----------------------------

**KVITTERING FOR UDLEVERING AF BYGGEVANDSKASSE**

(For yderlig information – læs den udleverede folder om "Retningslinjer for installation og tilslutning til Vordingborg Vand A/S)

<b>Installationsadresse:</b>
Ejers navn og adresse:

**Regningsmodtager:**

VVS-firma	
Kontaktperson:	
Adresse	
Postnummer:	By:
Tlf.nr.:	E-mail:

Forventet udleveringsperiode:	
-------------------------------	--

**Midlertidigt byggevand tilsluttes :**Mandskabs/skurvogn  Udtag  Andet sted  - hvor \_\_\_\_\_**Div. information:**

- Ansøgning om midlertidigt byggevand, foretages af autoriseret VVS-installatør på vegne af bygherren.
- Bygherre har ansvar for det udleverede udstyr (målerkassen incl. indbyggede måler, ventiler, el-trisser mm), men dette fritager ikke VVS-installatøren for at behandle byggevandskassen på fornuftig vis.
- Ejer betaler leje og depositum i henhold til gældende takstblad (pt. 100 kr. pr. påbegyndt måned og kr. 5.000,00 kr. i depositum, begge ex. moms - maj 2016). Udstyret udleveres ikke før end depositummet er indbetalt.
- Der betales desuden for forbrugt vand og vandafledningsbidrag efter gældende takster (sidstnævnte kun såfremt der afledes spildevand i forbindelse med byggeriet).
- Depositummet tilbagebetales ca. 14 dage efter at målerkassen er returneret.
- Ved skader, fejl, mangler mm., fratrækkes minimum 500 kr. ex. moms til dækning og udbedring af disse samt evt. ikke indbetalt leje.
- Opkrævning for forbrugt vand og evt. vandafledningsbidrag, sker via særskilt regning.
- Ved tyveri eller såfremt målerkassen ved aflevering er i en sådan stand, at den ikke længere kan anvendes, tilbagebetales der ikke noget depositum.
- Målerkassen skal så vidt muligt placeres frostfrit og på en sådan måde at den står beskyttet og at skader, hærværk og tyveri undgås. Det er bygherres ansvar at byggepladsens entreprenører m.fl. efterkommer dette. Kan målerkassen ikke placeres frostfrit, skal de indbyggede el-trisser benyttes.
- For udlevering af byggevandskasse – kontakt tlf. 24791685 / 22269720 senest 2 dage før.

Dato, stempel og underskrift - autoriseret VVS:

--------------

## REGISTRERING AF DATA VED UDLEVERING/ OPSÆTNING AF VANDKASSE.

**HUSK KOPI TIL BYGHERRE/VVS-firma, BÅDE VED UDLEVERING OG MODTAGELSE/NEDTAGNING.**

**Installationsadresse:**

Målerkasse nr.	
Vandmåler nr.	

**Opsætning/udlevering:**

Dato:	
Medarbejder	
Målervisning ved opsætning/udlevering	m3:
Stand ved opsætning/udlevering (husk foto)	

**Nedtagning/modtagelse:**

Dato:	
Medarbejder	
Målervisning ved nedtagning/aflevering	m3:
Stand ved nedtagning/aflevering (husk foto)	
Har der været afledt spildevand til Vordingborg Forsynings kloaknet ?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
I bekræftende fald – ca. hvor stor en andel af det forbrugte vand.	%